



FREDERICK UNIVERSITY

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΓΙΑ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

2019-2020

ΠΕΡΙΕ- ΧΟΜΕ- ΝΑ

- 003** Καλωσόρισμα
- 005** Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο
- 007** Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick
Αποστολή-Μοντέλο και Τρόπος Λειτουργίας
- 011** Ακαδημαϊκά ζητήματα
- 021** Διαδικασία Εγγραφής
- 030** Καλές πρακτικές για μια επιτυχημένη εξ αποστάσεως φοίτηση
- 034** Παράρτημα
- 035** Συνήθεις Ερωτήσεις
- 040** Γλωσσάριο-Ορισμοί



Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη μου χαρά σε καλωσορίζω στην οικογένεια του Πανεπιστημίου Frederick εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ).

Η ΥΣΦΜ προσφέρει ποικιλία υπηρεσιών στους φοιτητές με στόχο τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που προωθεί τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία αθλητά και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών.

Σε διαβεβαιώνω ότι η φοίτησή σου σε εξ αποστάσεως πρόγραμμα είναι το ίδιο σημαντική όσο και ενός συμβατικού φοιτητή και ότι το Πανεπιστήμιο προσφέρει σε όλους τους φοιτητές ανεξαιρέτως τις ίδιες υπηρεσίες. Τόσο οι ειδικά σχεδιασμένες υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο όσο και το ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον που προσφέρεται στους εξ αποστάσεως φοιτητές θα συμβάλουν στο να απολαύσεις πλήρως τα οφέλη της πανεπιστημιακής σου ζωής. Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής δημιουργήθηκε το παρόν εγχειρίδιο με σκοπό να σου παρέχει τις πληροφορίες που χρειάζεσαι ως εξ αποστάσεως φοιτητής καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών σου και να διευκολύνει τη φοίτησή σου.

Η ΥΣΦΜ όπως και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα βρίσκονται δίπλα σου για να σε στηρίξουν σε οποιαδήποτε απορία ή/και δυσκολία αντιμετωπίσεις.

Προσωπικά σου εύχομαι καλή επιτυχία στις σπουδές σου στο Πανεπιστήμιο Frederick!

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy



Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2019-2020

	Χειμερινό Εξάμηνο	Εαρινό Εξάμηνο
Εβδομάδα 0	30 Σεπτεμβρίου	3 Φεβρουαρίου
Έναρξη μαθημάτων	7 Οκτωβρίου	10 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων- Αλλαγής προγράμματος σπουδών	21 Οκτωβρίου	24 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης μαθημάτων	28 Οκτωβρίου	2 Μαρτίου
Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα	11 Νοεμβρίου	16 Μαρτίου
Διακοπές (Χριστούγεννα – Πάσχα)	23 Δεκεμβρίου – 7 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων)	13 – 26 Απριλίου (Διακοπές Πάσχα)
Λήξη μαθημάτων	12 Ιανουαρίου	24 Μαΐου
Εξετάσεις	17-19 Ιανουαρίου	29-31 Μαΐου
Δημόσιες Αργίες	1 Οκτωβρίου- Εθνική Γιορτή 28 Οκτωβρίου- Εθνική Γιορτή 6 Ιανουαρίου-Θεοφάνεια	2 Μαρτίου - Καθαρά Δευτέρα/ 25 Μαρτίου - Εθνική Γιορτή/ 1 Απριλίου -Εθνική Γιορτή/ 1 Μαΐου (Εργατική Πρωτομαγιά)



ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΜΑΘΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ FREDERICK Αποστολή-Μοντέλο και Τρόπος Λειτουργίας

Αποστολή

Η αποστολή της εξ αποστάσεως μάθησης είναι να παρέχει προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε όλους όσους αδυνατούν, για οποιοδήποτε λόγο, να παρακολουθήσουν ένα συμβατικό πρόγραμμα σε αίθουσα διδασκαλίας.

Ως φοιτητής της εξ αποστάσεως μάθησης είσαι «αυτόνομος/η» να επιλέξεις τον χώρο και χρόνο που θα επιμορφωθείς. Ακόμη, σου δίνεται η δυνατότητα να σπουδάσεις σε ένα πιο ευέλικτο περιβάλλον, παράλληλα με την εργασία σου ή και τις άλλες ασχολίες που πιθανόν να έχεις.

Η εξ αποστάσεως μάθηση προσφέρεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου με τη χρήση προσεκτικά επιλεγμένων οπτικοακουστικών μέσων. Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει τη δυνατότητα σε όλους να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στη γνώση και υψηλή ποιότητα μάθησης μέσω σύγχρονων περιβάλλοντων μάθησης και τη χρήση νέων τεχνολογιών.

Τρόπος Λειτουργίας

Τα εξ αποστάσεως προγράμματα του Πανεπιστημίου Frederick δεν απαιτούν φυσική παρουσία, με εξαίρεση τις τελικές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου. Αυτό σημαίνει ότι μπορείς να σπουδάσεις στον χώρο της επιλογής σου, στην ώρα και στον ρυθμό που επιθυμείς!

Η παράδοση του υλικού γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα και κυρίως μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για τις εξ αποστάσεως σπουδές σου, ως εκ τούτου θα έχεις την αναγκαία βοήθεια και υποστήριξη, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή χρήση της. Οι κωδικοί πρόσβασης (username και password) στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS, με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, θα σου σταλούν μετά την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο.

Μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης LMS θα:

- έχεις πρόσβαση στο υλικό του μαθήματος όπως αναγνώσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, παρουσιάσεις, τηλεδιασκέψεις,
- ενημερώνεσαι για τις εργασίες σου, τα χρονοδιαγράμματα και μηχανισμούς υποβολής εργασιών,
- σου παρέχονται μηχανισμοί, τόσο σύγχρονος όσο και ασύγχρονος επικοινωνίας, με τους διδάσκοντες και με τους συμμαθητές σου.

Περισσότερες λεπτομέρειες δίνονται πιο κάτω όσον αφορά στο Παιδαγωγικό Πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται η εξ αποστάσεως μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick όπως επίσης, στις μεθόδους μάθησης και αξιολόγησης, στην πλατφόρμα, στα τεχνολογικά εργαλεία που αξιοποιούνται, αλλά και σε άλλες χρήσιμες και σημαντικές πληροφορίες.

Το Παιδαγωγικό Πλαίσιο

Το παιδαγωγικό πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται η εξ αποστάσεως μάθηση του Πανεπιστημίου Frederick βασίζεται σε ερευνητικά αποτελέσματα και σύγχρονες θεωρητικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις για την εξ αποστάσεως μάθηση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Δομήθηκε με βάση διάφορα παιδαγωγικά μοντέλα, ενσωματώνοντας ποικίλα στοιχεία.

Επίσης, για την ανάπτυξη του παιδαγωγικού μοντέλου της εξ αποστάσεως μάθησης αξιοποιήθηκε η τεχνογνωσία που έχει αποκτηθεί από το Πανεπιστήμιο Frederick με τη συμμετοχή του ως συντονιστής και ως εταίρος σε διάφορα ερευνητικά προγράμματα.

Στο παιδαγωγικό πλαίσιο της εξ αποστάσεως μάθησης του Πανεπιστημίου Frederick εφαρμόζονται δύο κύριες μέθοδοι μάθησης: **1)** Καθοδηγούμενη Μάθηση και **2)** Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση. Δεδομένου ότι στο Πανεπιστήμιο Frederick στα εξ αποστάσεως προγράμματα εφαρμόζεται η προσέγγιση της πλήρους ηλεκτρονικής μάθησης (fully immersed approach), η διδασκαλία και μάθηση επιτυγχάνεται μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας και της ενσωμάτωσης ποικίλων διαδικτυακών εργαλείων.

Οι δύο μέθοδοι μάθησης, καθοδηγούμενη μάθηση και Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση, κατανέμονται ανάλογα σε κάθε εβδομάδα με σκοπό την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Αναμένεται ότι τόσο το περιεχόμενο όσο και οι δραστηριότητες θα είναι υψηλής ποιότητας και επιπέδου, καλύπτοντας σημαντικά ζητήματα, όπως επίσης και τις ανάγκες και απαιτήσεις του 21ου αιώνα.

Μέσα στο πλαίσιο της καθοδηγούμενης μάθησης, καλείσαι να μελετήσεις συγκεκριμένο μαθησιακό υλικό το οποίο δίνεται κυρίως σε ηλεκτρονική μορφή. Το υλικό αυτό αποτελεί τη βάση για τις δραστηριότητες της Διαδικτυακής Δυναμικής Αλληλεπίδρασης.

Η καθοδηγούμενη μάθηση συντελείται από τις 2 πιο κάτω κατηγορίες:

- Βιβλιογραφία και αναγνώσματα – Περιλαμβάνεται ποικιλία βιβλιογραφικών αναφορών και αναγνώσμάτων (όχι το ίδιο είδος περιεχομένου για κάθε εβδομάδα και όχι όλα τα είδη μέσα σε μια εβδομάδα). Μερικά παραδείγματα είναι τα ακόλουθα: σημειώσεις, παρουσιάσεις και αναγνώσματα από διάφορες πηγές, όπως: βιβλία, άρθρα, ερευνητικές εκθέσεις, ιστοσελίδες που σχετίζονται με το περιεχόμενο των μαθημάτων, ιστολόγια, διαδικτυακές εφημερίδες, κλπ. Οι δραστηριότητες αυτές στοχεύουν στο να σε εμπλέξουν στη μελέτη, ανάγνωση, ακρόαση, στατικού ή/και διαδικτυακού υλικού, παρουσιάζοντας και επεξηγώντας τις βασικές έννοιες του μαθήματος.
- Πολιτηπλοί τύποι πολυμεσικών υλικών/εφαρμογών για κάθε βδομάδα – Κάθε βδομάδα περιλαμβάνει ποικιλία πολυμεσικών υλικών/εφαρμογών (όχι το ίδιο είδος υλικού/ εφαρμογής για κάθε εβδομάδα και όχι όλα τα είδη των υλικών/ εφαρμογών μέσα σε μια εβδομάδα). Αυτά τα είδη υλικών / εφαρμογών περιλαμβάνουν: απλές παρουσιάσεις, παρουσιάσεις με σημειώσεις ή/και αφήγηση, σημειώσεις με σχόλια, podcasts, διαδικτυακές μελέτες περίπτωσης, ηχογραφημένες ή βιντεογραφημένες διαλέξεις, προσομοιώσεις, εκπαιδευτικά βίντεο και εκπαιδευτικό λογισμικό.

Τα περιεχόμενα της καθοδηγούμενης μάθησης διαχωρίζονται σε «υποχρεωτικά», αυτά δηλαδή που πρέπει να μελετήσεις, και σε «συμπληρωματικά», αυτά τα οποία μπορείς να μελετήσεις σε εθελοντική βάση εάν επιθυμείς να εμβαθύνεις στις θεματικές ενότητες του μαθήματος.

Η δυναμική διαδικτυακή αλληλεπίδραση, είτε ατομική είτε ομαδική, γίνεται μέσα στο πλαίσιο της διαδικτυακής πλατφόρμας, και δεν συμβάλλει απαραίτητα στην αξιολόγηση. Οι δραστηριότητες δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης είναι σχεδιασμένες με τέτοιο τρόπο, έτσι ώστε να σου παρέχονται ευκαιρίες συζήτησης και κριτικής των εννοιών του κάθε μαθήματος. Οι διαδικτυακές αυτές δραστηριότητες περιλαμβάνουν τη δημιουργία φόρουμ συζήτησης, τη χρήση γραπτών μηνυμάτων, τη χρήση διαδικτυακών αρχείων για συνεργασία, την ανάπτυξη wikis για συλλογική συγγραφή περιεχομένου, την αξιοποίηση των ιστολογίων ή/και μικρο-ιστολογίων (π.χ. Twitter) για συζήτηση, επιχειρηματολογία, κριτική, σχολιασμό, ανατροφοδότηση, όπως επίσης και την ενσωμάτωση άλλων κοινωνικών δικτύων όπως το Facebook. Αυτές οι δραστηριότητες σου επιτρέπουν να δημιουργήσεις τη δική σου διαδικτυακή κοινότητα μάθησης. Για να μπορέσεις να συμμετάσχεις και να ολοκληρώσεις με επιτυχία τις διαδικτυακές δραστηριότητες είναι επιτακτική ανάγκη η μελέτη του περιεχομένου (βιβλιογραφία και αναγνώσματα – καθοδηγούμενη μάθηση).

Η δυναμική διαδικτυακή αλληλεπίδραση κατανέμεται μεταξύ σύγχρονος και ασύγχρονος μεθόδου επικοινωνίας. Ένα μείγμα σύγχρονος και ασύγχρονος επικοινωνίας είναι το ιδανικότερο. Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης παρέχει μια τεράστια επιλογή εργαλείων σύγχρονος και ασύγχρονος επικοινωνίας, τα οποία μπορεί να χρησιμοποιούνται από τους διδάσκοντες κατά τη διδασκαλία. Η σύγχρονη επικοινωνία μπορεί να γίνεται μέσω των ακόλουθων εργαλείων: τηλέφωνο, σύντομα γραπτά μηνύματα, ηχητική διάσκεψη και τηλεδιάσκεψη. Η ασύγχρονη επικοινωνία μπορεί να γίνεται μέσω των ακόλουθων εργαλείων: ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φόρουμ συζήτησης, ιστολόγια, wikis, διαδικτυακά έγγραφα της Google.

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Η αξιολόγηση στα εξ αποστάσεως προγράμματα γίνεται με τρεις διαφορετικούς τρόπους:

- Τελική αξιολόγηση.
- Διαμορφωτική /συνεχής αξιολόγηση.
- Αυτό-αξιολόγηση.

Η τελική αξιολόγηση μπορεί να συντελείται μέσω: 1) διαδικτυακών δραστηριοτήτων (διαδικτυακές ενδιάμεσες εξετάσεις, quizzes, ηλεκτρονικό πορτοφόλιο) και 2) δραστηριότητες εκτός ηλεκτρονικής πλατφόρμας (δοκίμια, εκθέσεις, παρουσιάσεις, πολυμεσικές εφαρμογές). Η τελική αξιολόγηση στηρίζεται κυρίως στην τελική εξέταση (γραφτή ή/και προφορική) η οποία λαμβάνει μέρος στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Frederick, ή σε συγκεκριμένα κέντρα που το Πανεπιστήμιο εγκαθιστά είτε εντός, είτε εκτός Κύπρου, όπου εφαρμόζονται αυστηρές διαδικασίες με σκοπό τη διασφάλιση της αξιοπιστίας των αποτελεσμάτων. Η τελική εξέταση αποτελεί μέρος της συνολικής αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα. Η φυσική παρουσία των φοιτητών κρίνεται απαραίτητη σε κάθε περίπτωση.

Η διαμορφωτική/συνεχής αξιολόγηση περιλαμβάνει ποικιλία ατομικών ή/και ομαδικών δραστηριοτήτων, όπως ανοικτού και κλειστού τύπου ερωτήσεις, μελέτες περίπτωσης, ερευνητικές εκθέσεις, ερωτήσεις πολυεπιλογής, ασκήσεις προσομοίωσης, αναλύσεις βίντεο, μαθηματικές ασκήσεις ή και συμμετοχικές δραστηριότητες. Επίσης, η διαμορφωτική/συνεχής αξιολόγηση περιλαμβάνει τη συμμετοχή σε διαδικτυακές δραστηριότητες μέσω της χρήσης ποικιλίας εργαλείων του Ιστού 2.0 όπως ιστολόγια, φόρουμ συζήτησης, wikis, κλπ. Συγκεκριμένα, οι διαδικτυακές δραστηριότητες αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνουν αλληλεπίδραση με τους συμφοιτητές σου σε συνεργατικό περιβάλλον wikis, υποβολή αναστοχαστικών ημερολογίων, υποβολή ατομικών ιστολογίων ανά βδομάδα, συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων, κλπ.

Η αυτό-αξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω ποικίλων δραστηριοτήτων όπως διαδικτυακά quizzes, διαδικτυακές ερωτήσεις πολυεπιλογής, εκθέσεις, αναστοχαστικά ημερολόγια, τα οποία σου δίνονται με την ολοκλήρωση της κάθε βδομάδας. Η διαμορφωτική/συνεχής αξιολόγηση και η αυτό-αξιολόγηση διεξάγονται κυρίως διαδικτυακά. Συγκεκριμένα, οι δραστηριότητες πρέπει να συμπληρώνονται και να υποβάλλονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ακολουθώντας τις κατευθυντήριες γραμμές, οδηγίες και προθεσμίες που δίνονται από το διδάσκοντα του κάθε μαθήματος.

Ο διδάσκοντας επικοινωνεί μαζί σου εκ των προτέρων τους διάφορους τρόπους αξιολόγησης, καθώς και τις προθεσμίες υποβολής των εργασιών αξιολόγησης. Στο κάθε μάθημα περιλαμβάνεται ποικιλία δραστηριοτήτων αξιολόγησης. Σου δίνεται ανατροφοδότηση από τον διδάσκοντα για τις διάφορες δραστηριότητες αξιολόγησης όπως επίσης και έγκαιρη βαθμολόγηση των δραστηριοτήτων αξιολόγησης και τελικών εξετάσεων.



ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

Ακαδημαϊκή Επίδοση και Αξιολόγηση

Η αξιολόγησή σου είναι ξεχωριστή για κάθε μάθημα. Τόσο η βαρύτητα για τον υπολογισμό της τελικής εξέτασης όσο και οι λεπτομέρειες για την αξιολόγησή σου καθορίζονται στο διάγραμμα του κάθε μαθήματος.

Ο τελικός βαθμός του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου αποδίδεται με τα πιο κάτω γράμματα του αλφαβήτου:

Αριθμητική βαθμολογία	Αντιστοιχία με Σ.Σ.Μ.Ο.Β/Σ.Μ.Ο.Β (CGPA/GPA)	Γράμμα	Χαρακτηρισμός
86-100	10	A	Άριστα
76-85	8	B	Λίαν Καλώς
66-75	7	C	Λίαν Καλώς
56-65	6	D	Καλώς
50-55	5	E	Καλώς
0-49	0	F	Αποτυχία
		I	Ασυμπλήρωτο μάθημα
		P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
		W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος
		SP	Ικανοποιητική επίδοση

Όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα για να περάσεις ένα μάθημα χρειάζεσαι ελάχιστη βαθμολογία 50%. Στα εξ αποστάσεως προγράμματα η βαρύτητα στις τελικές εξετάσεις κυμαίνεται μεταξύ 50%-70% ενώ η αυτόνομη αξιολόγηση του φοιτητή βαθμολογείται τουλάχιστον με 60% συνολικά.

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του φοιτητή για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του φοιτητή, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας

Βασικοί Ορισμοί

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Για υπολογισμό της Βαθμολογίας σας, χρησιμοποιείτε τα στοιχεία του Πίνακα στη σελ. 011

Υπολογισμός Βαθμολογίας Εξαμήνου - Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας - Σ.Μ.Ο.Β. (Semester GPA)

Παράδειγμα Υπολογισμού Βαθμολογίας Εξαμήνου:

Μάθημα	Βαθμός	=	Αντιστοιχία με	X	Αρ. ECTS	=	Άθροισμα GPA points
DLEDA202	B	=	8	x	10	=	80
DLMBA511	C	=	7	x	5	=	35
ΣΥΝΟΛΟ				15			115

Σ.Μ.Ο.Β. = Συνολικό Άθροισμα GPA points / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων

115/15= 7.67 Βαθμολογία Εξαμήνου

Για να υπολογίσεις το Σ.Σ.Μ.Ο.Β. πρέπει να πολλαπλασιάσεις για όλα τα μαθήματα που συμπλήρωσες (με γράμμα A-F) το βαθμό του μαθήματος με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS του αντίστοιχου μαθήματος. Το Σ.Σ.Μ.Ο.Β είναι το άθροισμα όλων αυτών των γινομένων, διαιρεμένο με το άθροισμα των ECTS των αντίστοιχων μαθημάτων.

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος/Ανοηκλήρωτος βαθμός «I»

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με «I» (ανοηκλήρωτος βαθμός) μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής, του οποίου η γενική επίδοση μέχρι το συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του.

Οι διδακτικές μονάδες ανοηκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανοηκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

- α) Συμπληρώνεται έντυπο από το διδάσκοντα και το διδασκόμενο το οποίο κατατίθεται σε Λειτουργό της Σχολής, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον Συντονιστή και με τη Λειτουργό της Σχολής.
- β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. (Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου).

Φοιτητές που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα παροτρύνονται να τα συζητήσουν με τον διδάσκοντα του μαθήματος ή με τον Συντονιστή του προγράμματος.

Φοιτητής σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή μετά το τέλος του εξαμήνου, είναι χαμηλότερη από το 6.0, τότε ο φοιτητής τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο φοιτητής απαλλήσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Ο φοιτητής που βρίσκεται σε επιτήρηση καλείται να συζητήσει τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει με τον Συντονιστή του Προγράμματος, ο οποίος θα τον συμβουλέψει καταλλήλως ή θα τον παραπέμψει στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ο φοιτητής μπορεί, αν το επιθυμεί, να αποταθεί επίσης στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε ενδέχεται να τεθεί:

- (α) σε συνεχή επιτήρηση, ή
- (β) σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή
- (γ) σε αναστολή φοίτησης, ή
- (δ) σε διαγραφή

Προγραμματισμένες δραστηριότητες και χρονοδιαγράμματα

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ως εξ αποστάσεως φοιτητής είσαι υπεύθυνος να ενημερώνεσαι για όλες τις σημαντικές ημερομηνίες που αφορούν στη φοίτησή σου όπως είναι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου, οι ημερομηνίες εγγραφής στο εξάμηνο, εγγραφής σε μαθήματα, αφαιρέσεις ή/και πρόσθεσης μαθημάτων κ.ο.κ. Οι ημερομηνίες αυτές βρίσκονται αναρτημένες στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο της εξ αποστάσεως μάθησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS). Είναι σημαντικό να γνωρίζεις και να παρακολουθείς τα χρονοδιαγράμματα και να τα ακολουθείς με συνέπεια.

Νοείται δε ότι πρέπει να παρακολουθείς την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS) καθημερινά για να ενημερώνεσαι για τυχόν προγραμματισμένες δράσεις όπως είναι οι τηλε-συναντήσεις (ενημέρωση για ημερομηνία της τηλε-συνάντησης, παρακολούθηση της τηλε-συνάντησης σε πραγματικό χρόνο ή/και οπτικογραφημένη), η ανάθεση εργασιών και ημερομηνία υποβολής εργασιών, οι τελικές γραπτές εξετάσεις και άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι σε περίπτωση που αδυνατείς να ολοκληρώσεις μια εργασία στο προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα ή/και οποιαδήποτε άλλη δράση η οποία σου ανατεθεί από τον διδάσκοντα του μαθήματος πρέπει να ενημερώσεις τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την τελική ημερομηνία και να λάβεις την έγκριση του διδάσκοντα.

Σε περίπτωση που αδυνατείς να παρακαθήσεις στην τελική εξέταση κάποιου μαθήματος, για σοβαρό λόγο, έχεις τη δυνατότητα να αποστείλεις δικαιολογητικό απουσίας στη μονάδα εξ αποστάσεως μάθησης (DLU) του Πανεπιστημίου μέχρι και μία (1) εβδομάδα μετά την ημερομηνία της εξέτασης (βλ. σελ 15).



Εξετάσεις

Μετά το τέλος του εξαμήνου καλείσαι να παρακαθίσεις σε τελικές γραπτές εξετάσεις για όσα από τα μαθήματα στα οποία έχεις εγγραφεί απαιτείται τελική γραπτή εξέταση. Για την προώθηση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας του προγράμματος και για σκοπούς διασφάλισης της ποιότητας είναι απαραίτητη η φυσική σου παρουσία στις τελικές εξετάσεις. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται σε τρεις ημέρες συμπεριλαμβανομένου Σαββάτου και Κυριακής. Ανά ημέρα διεξάγονται δύο εξεταστικές περιόδοι, μια πρωινή και μια απογευματινή. Σε κάποιες περιπτώσεις υπάρχει το ενδεχόμενο να εξεταστείς σε περισσότερα του ενός μαθήματος ανά ημέρα. Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου και οι ενεργοί νομοί κάθε εξεταστικής περιόδου, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου αλλήλ και στην πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (LMS).

Εξεταστικά Κέντρα

Οι τελικές γραπτές εξετάσεις πραγματοποιούνται τόσο στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Frederick στην Κύπρο, όσο και σε πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες του εξωτερικού. Για τη δήλωση εξεταστικού κέντρου (βλ. σελ 27).

Τα τετράδια απαντήσεων των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται στους φοιτητές. Όμως, σε περίπτωση που το επιθυμείς μπορείς να ζητήσεις πρόσβαση σε αυτά, σε ημερομηνία που ορίζει ο διδάσκων στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που εντοπίζεται λάθος, αυτό διορθώνεται από τον διδάσκοντα και γίνονται και οι ανάλογες διευθετήσεις για αλλαγή του βαθμού.

Επανεξέταση βαθμολογίας

Ο κάθε φοιτητής δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της βαθμολογίας αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα λάθους ή παράλειψης. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να συμπληρώσεις το ειδικό έντυπο, το οποίο θα σου σταλεί από Λειτουργό του Πανεπιστημίου κατόπιν αιτήματος, **το αργότερο μέχρι και επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης.**

Αποτυχία σε μάθημα

Σε περίπτωση που αποτύχεις σε μάθημα (τελική βαθμολογία μαθήματος F) τότε υπάρχει η δυνατότητα επανεγγραφής στο εν λόγω μάθημα (εάν είναι υποχρεωτικό) ή αντικατάστασης με όποιο άλλο (εάν είναι επιλεγόμενο). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται και τα αντίστοιχα διδάκτρα.

Β' εξεταστική περίοδος

Έχεις τη δυνατότητα δεύτερης εξεταστικής περιόδου σε μαθήματα που απέτυχες το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο. Η Β' εξεταστική πραγματοποιείται τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρη.

Δικαίωμα Β' εξεταστικής/Κανονισμοί

- Μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές που πέτυχαν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40% ή συνολικό βαθμό 40-49%. Ο τελικός βαθμός της Β' εξεταστικής προσδιορίζεται από το βαθμό της συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτητες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.
- Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων που χρεώθηκε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.
- Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο φοιτητής που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει το προαπαιτούμενο. Για τα μαθήματα που ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επιλέξει να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα φοίτησης Lms.
- Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στο συνολικό φόρτο του φοιτητή για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος φοιτητής εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.

- Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής, οι φοιτητές πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει εντός του χρονικού περιθωρίου. Για κάθε μάθημα που ο φοιτητής εγγράφεται χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη δεύτερη εξεταστική δεν έχετε άλλες υποχρεώσεις ενώ σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη εξεταστική υποχρεούστε να επανεγγραφείτε στο μάθημα όπως περιγράφεται πιο πάνω.
- Οι φοιτητές μπορούν να εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' εξεταστικής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Οι φοιτητές παροτρύνονται να επικοινωνούν με τον συντονιστή του προγράμματος ή με τους διδάσκοντές τους για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ προαπαιτούμενα).
- Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<http://www.frederick.ac.cy/>).

Πληροφορίες για δικαιολογημένη απουσία από τελική εξέταση

Στη σπάνια περίπτωση απουσίας από τελική εξέταση, πρέπει να αποσταλεί δικαιολογητικό απουσίας στη Μονάδα εξ αποστάσεως, μέχρι και μια εβδομάδα από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης. Το δικαιολογητικό εξετάζεται από ειδική επιτροπή και εφόσον εγκριθεί σου δίνεται το δικαίωμα να εξεταστείς στο μάθημα, χωρίς επιπλέον χρέωση, στην επόμενη εξεταστική. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται εκπρόθεσμα όπως και δικαιολογητικά απουσίας από τη Β' εξεταστική δεν εξετάζονται.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick.

Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά

- Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:
- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,
 - η λογοκλιονή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
 - η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
 - η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.
 - η απειλή χρήσης βίας,
 - η χρήση βίας,
 - η καταδίκη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
 - η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
 - η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,
 - η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών, και τέλος
 - η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Πειθαρχικές ποινές

- Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:
- προφορική επίπληξη,
 - βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
 - γραπτή επίπληξη,
 - χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
 - αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κτλ.),
 - αποβολή για περίοδο ως δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
 - αποβολή με αναστολή μέχρι δυο χρόνια, και τέλος
 - διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκό Παράπτωμα

- Οι εξ αποστάσεως φοιτητές υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο όπως και οι φοιτητές της συμβατικής φοίτησης. Με τον όρο λογοκλοπή νοείται η οικειοποίηση υλικού, ιδεών και άλλων που ανήκουν σε άλλο πρόσωπο.
- Συγκεκριμένα όταν ο φοιτητής κάνει χρήση των πανεπιστημιακών πηγών (LMS, SMS, Library, and Virtual Laboratories) δεσμεύεται από Acceptable Use Policy of the University, που του απαγορεύει να κάνει χρήση των υπηρεσιών αυτών σε παράνομη ή δόλια δραστηριότητα.
 - Το πανεπιστήμιο δίνει περισσότερη βαρύτητα στην τήρηση του κώδικα ηθικής παρά στην ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή. Η λογοκλοπή, πλασιοπροσωπία, παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τιμωρείται πολύ αυστηρά.
 - Για βοήθεια του φοιτητή είναι διαθέσιμα ειδικά λογισμικά πακέτα τα οποία αξιολογούν την εργασία και ενημερώνουν τον φοιτητή για το ποσοστό λογοκλοπής.
 - Ο σύμβουλος καθοδηγεί τον φοιτητή και τον ενημερώνει για τα ανεχτά/επιτρεπτά όρια τα οποία μπορεί να ενσωματώσει στην εργασία του αλλιώς και τα κατάλληλα μέσα αναφοράς τους.
 - Οι φοιτητές που είναι ύποπτοι για τα παραπάνω αδικήματα (λογοκλοπή, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας) θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή και σε περίπτωση που θεωρηθούν ένοχοι μπορεί να μπουν σε διαθεσιμότητα, να αποβληθούν ή να τερματίσουν τις σπουδές τους.

Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής

Το Πανεπιστήμιο Frederick έχει θέσει σε εφαρμογή λογισμικό για απώτερο σκοπό έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό είναι σε θέση να αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές και να εντοπίζει περιεχόμενα λογοκλοπής σε σχέση με:

- (α) δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,
- (β) αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους και
- (γ) άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί από συμφοιτητές τους.

Η διαδικασία εξέτασης θα διεξάγεται με διαφάνεια και ο φοιτητής θα έχει πρόσβαση στην αναφορά που σχετίζεται με τη λογοκλοπή, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει την ανάρμοστη πράξη. Η χρήση του λογισμικού είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους τους διδάσκοντες και φοιτητές.

- Η Πολιτική χρήσης του λογισμικού όπως έχει καθοριστεί από την Επιτροπή εξ αποστάσεως Μάθησης:
- το επιτρεπτό ποσοστό λογοκλοπής είναι το 20%,
 - η αξιολόγηση της εργασίας, που έχει υποβληθεί μέσα στα επιτρεπτά όρια, εναπόκειται στον κάθε διδάσκοντα,
 - οι διδάσκοντες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους το ποσοστό λογοκλοπής στην αξιολόγησή τους,
 - οι διδάσκοντες έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν τους φοιτητές τους για την ύπαρξη του λογισμικού και την πολιτική χρήσης του.

Για περισσότερες πληροφορίες σε σχέση με τη χρήση του λογισμικού μπορείτε να επικοινωνείτε με την Τεχνική Υπηρεσία στο dl-support@frederick.ac.cy ή/και στο +357 22394444.

Διπλωματική εργασία και Υπεράσπιση Διπλωματικής εργασίας

Σε κάποιες περιπτώσεις προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών ή επιλέγεις ο ίδιος την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται από κοινού με τον διδάσκοντα ο οποίος στη συνέχεια θα επιβλέπει την εργασία. Οι διαδικασίες και κανονισμοί διαφέρουν σε κάθε Πρόγραμμα. Ο Συντονιστής του Προγράμματος θα σε ενημερώσει κατάλληλα. Η επιλογή του θέματος γίνεται σύμφωνα με τους κανονισμούς και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος. Η διπλωματική εργασία ανεξαρτήτως Προγράμματος απαιτείται να είναι πρωτότυπη ενώ απαιτείται παρουσίαση (δια ζώσης ή/και διαδικτυακά μέσω τηλεδιάσκεψης) σε επιτροπή Ακαδημαϊκών. Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας λαμβάνει χώρα στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Frederick στην Κύπρο αλλιώς και σε συνεργαζόμενα εξεταστικά κέντρα σε όλη την Ελλάδα. Η πρωτότυπη εργασία πρέπει να αποσταλεί στο Πανεπιστήμιο Frederick σε έντυπη μορφή, όπως προνοείται από το κάθε Τμήμα. Οι φοιτητές από Ελλάδα μπορούν να αποστέλλουν την πτυχιακή τους στο Γραφείο του Πανεπιστημίου Frederickστην Αθήνα. Όλες οι διαδικασίες που αφορούν στην παρουσίαση διευθετούνται από Λειτουργούς του DLU.

Αποφοίτηση

Για να μπορέσεις να αποφοιτήσεις πρέπει να ολοκληρώσεις επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είσαι εγγεγραμμένος και να έχεις τουλάχιστον το 50% του CGPA (δηλαδή 5.0 ή περισσότερο). Επιπλέον, πρέπει να έχεις εξοφλήσει τα δίδακτρα.

Ο χαρακτηρισμός ο οποίος αναγράφεται στο πτυχίο για τη γενική επίδοση του φοιτητή είναι ο ακόλουθος:

Άριστα	(8.55-10.00)
Λίαν Καλώς	(6.55-8.54)
Καλώς	(5.00-6.54)

Η τελετή αποφοίτησης λαμβάνει χώρα μια φορά τον χρόνο (Ιούνιο) και όλοι οι φοιτητές ανεξάρτητα από το αν θα παρευρεθούν στην Τελετή ή όχι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση αποφοίτησης και να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης των 55 ευρώ.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Εβδομάδα 0: εβδομάδα προετοιμασίας & προσαρμογής

Η εβδομάδα 0 είναι η εβδομάδα προσαρμογής σου στις ανάγκες της εξ αποστάσεως φοίτησης. Στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms έχει δημιουργηθεί ένα μάθημα με σκοπό:

- την εξοικείωσή σου με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του πανεπιστημίου (Lms, extranet κ.ά.),
- την γνωριμία σου με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και τους διδάσκοντες του Προγράμματος,
- την ενημέρωση των διαδικασιών και κανονισμών του Πανεπιστημίου που αφορούν στην εξ αποστάσεως μάθηση,
- την παροχή γενικών πληροφοριών που αφορούν στο πρόγραμμα σπουδών σου και στο περιεχόμενό του,
- την ενημέρωση για το διάγραμμα του μαθήματος (αξιολόγηση, εργασίες, υποχρεώσεις φοιτητών. κ.οκ.),
- την προώθηση της κοινωνικοποίησης μεταξύ των συμφοιτητών, κ.ο.κ.

Επιπλέον, κατά την εβδομάδα 0 πραγματοποιείται η πρώτη διαδικτυακή συνάντηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος.

DL Students Portal

Στην πλατφόρμα Lms έχει δημιουργηθεί ένας χώρος με σκοπό την εξοικείωση των φοιτητών, για τα εργαλεία και τη χρήση της πλατφόρμας Lms μέσα από εκπαιδευτικά σεμινάρια, την επιμόρφωση για τον τρόπο λειτουργίας της εξ αποστάσεως μάθησης, τις διαδικασίες και κανονισμούς που διέπουν το Πανεπιστήμιο αλλιώς και την πρόσβαση σε ανακοινώσεις και ενημερώσεις που αφορούν στους εξ αποστάσεως φοιτητές. Μέσα από το φόρουμ συζητήσεων του χώρου αυτού, οι φοιτητές μπορούν να εκφράζουν απορίες, ερωτήματα που μπορεί να έχουν και επηρεάζουν τη φοίτησή τους.

Συντονιστής Προγράμματος

Ο Συντονιστής Προγράμματος έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, είναι το άτομο το οποίο θα σε στηρίξει και θα σε συμβουλεύσει σε θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα αλλιώς και προσωπικά θέματα/ζητήματα ή/και ανησυχίες που μπορεί να έχεις και επηρεάζουν τη φοίτησή σου, ώστε να σου παρέχει τη στήριξη που χρειάζεσαι και να σε παραπέμψει στις κατάλληλες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Συμβουλευτική και στήριξη σε φοιτητές

Συμβουλευτική

Αναμφίβολα η περίοδος των σπουδών μπορεί να αποβεί εξαιρετικά δύσκολη, πειστική και αγχωτική σε όλους τους φοιτητές και ιδιαίτερα στους εξ αποστάσεως φοιτητές. Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο που σκοπό έχει να σε στηρίξει στα διάφορα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζεις όπως άγχος, προβλήματα επίδοσης αλλιώς και άλλα προβλήματα τα οποία εμποδίζουν την ομαλή φοίτησή σου. Το Συμβουλευτικό Κέντρο απαρτίζεται από εγγεγραμμένη Κοινωνική Λειτουργό και επαγγελματία Ψυχολόγο. Οι υπηρεσίες του κέντρου παρέχονται δωρεάν σε όλους τους εξ αποστάσεως φοιτητές και είναι σημαντικό να γνωρίζεις ότι ακολουθείται πιστά ο κώδικας δεοντολογίας και ηθικής.

Φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες/αναπηρίες

Το Συμβουλευτικό Κέντρο παρέχει επίσης Στήριξη Ατόμων με Μαθησιακές Δυσκολίες ή Αναπηρίες στους εξ αποστάσεως φοιτητές διασφαλίζοντας έτσι για όλους το δικαίωμα ίσης πρόσβασης στην εκπαίδευση. Εάν έχεις συγκεκριμένες ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν από ιατρικά θέματα, κινητικές ή αισθητηριακές δυσκολίες ή μαθησιακές δυσκολίες που επηρεάζουν την ακαδημαϊκή σου πορεία, είναι σημαντικό να γνωρίζεις πως μπορούμε να σε στηρίξουμε. Καλείσαι να μας ενημερώσεις το συντομότερο δυνατό για να μπορέσουμε να συζητήσουμε λεπτομερώς τις ανάγκες σου και να σχεδιάσουμε μαζί το πλάνο παροχής διευκολύνσεων και στήριξης που χρειάζεσαι.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήσε με το Συμβουλευτικό Κέντρο. Στοιχεία επικοινωνίας:
Τηλ.: +357 22394394, Εσωτ. 43136/43141 Ηλεκτρ. Ταχ.: ad.ks@frederick.ac.cy/soc.li@frederick.ac.cy

Γραφείο Κινητικότητας

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές δικαιούνται τις ίδιες υπηρεσίες όπως και οι υπόλοιποι συμβατικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου. Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus +, μπορείς να εμπλουτίσεις την ακαδημαϊκή σου γνώση στο εξωτερικό παρακολουθώντας ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο, με υποτροφία που καλύπτει τα μεταφορικά και τα έξοδα διαβίωσης (πρόγραμμα Erasmus +), εξασφαλίζοντας υποτροφία για συνέχιση σπουδών σε κορυφαία πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα (ΗΠΑ, Ρωσία, Κίνα, Αγγλία, Ελλάδα, κ.α.) και συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικά ταξίδια που διοργανώνουν ακαδημαϊκοί του κλάδου σου.

Επαγγελματική Σταδιοδρομία, Διασύνδεση και Εργοδότηση

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick είναι υπεύθυνο για:

- Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συναντήσεων για πρακτικά θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (βοήθεια στη συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος, συμβουλές για αναζήτηση εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό, υποτροφίες για συνέχιση σπουδών κ.λπ.).
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με βιογραφικά σημειώματα φοιτητών και αποφοίτων.
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με τρέχουσες ευκαιρίες κατάρτισης, εργοδότησης και συνέχισης σπουδών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Διοργάνωση εργαστηρίων με θέμα την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων (Europass CV Workshop, Interview Skills, Job hunting, Career planning κ.ά.) και έκδοση αντίστοιχου ενημερωτικού υλικού.
- Ενημέρωση φοιτητών και αποφοίτων για θέσεις πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο σπουδών τους.
- Διεύρυνση δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών στην Κύπρο.

Εργαλειοθήκη Σταδιοδρομίας

Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Γραφείου Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick, έχεις πρόσβαση σε πρακτικές συμβουλές και παραδείγματα βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικών επιστολών, συνεντεύξεων, τεχνικών δικτύωσης και αναζήτησης εργασίας και ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Πύλη Ενημέρωσης

Η διαδικτυακή πλατφόρμα του Γραφείου Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick, σε ενημερώνει για ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, απόκτησης πείρας μέσω του σχήματος εργοδότησης εντός του Πανεπιστημίου, υποτροφίες συνέχισης σπουδών, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, ευκαιρίες εθελοντισμού, έρευνας και νεανικής επιχειρηματικότητας.

Όλες οι υπηρεσίες του Γραφείου παρέχονται δωρεάν, δια ζώσης και εξ αποστάσεως, πριν, κατά τη διάρκεια, μετά το πέρας των σπουδών και για όλη σου τη ζωή.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήσε με το Γραφείο Κινητικότητας.
Στοιχεία επικοινωνίας: careersoffice@frederick.ac.cy

Πηγές

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Οι μειωμένες ευκαιρίες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου από τους εξ αποστάσεως φοιτητές, δημιουργούν μια σημαντική πρόκληση προκειμένου να παρέχεται η απαραίτητη υποστήριξη. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου έχει πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη εξυπηρέτηση εξ αποστάσεως φοιτητών και φοιτητών συμβατικής φοίτησης.

(1) Πρόσβαση σε ακαδημαϊκές πηγές

Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις για την υποστήριξη Προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας είναι βασική προϋπόθεση τόσο σε μεταπτυχιακό όσο και σε προπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μια σειρά από υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας εκδοτικούς οίκους και ακαδημαϊκών συγκεντρωτικών δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις δημοσιεύσεις σε πλήρες κείμενο αφού ενωθούν μέσω VPN με δίκτυο του Πανεπιστημίου (βλ. §5 Διαδικασία Εγγραφής iii).

Στις συνδρομές περιλαμβάνονται βάσεις δεδομένων όπως: ACM Digital Library, Cambridge Core (Cambridge University Press), CYS – Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης, Leginet - Cyprus Legal Portal, Oxford University Press (Oxford Reference, Oxford Music, Oxford Art & Grove), ProQuest Central και ProQuest Dissertations & Thesis Global, ScienceDirect (Elsevier), Springer Link (eBooks & Journals), Wiley Online Library.

(2) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Αγγλικές Εκδόσεις)

Σημαντική είναι η πρόσβαση σε βιβλία και εγχειρίδια που έχουν άμεση σχέση με τη διδασκτέα ύλη. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές ικανή ηλεκτρονική πρόσβαση σε τέτοιο υλικό. Για τον σκοπό αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει συνάψει συμφωνία με ένα από τους πιο αξιόλογους εκδότες ακαδημαϊκών βιβλίων, τους McGraw-Hill. Κατόπιν σχετικής συμφωνίας, οι διδάσκοντες καθηγητές μπορούν να δημιουργήσουν ηλεκτρονικά εγχειρίδια ειδικά προσαρμοσμένα στο μάθημα, τα οποία να περιλαμβάνουν κεφάλαια από διάφορα βιβλία. Τα εξειδικευμένα αυτά εγχειρίδια προσφέρονται δωρεάν στους φοιτητές (το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει το κόστος) και εντάσσονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS).

(3) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Ελληνικές Εκδόσεις)

Τα διαδικτυακά εργαλεία πρόσβασης σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις στην Αγγλική γλώσσα δυστυχώς δεν προσφέρονται ακόμη από Ελληνικούς εκδοτικούς οίκους. Προς ικανοποίηση των αναγκών πρόσβασης σε έντυπο υλικό των προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται στα Ελληνικά, η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Frederick έχει συνάψει συμφωνία με τον Σύλλογο των Ελλήνων Εκδοτών, ΟΣΔΕΛ, για να αποκτήσει πρόσβαση και δικαίωμα να παρέχει στους φοιτητές ηλεκτρονικά οποιοδήποτε υλικό εκδίδεται από τα μέλη του, νοουμένου ότι τηρούνται οι διατάξεις της συμφωνίας. Αυτό το υλικό, και πάλι, παρέχεται στους φοιτητές δωρεάν.

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Frederick προσφέρει επίσης τη δυνατότητα στους φοιτητές να μελετήσουν διαδικτυακά τον κατάλογο της βιβλιοθήκης σε έντυπο υλικό (Library Catalog).

Για εξειδικευμένες αναζητήσεις ή στήριξη στην εξασφάλιση ηλεκτρονικής βιβλιογραφίας μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: lib.ed@frederick.ac.cy

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο

Η προσφορά θέσης στο Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχεις αιτηθεί είναι υπό όρους. Για να θεωρείται επίσημη η εγγραφή σου στο Πρόγραμμα πρέπει να αποδεχτείς και να υπογράψεις το Έντυπο Εισδοχής για το οποίο θα ενημερωθείς από Λειτουργούς της Μονάδας.

Έκδοση φοιτητικής ταυτότητας

Η φοιτητική ταυτότητα είναι απαραίτητη για κάθε φοιτητή και θα πρέπει να παρουσιάζεται πάντοτε στις τελικές εξετάσεις. Αποστέλλεται από το Πανεπιστήμιο στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής ως μόνιμη κατοικία μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σου. Σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επικοινωνήσεις με Λειτουργούς της Μονάδας για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας ενώ θα πρέπει να καταβάλεις το τέλος αντικατάστασης που ανέρχεται στα 10€.

Για έκδοση φοιτητικής ταυτότητας μπορείς να επικοινωνήσεις με το Γραφείο Σπουδών στην Κύπρο αλλήλ και με τους συνεργάτες του Πανεπιστημίου στην Ελλάδα (για Ελλαδίτες).

Επικύρωση ακαδημαϊκών εγγράφων

Η επικύρωση των ακαδημαϊκών εγγράφων (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος, αναλυτική βαθμολογία) γίνεται δεκτή μόνο όταν σταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο από το οποίο έχεις αποκτήσει το πτυχίο (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού επιπέδου) στο Πανεπιστήμιο Frederick, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεομοιότυπου ή/και ταχυδρομικώς. Η επικύρωση των ακαδημαϊκών σας προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Για φοιτητές εξ Ελλάδος, για την επαλήθευση της γνησιότητας των ακαδημαϊκών προσόντων με τα οποία γίνετε δεκτός πρέπει να πιστοποιούνται όλα τα έγγραφα από ΚΕΠ, όπως επίσης και να κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ όπως επικοινωνείτε με το Γραφείο Εισδοχής στο adm.pv@frederick.ac.cy ή/και στο +30 210331288.

Απόκτηση προσωπικών κωδικών (username/password)

Αφού ολοκληρωθεί η εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο, θα λάβεις στο κινητό σου τηλεφωνο γραπτό μήνυμα (sms) με τους προσωπικούς κωδικούς με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πύλη φοίτησης, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.ά). Συνεπώς, είναι πολύ σημαντικό να δηλώσεις σωστά το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας. Ενδεχομένως, να λαμβάνεις κι άλλες ενημερώσεις, μέσω κινητού τηλεφώνου.

Μετά την παραλαβή των προσωπικών σου κωδικών, το Πανεπιστήμιο θα επικοινωνεί μαζί σου μόνο μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επομένως, αναμένεται ότι θα επισκέπτεσαι καθημερινά το φοιτητικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σε περίπτωση που θέλεις να αλλάξεις τον κωδικό πρόσβασης (password) που σου δόθηκε μπορείς να απευθυνθείς στην τεχνική υποστήριξη του Πανεπιστημίου (dl-support@frederick.ac.cy). Επισημαίνεται ότι ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι προσωπικός και ως εκ τούτου δεν πρέπει ποτέ να παραχωρείται σε τρίτους ενώ είναι σημαντικό να γνωρίζεις ότι σε καμία περίπτωση δε θα σου ζητηθεί από Λειτουργό του Πανεπιστημίου.

Δημιουργία λογαριασμού VPN

Για πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο είναι απαραίτητη η σύνδεση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Η σύνδεση με το Πανεπιστήμιο μέσω VPN σου προσφέρει πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές (βιβλία και άρθρα από αγγλικές και ελληνικές εκδόσεις) αλλήλ και εικονική πρόσβαση σε συγκεκριμένα λογισμικά/εφαρμογές. Για ενεργοποίηση του λογαριασμού σου για πρόσβαση μέσω VPN μπορείς να απευθύνεσαι στην Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων (dl-support@frederick.ac.cy) η οποία θα σε ενημερώσει μέσω του φοιτητικού σου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τη σχετική διαδικασία.

Εγγραφή στο εξάμηνο

Πριν την έναρξη του κάθε εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, πρέπει να εγγραφείς στα μαθήματα. Για να είσαι σε θέση να εγγραφείς στα μαθήματα πρέπει πρώτα να ενεργοποιηθείς στο εξάμηνο.

Φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους: Για να γίνει η ενεργοποίηση του εξαμήνου πρέπει να εξοφλήσεις τις οικονομικές σου οφειλές προς το Πανεπιστήμιο για το προηγούμενο εξάμηνο και να καταβάλεις τα τέλη του επόμενου εξαμήνου ή βάσει συμφωνίας.

Νεοεισερχόμενοι φοιτητές: Γίνεται αυτόματα η ενεργοποίηση με την εγγραφή τους στο πανεπιστήμιο εφόσον έχουν ήδη καταβάλει την πρώτη δόση.

Εγγραφή στα μαθήματα

Σε κάθε εξάμηνο πρέπει να εγγραφείς σε μαθήματα. Η δομή του κάθε προγράμματος ανά πρόγραμμα είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

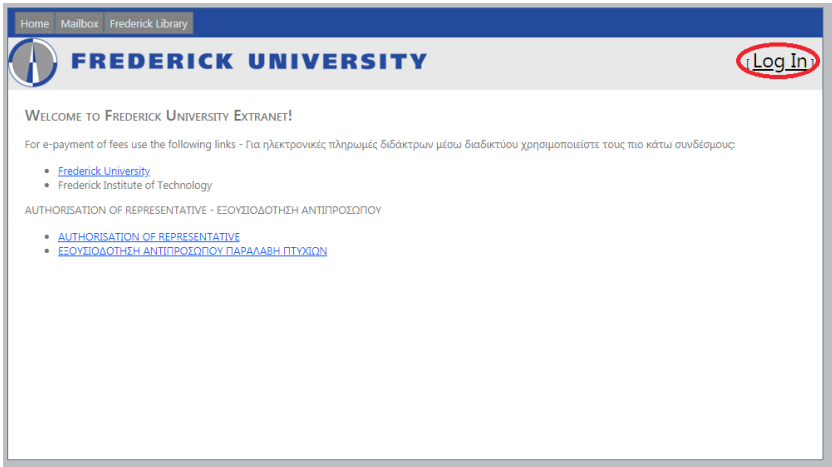
Φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους: Στην περίπτωση που πρέπει να επιλέξεις ένα ή και περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα ο Συντονιστής του Προγράμματος ή/και Λειτουργός της Μονάδας επικοινωνεί μαζί σου ζητώντας να δηλώσεις τα μαθήματα τα οποία επιθυμείς να παρακολουθήσεις κατά το εκάστοτε εξάμηνο.

Νεοεισερχόμενοι φοιτητές: Η εγγραφή στα μαθήματα πραγματοποιείται πριν την έναρξη του εξαμήνου ή/και κατά τη διάρκεια της εβδομάδας 0. Η ανάθεση των μαθημάτων είναι προεπιλεγμένη από τον Συντονιστή του Προγράμματος.

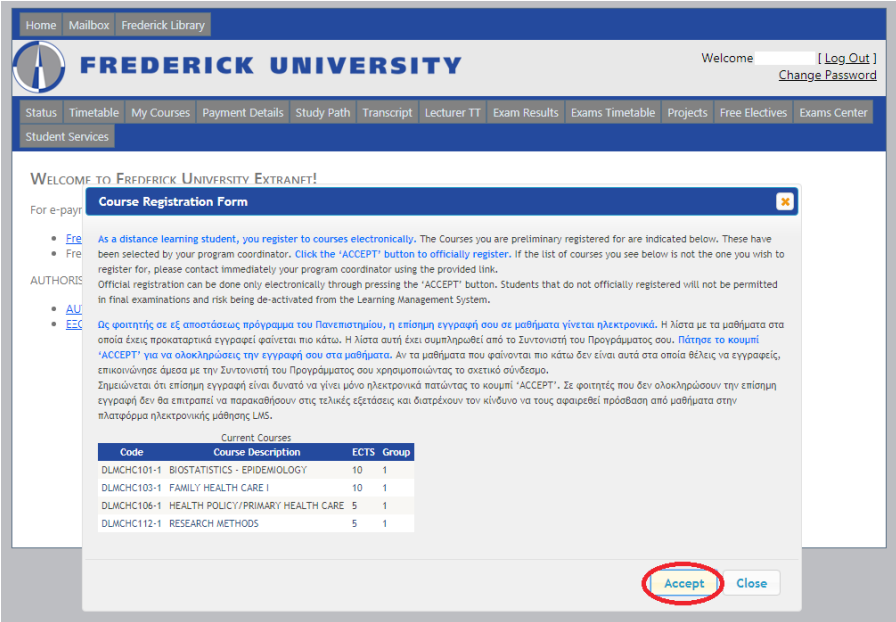
Η εγγραφή στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία η οποία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένες ημερομνίες. Για να επισημοποιηθεί πρέπει να αποδεχτείς ηλεκτρονικά το έντυπο εγγραφής μαθημάτων όπως αυτό παρουσιάζεται στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Τα μαθήματα που θα επιλέξεις εμφανίζονται με την εγγραφή σου σε εικονίδιο με την ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης (βλ. εικόνα 2).

Σε περίπτωση που επιθυμείς αλλαγή μαθήματος/των πρέπει να έρθεις σε επαφή με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με Λειτουργό της Μονάδας. Σε περίπτωση αλλαγής πραγματοποιείται πάλι η διαδικασία αποδοχής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet.

Στην περίπτωση αποχώρησής σου από μάθημα στο οποίο έχεις εγγραφεί τότε αυτόματα θα αφαιρείται και το δικαίωμα πρόσβασής σου στο μάθημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms.



Εικόνα 1. Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς με την ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet.



Εικόνα 2. Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Αφού πληκτρολογήσεις τους προσωπικούς κωδικούς εμφανίζεται το παράθυρο (Course registration form) με τα εγγεγραμμένα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας το εικονίδιο «Αποδοχή»/«Accept».

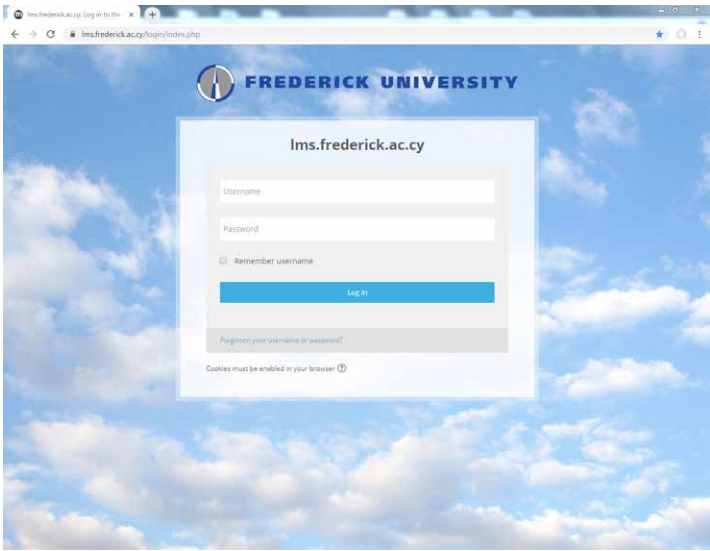
Εγγραφή στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

Με τους προσωπικούς σου κωδικούς έχεις πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης είναι ο χώρος όπου παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πραγματοποιούνται οι τηλε-συναντήσεις, σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, κ.ο.κ.

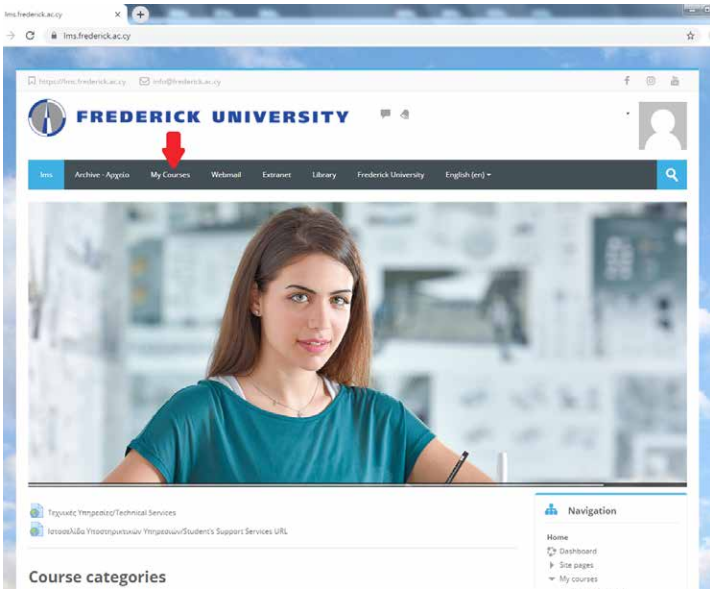
Η πρόσβαση σου στα μαθήματα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms και στο εκπαιδευτικό υλικό πραγματοποιείται αυτόματα με την εγγραφή σου στο μάθημα (βλέπε εικόνες 3, 4α, 4β).

Νοείται δε ότι δεν απαηλιάσσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατάθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση (βλ. σελ 26).

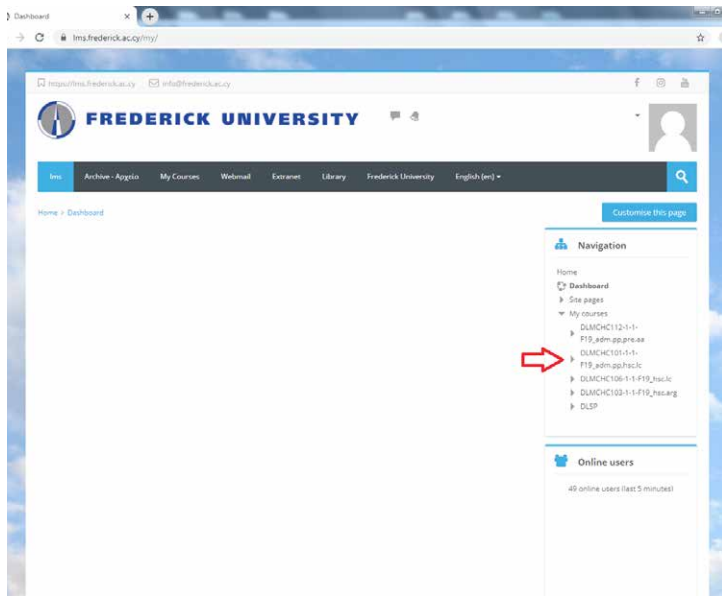
Για οποιαδήποτε επιπλέον στήριξη, διευκρίνιση ή/και πληροφορία μπορείς να επικοινωνήσεις με τους λειτουργούς της μονάδας εξ αποστάσεως μάθησης (dlu@frederick.ac.cy).



Εικόνα 3. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: Αφού ακολουθήσεις τον σύνδεσμο <https://lms.frederick.ac.cy> πληκτρολόγη-
σε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς στην πλατφόρμα Lms.



Εικόνα 4α. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: πατώντας την ένδειξη My courses έχεις άμεση πρόσβαση στα μαθήματα σου



Εικόνα 4β. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: πατώντας την ένδειξη My courses έχεις άμεση πρόσβαση στα μαθήματα σου

Πρόσθεση/Αφαίρεση Μαθήματος-Αποχώρηση

Πρόσθεση μαθήματος: Στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με Λειτουργό της Μονάδας και να ενημερώσεις ότι επιθυμείς την πρόσθεση μαθήματος/των.

Αφαίρεση μαθήματος: Στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον Συντονιστή του Προγράμματος ή/και με Λειτουργό της Μονάδας και να ενημερώσεις ότι επιθυμείς την αφαίρεση μαθήματος/των.

Αποχώρηση από μάθημα: Η αποχώρηση από μάθημα/τα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της τέταρτης και πέμπτης εβδομάδας από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Το αίτημα αποχώρησης υποβάλλεται γραπτώς με το Σχετικό Έντυπο Αποχώρησης (Withdrawal Form) στις Λειτουργούς του Πανεπιστημίου και εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης, η οποία και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλήλασσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν ξεκλείδωσες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρείς στη διάρκεια της πέμπτης εβδομάδας του οποιουδήποτε εξαμήνου, θα καταχωρείται στο μητρώο σου η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Από την έκτη εβδομάδα και μετά, εάν δεν έχεις δηλώσει επίσημα αποχώρηση από μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Frederick, ακόμα και αν δε συμμετέχεις στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείσαι με μηδέν (Fail). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επανεγγραφείς στο μάθημα/τα, εάν είναι υποχρεωτικό/κά, είτε αν είναι επιλογής να το αντικαταστήσεις με ένα άλλο επιλογής και να επωμιστείς το ανάλογο κόστος. Για να ολοκληρωθεί οποιαδήποτε αλλαγή σε μαθήματα απαιτείται η αποδοχή αναθεωρημένου έντυπου αποδοχής μαθημάτων μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (βλ. εικόνα 2).

Αποχώρηση από το Πρόγραμμα Σπουδών: Η αποχώρηση από το πρόγραμμα απαιτεί την ενημέρωση του Συντονιστή και της Μονάδας και τη συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form). Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλήλασσεσαι αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν ξεκλείδωσες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών

Δικαίωμα για αλλαγή Προγράμματος Σπουδών παραχωρείται μέχρι και δύο εβδομάδες από την ημέρα εγγραφής. Αφού συμπληρώσεις το σχετικό έντυπο αναμένεται να εγκριθεί η αποχώρησή σου από το Συντονιστή του Προγράμματος στο οποίο είσαι εγγεγραμμένος. Έπειτα, δεδομένου του ότι γίνει αποδεκτή η εγγραφή σου από το Συντονιστή του Προγράμματος στο οποίο επιθυμείς να εγγραφείς, ακολουθείς την ίδια διαδικασία εγγραφής όπως αυτή αναφέρεται πιο πάνω.

Μεταφορά Μονάδων από προηγούμενη εκπαίδευση

Υποψήφιοι φοιτητές μπορεί να αιτηθούν τη μεταφορά μαθημάτων – πιστωτικών μονάδων από προηγούμενες σπουδές που πραγματοποιήθηκαν σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης Εκπαίδευσης και να εξαιρεθούν από την παρακολούθηση των αντίστοιχων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Frederick. Η διαδικασία μεταφοράς μαθημάτων από προηγούμενες σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick εξαρτάται από τους Κανόνες Μετεγγραφής και Πίστωσης Μονάδων που προέρχονται από Προηγούμενη Φοίτηση του Πανεπιστημίου Frederick. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν για αξιολόγηση, μαζί με την αίτηση εισδοχής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στις προηγούμενες σπουδές όπως αναλυτική βαθμολογία από το προηγούμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα και άλλα συναφή πιστοποιητικά.

Για περισσότερες πληροφορίες και ενημέρωση ως προς τις προϋποθέσεις για μεταφορά μαθημάτων, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Εισδοχής στο info@frederick.ac.cy και στα τηλέφωνα του Πανεπιστημίου σε Ελλάδα και Κύπρο.

Δήλωση Εξεταστικού κέντρου

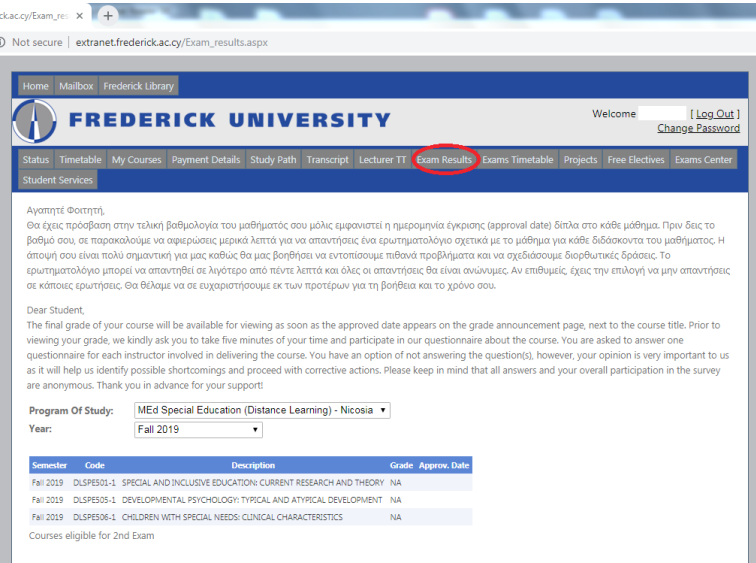
Οι τελικές γραπτές εξετάσεις πραγματοποιούνται τόσο στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Frederick στην Κύπρο, όσο και σε πιστοποιημένα εξεταστικά κέντρα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες του εξωτερικού. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του εξεταστικού κέντρου σε περίπτωση που ο αριθμός των φοιτητών είναι μικρότερος ή/και μεγαλύτερος από τη χωρητικότητα του κέντρου.

Μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται επίσης και ο κατάλογος με τους ενεργούς νομούς της εκάστοτε εξεταστικής. Τα εξεταστικά κέντρα ή/και οι νομοί ενδεχομένως να διαφοροποιούνται σε κάθε εξεταστική περίοδο.

Η δήλωση εξεταστικού κέντρου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά από εσένα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας φοίτησης Extranet (<http://extranet.frederick.ac.cy/>) σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Μονάδα εξ αποστάσεως μάθησης.

Πρόσβαση στα Αποτελέσματα των Εξετάσεων

Για τα αποτελέσματα των εξετάσεων μπορείς να ενημερώνεσαι μέσω της ηλεκτρονικής πύλης Extranet (<http://extranet.frederick.ac.cy/>) (βλ. εικόνα 7).



GRADING SYSTEM

Letter Grade	Meaning	Grade Point	Marking Scale
A	Excellent	10	86-100
B	Very Good	8	76-85
C		7	66-75
D	Good	6	56-65
E		5	50-55
F	Fail	0	0-49
I	Incomplete		
NC	Pass (non ECTS course)		
P	Pass (non marked course)		
SP	Satisfactory Performance - Work in Progress		
W	Official Withdrawal of course		

Εικόνα 7: Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Πατώντας στο εικονίδιο «Αποτελέσματα Εξετάσεων»/ «Exams results» εμφανίζεται ένα παράθυρο με τους βαθμούς των εξετάσεων.

Για λόγους διασφάλισης της ποιότητας, προτού εμφανιστούν οι βαθμοί, καλείσαι να συμπληρώσεις ηλεκτρονικά ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης του μαθήματος. Είναι απαραίτητη και βοηθητική η δική σου ανατροφοδότηση για το μάθημα και τον διδάσκοντα.

Οδηγίες για την καταβολή διδάκτρων

Με την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο Frederick οφείλεις να καταβάλεις το τέλος αίτησης εισδοχής (€35), το οποίο χρεώνεσαι μόνο μια φορά, καθώς και το τέλος εγγραφής στο εξάμηνο (€100) το οποίο θα πρέπει να καταβάλλεται στην αρχή κάθε νέου εξαμήνου.

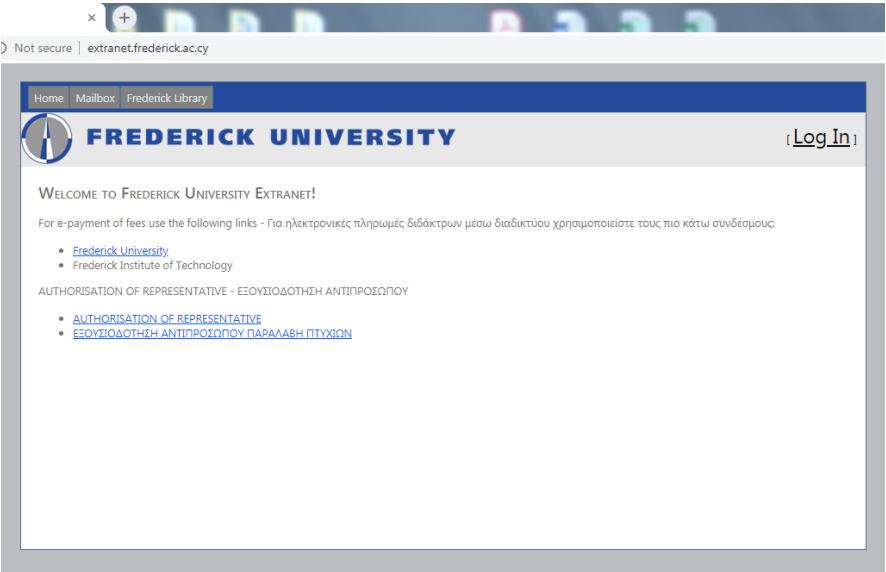
Τα διδάκτρα στο Πανεπιστήμιο Frederick υπολογίζονται ανάλογα με το φόρτο σε ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα, ο κάθε φοιτητές πληρώνει διδάκτρα ανάλογα με τον φόρτο σε ECTS που έχει πάρει κάθε εξάμηνο.

Πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων του εξαμήνου	Δίδακτρα ανά πιστωτική μονάδα		Σύνολο διδάκτρων του εξαμήνου ανά 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS)
30 ECTS	EUR 65.00	(30 * 65.00)	EUR 1,950

Τα διδάκτρα πρέπει να αποπληρώνονται με βάση την προκαθορισμένη συμφωνία που έγινε με αρμόδιο Λειτουργό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της εγγραφής. Ανεξαρτήτως συμφωνίας και αριθμού δόσεων, η πρώτη δόση του εξαμήνου καταβάλλεται κάθε εξάμηνο πριν την εγγραφή σε μαθήματα και η τελευταία πριν τις τελικές εξετάσεις του κάθε εξαμήνου (συνήθως η αποπληρωμή του κάθε εξαμήνου γίνεται σε τέσσερεις (4) ισόποσες μηνιαίες δόσεις).

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:

- **Με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης:** (<http://extranet.frederick.ac.cy>) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (<https://www.jccsmart.com/eBills/Welcome/Index/26685032>).



Εικόνα 10: Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet: Μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης μπορείς να προχωρήσεις σε καταβολή διδάκτρων

- **Με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.**
- **Μέσω κατάθεσης τραπεζης** (βλ. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού πιο κάτω).

FREDERICK UNIVERSITY ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
BANK: **BANK OF CYPRUS**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY CYPRUS**
ACCOUNT NUMBER: **0199-11-005509-00**
CURRENCY: **EUR**
TYPE OF ACCOUNT: **CURRENTAC**
IBAN (HARDCOPY): **CY83 0020 0199 0000 0011 0055 0900**
IBAN (ONLINE): **CY83002001990000001100550900**
BANK SWIFT CODE: **BCYPCY2N**

Στην περίπτωση τραπεζικού εμβάσματος θα πρέπει να αναφέρονται ξεκάθαρα τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο φοιτητή.
- Αριθμός εγγραφής (registration number) ή αριθμός ταυτότητας σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακόμα ο αριθμός εγγραφής του φοιτητή.
- Πρόγραμμα Σπουδών φοιτητή.

Πιστοποιητικά Σπουδών

Οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω του πληροφορικού συστήματος extranet του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password, Status, Transcript.

Για όλους τους απόφοιτους εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν καθώς και βεβαίωση περάτωσης σπουδών κατόπιν σχετικού αιτήματος στο Γραφείο Σπουδών studies@frederick.ac.cy

Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €4.

ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Η παρακολούθηση ενός εξ αποστάσεως προγράμματος δεν απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες. Είναι σημαντικό όμως να κατέχεις τις βασικές γνώσεις χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο και κυρίως συνέπεια, προγραμματισμό και πειθαρχία.

Καλές πρακτικές ενός φοιτητή!



- Ελέγχεις το φοιτητικό ηλεκτρονικό σου ταχυδρομείο σε καθημερινή βάση.



- Παρακολουθείς σε καθημερινή βάση την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS) για νέο υλικό, ενημερώσεις ή/και νέα αναφορικά με το μάθημα μέσα από τα φόρουμ.
- Κρατάς ημερολόγιο.



- Δημιουργείς ένα χρονοδιάγραμμα μελέτης σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση και μένεις συνεπής σ'αυτό.
- Οργανώνεις τον χρόνο σου ανάλογα με τις δραστηριότητές σου.
- Κρατάς αντίγραφο της δουλειάς σου.



- Δημιουργείς ένα υγιές περιβάλλον μελέτης το οποίο θα διευκολύνει το διάβασμά σου, μακριά από θορύβους και παρεμβολές.
- Θέτεις τακτικά στόχους.



- Λαμβάνεις μέρος στις διαδικτυακές συναντήσεις.
- Λαμβάνεις μέρος στις διαδικτυακές δραστηριότητες συνεργασίας με άλλους φοιτητές και τον διδάσκοντα.



- Απευθύνεσαι σε λειτουργούς του Πανεπιστημίου για βοήθεια.
- Παίρνεις σημειώσεις που θα είναι βοηθητικές για τη μελέτη σου.
- Επικοινωνείς μέσω φόρουμ με ακαδημαϊκούς και συμφοιτητές.



- Γνωρίζεις τις υπηρεσίες που σου παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και απευθύνεσαι στην αρμόδια υπηρεσία για βοήθεια όταν την χρειάζεσαι.



- Επιδιώκεις τη μελέτη τις ώρες που είσαι πιο αποτελεσματικός.
- Θέτω απορίες έγκαιρα ώστε να επιλύονται προβλήματα, ασάφειες, ανακρίβειες κ.α.

031

Επικοινωνία με Ακαδημαϊκούς και Συμφοιτητές

Η τακτική επικοινωνία τόσο με τον διδάσκοντα του μαθήματος ή/και με τον Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών όσο και μεταξύ των φοιτητών είναι ζωτικής σημασίας για όλους τους φοιτητές αλλιά ειδικότερα για τους εξ αποστάσεως φοιτητές. Η συχνή επικοινωνία μεταξύ αλλιών θα σε βοηθήσει στην επίλυση διαφόρων αποριών, προβλημάτων και στην αποφυγή αλλιά και αντιμετώπιση μελλιοντικών προβλημάτων. Η επικοινωνία με τους ακαδημαϊκούς μπορεί πραγματοποιηθεί με σκοπό την επίλυση αποριών και διευκρινήσεων, την καθοδήγηση, τη συζήτηση για επιλογή μαθημάτων και οποιονδήποτε αλλιών θεμάτων σε απασχολούν σχετικά με το μάθημα.

Κατά την επικοινωνία σου η οποία μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Frederick, είτε ηλεκτρονικής πλατφόρμας (LMS), μέσω φόρουμ είτε ακόμη μέσω τηλεφώνου πρέπει να:

- αναφέρεις το όνομα και τον αριθμό εγγραφής σου (registration number),
- γράφεις/αναφέρεις ξεκάθαρα και κατανοτά το αίτημα ή ό,τι είναι αυτό το οποίο επιθυμείς να συζητήσεις και να αναφέρεις εάν είναι επείγον,
- απευθύνεσαι με ευγένεια και σεβασμό.

Επίσης, σημαντικό είναι να χρησιμοποιείς το κατάλληλο μέσο επικοινωνίας δηλαδή εάν είναι προσωπικό θέμα μπορείς να χρησιμοποιήσεις ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλέφωνο. Εάν είναι θέμα σχετικό με το μάθημα και το πρόγραμμα σπουδών προτιμότερο θα ήταν να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα LMS και συγκεκριμένα το γενικό φόρουμ συζήτησης του μαθήματος/ προγράμματος σπουδών. Πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο διδάσκοντας μπορεί να απαντήσει σε διάστημα 48 ωρών ειδικά όταν το θέμα τίθεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φόρουμ συζήτησης.

Ως εξ αποστάσεως φοιτητής πρέπει να επιδιώξεις επικοινωνία και με τους συμφοιτητές σου η οποία μεταξύ αλλιών μπορεί να συμβάλει στην επίλυση αποριών και διευκρινήσεων, να οδηγήσει στη μείωση του άγχους, να ενθαρρύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων αναφορικά με το μάθημα, τις εργασίες κ.α. Μπορεί να πραγματοποιηθεί στα διάφορα φόρουμ της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή/και δια ζώσης σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό.

Προετοιμασία για την αξιολόγηση

Η αξιολόγηση σου αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της φοιτητικής σου ζωής και πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου με κορύφωση τις τελικές γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. Η αξιολόγηση αν και εξαρτάται από τη φύση του αντικειμένου του οποίου σπουδάζεις συμπεριλαμβάνει αξιολογητικές δραστηριότητες που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς όπως για παράδειγμα συνεχή διαμορφωτική αξιολόγηση, τελική αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγηση.

Η συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω διάφορων διαδικτυακών δραστηριοτήτων όπως για παράδειγμα:

- συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων
- αλληλεπίδραση, συνεργασία και ανάπτυξη υλικού σε ομάδες μέσω της χρήσης wikis
- εβδομαδιαία υποβολή αναστοχαστικών ημερολογίων

Η τελική αξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω της τελικής εξέτασης αλλιά και μέσα από:

- διαδικτυακές δραστηριότητες (π.χ. ενδιαμέσες εξετάσεις και κουίζ) και
- δραστηριότητες εκτός διαδικτύου (π.χ. παραγωγή εργασιών, ερευνητικών εκθέσεων, παρουσιάσεων ή πολυμεσικών εργαλείων πολυμέσων/ηλεκτρονικών φακέλων επιτευγμάτων), ηλεκτρονικά πορτοφόλια

Τέλος, η αυτό-αξιολόγηση η οποία πραγματοποιείται μέσω διαφορετικών δραστηριοτήτων (π.χ. διαδικτυακά κουίζ, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια, αναστοχαστικά ημερολόγια) και λίστες ελέγχου οι οποίες δίνονται στους φοιτητές μετά τη συμπλήρωση κάθε ενότητας.

Για να πετύχεις ένα καλό αποτέλεσμα στις αξιολογήσεις σου:



- Προγραμματίσε τον χρόνο σου για εκπόνηση των εργασιών σου έγκαιρα.
- Αφιέρωσε χρόνο για την εκπόνηση των εργασιών σου.



- Υπόβαλε την εργασία σου στην ημερομηνία παράδοσης.
- Ενημερώσου έγκαιρα για τις ημερομηνίες των τελικών εξετάσεων.



- Οργάνωσε τον χώρο μελέτης σου μακριά από θορύβους και παρεμβολές.
- Οργάνωσε το διάβασμα σου τουλάχιστον ένα μήνα πριν τις τελικές εξετάσεις.
- Αφιέρωσε χρόνο για μελέτη.



- Ιεράρχησε το υλικό σου.
- Σπάσε το υλικό σε μικρότερες ενότητες.
- Εξάσκησε τεχνικές μνήμης: οι πληροφορίες είναι τόσες πολλές, ανακάλυψε τρόπους για να τις θυμάσαι καλύτερα.



- Θέσε προτεραιότητες, π.χ. ποιο μάθημα θα διαβάσεις πρώτα, σε ποιο χρειάζεσαι περισσότερη μελέτη.
- Προσδιόρισε τη μορφή των εξετάσεων.
- Εξασκήσου σε προηγούμενα εξεταστικά δοκίμια ή στις ασκήσεις που σου δόθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

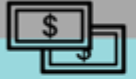


- Έλεγχε καθημερινά την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS) για σημειώσεις, επαναληπτικές ασκήσεις, ενισχυτικό υλικό.
- Λύσε τις απορίες σου επικοινωνώντας έγκαιρα με τον διδάσκοντα ή/και με τους συμφοιτητές σου μέσω του φόρουμ.

033

Αναζήτηση Στήριξης από την Αρμόδια Υπηρεσία

Για να έχεις μια ομαλή εξ αποστάσεως φοίτηση είναι σημαντικό να γνωρίζεις τις υπηρεσίες που σου παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και ανάλογα με το θέμα/δυσκοιλία που αντιμετωπίζεις να αναζητείς βοήθεια από την αρμόδια υπηρεσία και το αρμόδιο άτομο. Στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται κάποιες από τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και τα αρμόδια άτομα στα οποία μπορείς να απευθύνεσαι για βοήθεια:

ΑΙΤΗΜΑΤΑ / ΑΝΗΣΥΧΙΕΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ	
	Τεχνική υποστήριξη: LMS, Extranet, VPN, e-mail κ.α Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων dl-support@frederick.ac.cy / Τηλ: +357 22394444
	Θέματα εγγραφών και διοικητικά ζητήματα DLU (Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης) dlu@frederick.ac.cy / dlunv@frederick.ac.cy / dludr@frederick.ac.cy Τηλ: +357 22394 4440
	Οικονομικές δυσκολίες/ διευκολύνσεις/ υποτροφίες. Υπηρεσία Διοίκησης qkazanizis@frederick.ac.cy / Τηλ: +357 22394394.
	Καταβολή διδάκτρων, ερώτηση υπολοίπου, κατάσταση λογαριασμού, κ.ο.κ. Ταμείο admko@frederick.ac.cy / Τηλ: +357 22394394.
	Μαθησιακές δυσκολίες, προβλήματα υγείας, ψυχοσυναισθηματικές και κοινωνικές δυσκολίες. Συμβουλευτικό Κέντρο (ΨΣΩΜ) adks@frederick.ac.cy / cbl@frederick.ac.cy Τηλ: +357 22394394
	Πληροφορίες για Επαγγελματική Αποκατάσταση Γραφείο Διεύθυνσης (ΨΣΩΜ) careersoffice@frederick.ac.cy Τηλ: +357 22394394
	Προγράμματα Ανταλλαγής Φοιτητών – ERASMUS+ κ.ο.κ. Erasmus office (ΨΣΩΜ) erasmus@frederick.ac.cy / Τηλ: +357 22394394
	Πληροφορίες για βιβλία, χρήση ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης Βιβλιοθήκη libed@frederick.ac.cy / Τηλ: +357 22394394.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Χρήσιμοι Οδηγοί:

Οδηγός LMS	http://www.frederick.ac.cy/LSU/docs/moodle_student_guide.pdf
Οδηγός ZOOM	Οδηγός Zoom-students.pdf
Οδηγός χρήσης extranet	Οδηγός extranet

Κατάλογος βασικών ιστοσελίδων:

Πανεπιστήμιο Frederick:	http://www.frederick.ac.cy/
Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet:	http://extranet.frederick.ac.cy
Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS:	http://lms.frederick.ac.cy/
Πληρωμές:	https://www.jccsmart.com/eBills/Welcome/Index/26685032
Κατάλογος χρησιμων οδηγών:	http://www.frederick.ac.cy/LSU/index.php?option=com_content&view=article&id=3&Itemid=107&lang=en

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

Διαδικαστικά ζητήματα

Πότε μπορώ να έχω τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου;

Οι κωδικοί πρόσβασης στις διάφορες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου αποστέλλονται με γραπτό μήνυμα (sms) στο προσωπικό κινητό σου αριθμό μετά την εγγραφή σου στο Πρόγραμμα, και την υπογραφή του Εντύπου Εισδοχής. Επομένως, είναι πολύ σημαντικό να έχουμε καταχωρημένο σωστά το κινητό σου τηλέφωνο.

Που και πως μπορώ να αξιοποιήσω τους κωδικούς πρόσβασης;

Με τους κωδικούς πρόσβασης μπορείς να έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πύλη φοίτησης, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.α). Ακολούθησε τους συνδέσμους της κάθε υπηρεσίας και πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς.

Ποια είναι η διαδικασία επιλογής μαθημάτων και εγγραφής στα μαθήματα;

Αφού μελετήσεις τη δομή των μαθημάτων στην οποία μπορείς να έχεις πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης, τότε σε συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος επιλέγεις τα μαθήματα του εξαμήνου. Η εγγραφή σου στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής πρέπει να αποδεχτείς τα μαθήματα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet.

Ποια είναι η περίοδος που μπορώ να κάνω αλλαγή σε μάθημα ή να αφήσω ένα μάθημα;

Σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου Frederick στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη της πρώτης εβδομάδας, μπορείς να αιτηθείς για αλλαγή μαθήματος ενώ στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων μπορείς να αιτηθείς για απόσυρση του μαθήματος, πάντοτε σε συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών και τον Λειτουργό της Μονάδας Εξ Αποστάσεως. Μπορείς να συμβουλευτείς το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms αλλά και στο παρόν εγχειρίδιο.

Τι θα συμβεί αν θέλω να διακόψω τις σπουδές μου;

Σε περίπτωση που επιθυμείς να αποχωρήσεις από το πανεπιστήμιο απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form) και αποστολή του σε λειτουργό της Μονάδας εξ αποστάσεως μάθησης. Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσεται αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν ξεκλείδωσες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Ποια είναι η διαδικασία πιστοποίησης εγγράφων;

Η επικύρωση των Ακαδημαϊκών σου προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Για την επαλήθευση της γνησιότητας των ακαδημαϊκών προσόντων με τα οποία έγινες δεκτός/ή πρέπει να πιστοποιούνται όλα τα έγγραφα από ΚΕΠ όπως επίσης και να κατατίθεται Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105.

Θα είναι ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που θα αποκτήσω ισότιμος με αυτούς που αποκτούνται μέσω συμβατικής φοίτησης;

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που απονέμει το Πανεπιστήμιο Frederick μετά από φοίτηση σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών είναι πλήρως αναγνωρισμένοι και κατοχυρωμένοι και απολαμβάνουν τα ίδια ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προνόμια όπως και οι τίτλοι σπουδών που απονέμονται μέσω σπουδών συμβατικής μάθησης. Τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών αξιολογούνται και πιστοποιούνται από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙ.Π.Α.Ε.) της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ). Επιπρόσθετα, το Πανεπιστήμιο Frederick έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) της Ελλάδας ως ομοταγές ίδρυμα προς τα Ελληνικά Α.Ε.Ι.

Μπορώ να ήλάβω μέρος στην τελετή αποφοίτησης; Τι μπορώ να κάνω;

Όλοι οι απόφοιτοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην τελετή αποφοίτησης που πραγματοποιείται μια φορά τον χρόνο στο τέλος της εκάστοτε ακαδημαϊκής χρονιάς (τέλη του μήνα Ιουνίου). Η διαδικασία απαιτεί τη συμπλήρωση αίτησης (η οποία αναρτάται με την ανακοίνωση της τελετής αποφοίτησης) στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και την αποστολή στο Πανεπιστήμιο έναντι του ανάλογου αντίτιμου.

Απαιτείται σε οποιαδήποτε φάση η φυσική παρουσία μου στο Πανεπιστήμιο;

Φυσική παρουσία στο Πανεπιστήμιο απαιτείται μόνο κατά την περίοδο των γραπτών τελικών εξετάσεων. Το Πανεπιστήμιο συνεργάζεται με αξιόπιστα εξεταστικά κέντρα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες του εξωτερικού όπου ζουν εξ αποστάσεως φοιτητές. Σε κάθε τελική εξέταση πρέπει να παρουσιάζεσαι στο εξεταστικό κέντρο (το οποίο έχεις δηλώσει) με τη φοιτητική ή/και την πολιτική σου ταυτότητα.

Σε περίπτωση που χρειάζομαι βεβαίωση (φοίτησης, εξέτασης κ.α.) που πρέπει να απευθυνθώ;

Σε περίπτωση που χρειάζεσαι οποιαδήποτε βεβαίωση για οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά στην εξ αποστάσεως φοίτηση μπορείς να απευθύνεσαι στους Λειτουργούς της μονάδας εξ αποστάσεως μάθησης σε Αθήνα και Κύπρο.

Ακαδημαϊκά ζητήματα

Ποιος είναι ο ρόλος του Συντονιστή του Προγράμματος;

Ο Συντονιστής του Προγράμματος είναι αυτός που συντονίζει το Πρόγραμμα, αποδέχεται τους φοιτητές, τους καλωσορίζει και τους ενημερώνει για το Πρόγραμμα. Σε γενικές γραμμές στηρίζει και συμβουλεύει τον κάθε φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησης.

Πώς επιτυγχάνεται η επικοινωνία με τον Διδάσκοντα ή το Συντονιστή του Προγράμματος;

Μπορείς να επικοινωνήσεις με το διδάσκοντα, Συντονιστή του Προγράμματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης και τηλεφώνου. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι εύκολα προσβάσιμα στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (<http://extranet.frederick.ac.cy>).

Οι τηλε-συναντήσεις είναι υποχρεωτικές;

Όχι, οι τηλε-συναντήσεις δεν είναι υποχρεωτικές αλλά οι φοιτητές παροτρύνονται να παρακολουθούν τις τηλε-συναντήσεις σε πραγματικό χρόνο όπου δίνεται η δυνατότητα να απαντηθούν απορίες, ερωτήματα που υπάρχουν ή/και να γίνουν διευκρινήσεις.

Τι θα συμβεί αν προκύψουν κάποιες δυσκολίες ή αν μου δημιουργηθούν απορίες κατά τη διάρκεια των σπουδών μου; Πώς θα μπορώ να εξασφαλίσω υποστήριξη από τους διδάσκοντες μου;

Οι φοιτητές που σπουδάζουν μέσω εξ αποστάσεως μάθησης απολαμβάνουν όλα τα πλεονεκτήματα των φοιτητών που φοιτούν σε συμβατικά προγράμματα σπουδών. Μέσω των συχνών τηλεδιασκέψεων που θα οργανώνονται από τους διδάσκοντες του κάθε μαθήματος θα σου δίνεται η δυνατότητα να επιλύεις απορίες, να αποσαφηνίζεις όρους, να θέτεις ερωτήματα κ.ά. Επιπλέον, κάθε μάθημα διατηρεί τουλάχιστον ένα φόρουμ στο οποίο θα έχεις τη δυνατότητα να δημοσιεύσεις τις δικές σου ερωτήσεις και απορίες που πιθανόν συμμερίζονται και άλλοι συμφοιτητές σου και να λαμβάνεις απαντήσεις τόσο από τον διδάσκοντα του μαθήματος όσο και από τους συμφοιτητές σου. Για άλλα μη ακαδημαϊκά θέματα μπορείς να απευθύνεσαι στη μονάδα εξ αποστάσεως μάθησης.

Τι σημαίνει Ανοηλοκλήρωτος βαθμός «Ι»;

Με ανοηλοκλήρωτο βαθμό χαρακτηρίζεται η επίδοση του φοιτητή σε ένα μάθημα μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής, του οποίου η γενική επίδοση κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησης του. Περισσότερες πληροφορίες για τον «Ανοηλοκλήρωτο Βαθμό» (βλ. σελ 12).

Εξετάσεις

Πως μπορώ να ενημερωθώ για το πρόγραμμα των εξετάσεων;

Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Frederick <http://www.frederick.ac.cy/> αλλά και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS) <http://lms.frederick.ac.cy/login/index.php> τουλάχιστον ένα μήνα πριν την περίοδο των τελικών εξετάσεων.

Πώς δηλώνω το εξεταστικό κέντρο της επιλογής μου;

Τα εν ενεργεία εξεταστικά κέντρα για κάθε εξεταστική περίοδο αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Frederick με την ανακοίνωση του τελικού προγράμματος εξετάσεων. Η επιλογή του εξεταστικού κέντρου είναι προδηλωμένη. Αφού ενημερωθείς, μέσω της extranet, για το εξεταστικό σου κέντρο έχεις δικαίωμα να το αλλάξεις ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας φοίτησης extranet <http://extranet.frederick.ac.cy> σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Μονάδα εξ αποστάσεως.

Τι είναι η Β' εξεταστική περίοδος;

Η Β' Εξεταστική περίοδος είναι η περίοδος όπου δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές που απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο να επαναλάβουν την εξέταση σύμφωνα με τη νομοθεσία του Πανεπιστημίου Frederick. Η Β' εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται στα μέσα του Σεπτεμβριu. Η ηλεκτρονική πύλη extranet εμφανίζει κατά πόσο εμπίπτεις στα κριτήρια της Β' εξεταστικής. Περισσότερες πληροφορίες για τη Β' εξεταστική (βλ. σελ 14).

Τεχνική Υποστήριξη

Ποιος είναι ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης;

Ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης είναι να παρέχει οποιαδήποτε τεχνική στήριξη σε τεχνικά ζητήματα που αφορούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS), στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (extranet), κ.α.

Πότε απευθύνομαι στην Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;

Στην Υπηρεσία απευθύνεσαι μόνο όταν αντιμετωπίζεις κάποιο τεχνικό πρόβλημα όπως: δυσκολίες στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής φοίτησης, πρόβλημα με την είσοδο στο δωμάτιο τηλε-συνάντησης, ή με την οπτικογραφημένη τηλε-συνάντηση, τα μικρόφωνα, τις εργασίες κ.ά.

Με ποιους τρόπους μπορώ να επικοινωνήσω με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;

Η επικοινωνία με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dl-support@frederick.ac.cy ή/και τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο: 00357 22394444.

Αν και είμαι εξοικειωμένος με τον ηλεκτρονικό υπολογιστή νιώθω μεγάλη ανασφάλεια να διδαχθώ μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Τι υποστήριξη μπορεί να αναμένω από το Πανεπιστήμιο Frederick και την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;

Αναγνωρίζοντας ότι πιθανότητα δεν έχεις εμπειρίες συμμετοχής σε δραστηριότητες ηλεκτρονικής μάθησης παρέχεται, πριν από την έναρξη των προγραμμάτων, η δυνατότητα προσαρμογής μέσω της εβδομάδας Ο, ώστε να έρθεις σε πρώτη επαφή με τις πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης και τα υπερσύγχρονα διδακτικά εργαλεία που παρέχει, τη δυνατότητα γνωριμίας με τα μέλη του Ακαδημαϊκού προσωπικού αλλά και τους υπόλοιπους φοιτητές καθώς και εξοικείωσης με το περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης. Επιπλέον, μετά την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο σου αποστέλλονται χρήσιμοι οδηγοί για εξοικείωση με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου αλλά και τους κανονισμούς που δίδουν την εξ αποστάσεως μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick. Τέλος, η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης είναι στη διάθεσή σου για να σε στηρίξει σε οποιαδήποτε δυσκολία μπορεί να αντιμετωπίζεις.

Πλατφόρμες

Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

Σε τι χρησιμεύει η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms;

Μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πρόσβαση στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, καθώς και διαχείριση των εργασιών σου, ενώ είναι ο χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι τηλεδιασκέψεις.

Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης - Extranet

Ποιες πληροφορίες μπορώ να λάβω μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet;

Μέσα από την ηλεκτρονική πύλη φοίτησης μπορείς να ενημερωθείς για τα μαθήματά σου, το πρόγραμμα των εξετάσεων, την αναλυτική βαθμολογία αλλά και να έχεις πρόσβαση στα στοιχεία επικοινωνίας με τους διδάσκοντες ή/και τους Συντονιστές του Προγράμματος Σπουδών.

Πώς μπορώ να αποδεχτώ τα μαθήματα μου;

Ακολουθώντας τον σύνδεσμο <http://extranet.frederick.ac.cy> εισέρχεσαι στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet, αμέσως εμφανίζεται ένα εικονίδιο όπου αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχεις εγγραφεί, μετά από συνεννόηση με τον Συντονιστή του Προγράμματος Σπουδών ή/και Λειτουργό της Μονάδας Εξ Αποστάσεως, και τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας την ένδειξη «accept».

Βιβλιοθήκη

Πως μπορώ να έχω πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Frederick;

Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις για την υποστήριξη Προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας είναι βασική προϋπόθεση τόσο σε μεταπτυχιακό όσο και σε προπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μία σειρά από υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας εκδοτικούς οίκους και ακαδημαϊκών συγκεντρωτικών δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Χρειάζεται να αγοράσω βιβλία κατά τα διάρκεια της φοίτησης μου;

Η πλαιοψηφία των βιβλίων παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης (LMS). Επίσης, έχεις πρόσβαση σε σημειώσεις, άρθρα και ό,τι άλλο θεωρείται αναγκαίο από τον διδάσκοντα. Ενδέχεται όμως σε κάποιες περιπτώσεις να χρειαστεί να αγοράσεις κάποια βιβλία. Ο διδάσκοντάς σου θα σε ενημερώσει σχετικά.

Οικονομικά Ζητήματα

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει υποτροφίες ή/και οικονομικές διευκολύνσεις; Ποια είναι τα κριτήρια;

Το Πανεπιστήμιο Frederick προσφέρει υποτροφίες ή/και οικονομικές διευκολύνσεις. Για υποτροφίες και οικονομικές διευκολύνσεις να αποτείνεσαι σε Λειτουργό του Γραφείου Εγγραφών.

Πού και πώς πληρώνονται τα δίδακτρα;

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:

- (1) με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (<http://extranet.frederick.ac.cy>) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (<https://www.jccsmart.com/eBills/Welcome/Index/26685032>),
- (2) μέσω κατάθεσης τραπεζής (βλ. σελίδα 29),
- (3) με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.

Πώς μπορώ να ενημερωθώ για το υπόλοιπο του λογαριασμού μου;

Για το υπόλοιπο του λογαριασμού σου μπορείς να απευθύνεσαι στο ταμείο του Πανεπιστημίου (Τηλ: +357 22394394, εσωτ. 41210 και ηλεκτρ. Ταχ.: ad.mk@frederick.ac.cy) ή/και σε Λειτουργό της Μονάδας Εξ Αποστάσεως.

Στήριξη φοιτητή

Υπάρχει μέριμνα για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες (ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή/και αναπηρίες);

Στο Πανεπιστήμιο Frederick λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο το οποίο είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων να συμβουλεύει τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες και να τους ενημερώνει για τις διευκολύνσεις που δικαιούνται. Εάν αντιμετωπίζεις μαθησιακές δυσκολίες οφείλεις να ενημερώσεις απευθείας το Συμβουλευτικό Κέντρο, για να λάβεις όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αλλά και διευκολύνσεις που δικαιούσαι.

Υπάρχει η δυνατότητα στους εξ αποστάσεως φοιτητές για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+;

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές δικαιούνται τις ίδιες υπηρεσίες όπως και οι υπόλοιποι συμβατικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Frederick. Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus +, μπορείς να εμπλουτίσεις την ακαδημαϊκή σου γνώση στο εξωτερικό παρακολουθώντας ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο, με υποτροφία που καλύπτει τα μεταφορικά και τα έξοδα διαβίωσης (πρόγραμμα Erasmus +), εξασφαλίζοντας υποτροφία για συνέχιση σπουδών σε κορυφαία πανεπιστήμια και ερευνητικά κέντρα (ΗΠΑ, Ρωσία, Κίνα, Αγγλία, Ελλάδα, κ.α.) και συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικά ταξίδια που διοργανώνουν ακαδημαϊκοί του κλάδου σου.

Υπάρχει κάποια στήριξη στους απόφοιτους του Πανεπιστημίου Frederick για επαγγελματική συμβουλευτική;

Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους φοιτητές και αποφοίτους επαγγελματική συμβουλευτική σχετικά με πρακτικά θέματα αναζήτησης εργασίας όπως προετοιμασία ενός δυνατού βιογραφικού σημειώματος και απόκτηση τεχνικών μιας επιτυχημένης συνέντευξης. Επιπλέον, τους πληροφορεί για διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, καθώς και για υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.

ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ

Course-Μάθημα: Το μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι. Κάθε πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από σειρά μαθημάτων. Τα μαθήματα διαρκούν ένα εξάμηνο. Κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο υποστηρίζεται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης Lms.

Course group-Ομάδα: Ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών που παρακολουθούν το πρόγραμμα, το κάθε μάθημα που προσφέρεται χωρίζεται σε ομάδες για καλύτερη διαχείριση και επικοινωνία. Πρέπει να είσαι εγγεγραμμένος σε μια μόνο ομάδα στην Lms η οποία να είναι και η αντίστοιχη από αυτήν που έχεις εγγραφεί στην extranet.

DLC (Distance Learning Committee)-Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης έχει τη γενικότερη ευθύνη της λειτουργίας των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών στο Πανεπιστήμιο, τη διαμόρφωση πολιτικής και τη διασφάλιση της ποιότητας. Στην DLC μπορείς να απευθύνεσαι σε περίπτωση που θεωρείς ότι τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, διοικητικά ή ακαδημαϊκά, δεν ανταποκρίθηκαν στα αιτήματά σου.

DLS - Distance Learning Support- Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης: Η μονάδα υποστήριξης εξ αποστάσεως μάθησης παρέχει υποστήριξη σε τεχνικά θέματα πρόσβασης και λειτουργίας των διαφόρων πληροφορικών συστημάτων που απαιτούνται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

DLU - Distance Learning Unit – Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η μονάδα εξ αποστάσεως μάθησης είναι το διοικητικό σώμα του Πανεπιστημίου που σχετίζεται με τη λειτουργία των εξ αποστάσεως προγραμμάτων. Σε λειτουργούς της μονάδας απευθύνεσαι για διοικητικής φύσης θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές σου.

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System-Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων: Το Πανεπιστήμιο ακολουθεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) όπου κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε ένα αριθμό ECTS. Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί ποσοτικά και στο συνολικό φόρτο που αναμένεται να έχεις για το συγκεκριμένο μάθημα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος πιστώνεσαι τις αντίστοιχες μονάδες.

LMS – Learning Management System (lms.frederick.ac.cy)-Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης: Το LMS είναι η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης όπου θα μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πρόσβαση στις πλατφόρμες σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, καθώς και διαχείριση των εργασιών σου

Plagiarism software-Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (turnitin): Το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό λογισμικό αντιμετώπισης της λογοκλοπής. Όλες οι βαθμολογημένες εργασίες αναλύονται από το λογισμικό το οποίο παρέχει συμβουλές στους φοιτητές για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού.

POSC – Program Coordinator-Συντονιστής Προγράμματος: Κάθε πρόγραμμα σπουδών έχει ένα Συντονιστή ο οποίος έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών.

Program-Πρόγραμμα: Το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο έχεις εγγραφεί και για το οποίο αν συμπληρώσεις όλες τις απαιτήσεις θα αποκτήσεις τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών.

TA/Teaching Assistant– EB/Εκπαιδευτικοί Βοηθοί: Σε συγκεκριμένα μαθήματα πιθανόν, πέραν του Διδάσκοντα, να ορίζονται και Εκπαιδευτικοί Βοηθοί (EB). Οι EB έχουν σκοπό να στηρίζουν τον ΣΕΠ/ΔΕΠ στο έργο του κυρίως στηρίζοντας και βοηθώντας φοιτητές στο πλαίσιο του μαθήματος.

DEP-ΔΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεται σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό. Ο ΔΕΠ είναι συνήθως και ο Συντονιστής του μαθήματος. Ο ΔΕΠ έχει την ευθύνη για την πρόοδο του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και τη συνεχή και τελική αξιολόγηση.

SEP-ΣΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεται σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό ή/και ΔΕΠ. Ο ΣΕΠ έχει την ευθύνη για την πρόοδο του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και την συνεχή και τελική αξιολόγηση.

SIS – Student Information System (extranet.frederick.ac.cy)-Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης: Το SIS αποτελεί την ηλεκτρονική πύλη πρόσβασης του φοιτητή στη φοίτησή του. Εκεί μπορείς να βρεις πληροφορίες για τη βαθμολογία σου, την ακαδημαϊκή σου πρόοδο, το πρόγραμμα εξετάσεων, το πρόγραμμα των διδασκόντων και άλλα.

Teleconferencing platform (ZOOM) - Πλατφόρμα Τηλεδιάσκεψης: Η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης χρησιμοποιείται για να γίνονται οι σύγχρονες τηλεδιασκέψεις με τους ΣΕΠ/ΔΕΠ, όπως αυτές ορίζονται στο σχέδιο μαθήματος.

Username/Password-Κωδικοί πρόσβασης: Οι κωδικοί πρόσβασης είναι οι κωδικοί με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Οι κωδικοί θα αποσταλούν, στο κινητό σου τηλέφωνο (sms) μετά την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο. Ο κωδικός πρόσβασης είναι προσωπικός και δεν πρέπει να τον δώσεις σε κανένα και σε καμία περίπτωση.

VCL – Virtual Computer Laboratory: Σε ορισμένα προγράμματα πιθανόν να απαιτείται χρήση λογισμικών, τεχνολογικών εργαλείων και εφαρμογών τα οποία δεν είναι ελεύθερης πρόσβασης. Για να μπορείς να χρησιμοποιήσεις τα λογισμικά αυτά θα πρέπει να ενωθείς με το εικονικό εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών του Πανεπιστημίου. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση αυτή παρέχεται από το DLS.

VPN – Virtual Private Network: Για να μπορέσεις να έχεις πρόσβαση σε εξειδικευμένα λογισμικά/ εφαρμογές όπως επίσης σε συγκεκριμένες πηγές και εκπαιδευτικές πληροφορίες, όπως, π.χ. επιστημονικά άρθρα, θα πρέπει να ενωθείς εικονικά στο δίκτυο υπολογιστών του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση αυτή παρέχεται από το DLS.

Web client - (webmail.frederick.ac.cy)-Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Πρόκειται για την πλατφόρμα πρόσβασης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Πανεπιστημίου.

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο: Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει όλες τις σημαντικές ημερομηνίες, κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και βρίσκεται αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<http://www.frederick.ac.cy/>) και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS (<https://lms.frederick.ac.cy/>).

Γραμματείες Σχολών/Τμημάτων

Οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων ενημερώνουν το φοιτητή για θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Σπουδών και στη φοίτηση του.

Σχολή Επιστημών της Αγωγής	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό στα Αναλυτικά Προγράμματα και τη Διδασκαλία	Δρ Κατερίνα Καρατάσου Ηλ.ταx: pre.kk@frederick.ac.cy	Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταx: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ. 41171
Μεταπτυχιακό στην Ειδική Εκπαίδευση	Δρ Νάταλη Λοιζίδου Ιερίδου Ηλ.ταx: pre.nl@frederick.ac.cy	Δέσποινα Σπύρου Ηλ.ταx: ad.sp@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ. 41123
Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Σχολικών Μονάδων	Δρ Αντώνης Καφά Ηλ.ταx: pre.ka@frederick.ac.cy	Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταx: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ. 41171
Μεταπτυχιακό στις Τεχνολογίες Πληροφορικής στην Εκπαίδευση και την αειφόρο ανάπτυξη	Καθ. Βασίλης Μακράκης Ηλ.ταx: pre.mv@frederick.ac.cy	Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταx: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ. 41171
Εκπαίδευση Ενηλίκων	Δρ Νικόλετα Χριστοδούλου	Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταx: sec.ca@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ. 41171

Σχολή Νομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (ελληνικό και αγγλικό πρόγραμμα)	Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου Ηλ. Tax.: eng.he@frederick.ac.cy	Μελίντα Μιχαήλ Ηλ. Tax.: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ.41204
Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Επιχειρήσεων με κατεύθυνση: Δημόσια Πολιτική και Διαχείριση	Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου Ηλ. Tax.: eng.he@frederick.ac.cy	Μελίντα Μιχαήλ Ηλ. Tax.: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ.41204
Μεταπτυχιακό στο Διεθνές Εμπόριο και Ναυτιλιακή Διοίκηση	Δρ. Μιχάλης Μακρομηνάς Ηλ. Tax.: bus.mm@frederick.ac.cy	Γιωργούλα Χατζηγεωργίου Ηλ.ταx.: adm.maritime@frederick.ac.cy Τηλ.: +357-25730975 (49105)
Μεταπτυχιακό στο Ναυτικό Δίκαιο και Ναυτιλιακή Διοίκηση	Δρ. Μιχάλης Μακρομηνάς Ηλ. Tax.: bus.mm@frederick.ac.cy	Γιωργούλα Χατζηγεωργίου Ηλ.ταx.: adm.maritime@frederick.ac.cy Τηλ.: +357-25730975 (49105)
Πτυχίο στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	Δρ. Πετρούλα Μαυρικού Ηλ. Tax.: bus. mp@frederick.ac.cy	Μελίντα Μιχαήλ Ηλ. Tax.: sec.mm@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ.41204

Σχολή της Υγείας	Συντονιστές Προγραμμάτων	Γραμματεία Προγράμματος
Μεταπτυχιακό στη Διοίκηση Υπηρεσιών Μονάδων Υγείας	Δρ. Γιώργος Χαραλάμπους Ηλ. Tax.: hsc.cg@frederick.ac.cy	Αντιγόνη Πατσαλίδου Ηλ.ταx.: sec.pa@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ.41100
Μεταπτυχιακό στην Κοινωνική Φροντίδα*	Δρ. Αλέξανδρος Αργυριάδης Ηλ. Tax.: hsc.arg@frederick.ac.cy	Αντιγόνη Πατσαλίδου Ηλ.ταx.: sec.pa@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394394, εξ.41100

Διευθύνσεις:

Κύπρος

Λευκωσία:

Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036 Λευκωσία, Κύπρος

Τ.Θ.24729, 1303 Λευκωσία, Κύπρος

Τηλ.: +357 22 394394, Φαξ: +357 22438234

Λεμεσός:

Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας, 3080 Λεμεσός, Κύπρος

Τ.Θ.56368, 3306 Λεμεσός, Κύπρος

Τηλ.: +357 25730975, Φαξ: +357 25 735001

Ελλάδα

Αθήνα: Πανεπιστημίου 57, 2ος όροφος, Γραφείο 201 (ΣΤΟΑ ΜΑΝΤΑΚΑ), ΤΚ 105,64 Αθήνα, Ελλάδα

Τηλ.: +30 210 3311288, Φαξ: +30 210 3311289