
Χρήσιμες Πληροφορίες για Εξ Αποστάσεως Φοίτηση 2024-25



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|----|---|
| 3 | Καλωσόρισμα |
| 5 | Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024/25 |
| 7 | Η εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick |
| 11 | Θέματα Σπουδών |
| 18 | Αιτήματα Φοιτητών/τριών |
| 23 | Διαδικασία Εγγραφής |
| 30 | Καλές Πρακτικές για εξ Αποστάσεως Φοιτητές/τριες |
| 34 | Συνήθειες Ερωτήσεις |
| 40 | Γλωσσάριο-Ορισμοί |
| 44 | Στοιχεία Επικοινωνίας |



Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη μου χαρά σε καλωσορίζω στην οικογένεια του Πανεπιστημίου Frederick εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ).

Η ΥΣΦΜ προσφέρει ποικιλία υπηρεσιών στους φοιτητές/τριες με στόχο τη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που προωθεί τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία αλλά και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών/τριών.

Σε διαβεβαιώνω ότι η φοίτησή σου σε εξ αποστάσεως πρόγραμμα είναι το ίδιο σημαντική όσο και ενός/μιας συμβατικού/ής φοιτητή/τριας και ότι το Πανεπιστήμιο προσφέρει σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες ανεξαιρέτως τις ίδιες υπηρεσίες. Τόσο οι ειδικά σχεδιασμένες υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο όσο και το ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον που προσφέρεται στους/στις εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες θα συμβάλουν στο να απολαύσεις πλήρως τα οφέλη της πανεπιστημιακής σου ζωής. Στο πλαίσιο της προσπάθειας αυτής δημιουργήθηκε το παρόν εγχειρίδιο με σκοπό να σου παρέχει τις πληροφορίες που χρειάζεσαι καθ'όλη τη διάρκεια των σπουδών σου και να διευκολύνει τη φοίτησή σου.

Η ΥΣΦΜ, όπως και οι υπόλοιπες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, θα βρίσκονται δίπλα σου για να σε στηρίξουν σε οποιαδήποτε απορία ή/και δυσκολία αντιμετωπίσεις.

Προσωπικά σου εύχομαι καλή επιτυχία στις σπουδές σου στο Πανεπιστήμιο Frederick!

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών
και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2024-2025

| | ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ | ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ |
|---|---|---|
| Εβδομάδα Προετοιμασίας & Προσαρμογής (Εβδ. 0) | 23 - 27 Σεπτεμβρίου | 3 - 7 Φεβρουαρίου |
| Έναρξη μαθημάτων | 30 Σεπτεμβρίου | 10 Φεβρουαρίου |
| Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/Αλλαγής προγράμματος σπουδών | 14 Οκτωβρίου | 24 Φεβρουαρίου |
| Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης μαθημάτων | 21 Οκτωβρίου | 3 Μαρτίου |
| Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα | 4 Νοεμβρίου | 17 Μαρτίου |
| Διακοπές (Χριστούγεννα - Πάσχα) | 24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου (Διακοπές Χριστουγέννων) | 14 -27 Απριλίου (Διακοπές Πάσχα) |
| Λήξη μαθημάτων | 10 Ιανουαρίου | 23 Μαΐου |
| Εξετάσεις | 15-29 Ιανουαρίου | 28 Μαΐου - 11 Ιουνίου |
| Δημόσιες Αργίες | 1 Οκτωβρίου 28 Οκτωβρίου 6 Ιανουαρίου | 3 Μαρτίου 25 Μαρτίου 1 Απρίλη 20 Απριλίου 1 Μαΐου |
| Τελετή Αποφοίτησης | 23-27 Ιουνίου | |

Εξ Αποστάσεως Μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick

Αποστολή-Μοντέλο και Τρόπος Λειτουργίας

Αποστολή

Η αποστολή της εξ αποστάσεως μάθησης είναι να παρέχει προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση σε όλους όσους αδυνατούν, για οποιοδήποτε λόγο, να παρακολουθήσουν ένα συμβατικό πρόγραμμα σε αίθουσα διδασκαλίας.

Ως φοιτητής /τρια της εξ αποστάσεως μάθησης είσαι αυτόνομος/η να επιλέξεις τον χώρο και χρόνο που θα επιμορφωθείς. Ακόμη, σου δίνεται η δυνατότητα να σπουδάξεις σε ένα πιο ευέλικτο περιβάλλον, παράλληλα με την εργασία σου ή και τις άλλες ασχολίες που πιθανόν να έχεις.

Η εξ αποστάσεως μάθηση προσφέρεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου με τη χρήση προσεκτικά επιλεγμένων οπτικοακουστικών μέσων. Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει τη δυνατότητα σε όλους και όλες να έχουν ελεύθερη πρόσβαση στη γνώση και υψηλή ποιότητα μάθησης μέσω σύγχρονων περιβάλλοντων μάθησης και τη χρήση νέων τεχνολογιών.

Τρόπος Λειτουργίας

Τα εξ αποστάσεως προγράμματα του Πανεπιστημίου Frederick δεν απαιτούν φυσική παρουσία. Αυτό σημαίνει ότι μπορείς να σπουδάξεις στον χώρο της επιλογής σου, στην ώρα και στον ρυθμό που επιθυμείς!

Η παράδοση του υλικού γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα και κυρίως μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης (LMS). Η LMS είναι ένα απαραίτητο εργαλείο για τις εξ αποστάσεως σπουδές σου και ως εκ τούτου θα έχεις την αναγκαία βοήθεια και υποστήριξη, ώστε να διασφαλιστεί η ορθή χρήση της. Οι κωδικοί πρόσβασης (username και password) στην LMS, με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο, θα σου σταλούν πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

Μέσω της LMS θα:

- έχεις πρόσβαση στο υλικό του μαθήματος όπως αναγνώσματα, βιβλιογραφικές αναφορές, παρουσιάσεις, τηλεδιασκέψεις,
- ενημερώνεσαι για τις εργασίες σου, τα χρονοδιαγράμματα και μηχανισμούς υποβολής εργασιών,
- σου παρέχονται μηχανισμοί, τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης επικοινωνίας, με τους/τις διδάσκοντες/ουσες και με τους/τις συμφοιτητές/τριες σου.

Περισσότερες λεπτομέρειες δίνονται πιο κάτω όσον αφορά στο Παιδαγωγικό Πλαίσιο στο οποίο στηρίζεται η εξ αποστάσεως μάθηση στο Πανεπιστήμιο Frederick, όπως επίσης, στις μεθόδους μάθησης και αξιολόγησης, στην πλατφόρμα, στα τεχνολογικά εργαλεία που αξιοποιούνται, αλλά και σε άλλες χρήσιμες και σημαντικές πληροφορίες.

Το Παιδαγωγικό Πλαίσιο

Το παιδαγωγικό πλαίσιο το οποίο διέπει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών/ μαθημάτων, αναπτύχθηκε μετά την επίλυση των ακόλουθων κρίσιμων ζητημάτων: 1) την τοποθεσία των υποψήφιων φοιτητών /τριών τοπικών ή / και ευρωπαϊκών ή/και διεθνών φοιτητών 2) σύγχρονες διεθνείς τάσεις και ερευνητικές εξελίξεις σχετικά με τον τρόπο σχεδιασμού και παράδοσης των προγραμμάτων εξ αποστάσεως μάθησης, και 3) απαιτήσεις του Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ) και του Κυπριακού Συμβουλίου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.) όσον αφορά τη διαπίστευση των προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και τις αναγνωρίσεις πτυχίων που χορηγούνται από τέτοια προγράμματα.

Πυλώνες Παιδαγωγικού Πλαισίου - Το Παιδαγωγικό πλαίσιο αποτελείται από τους ακόλουθους τρεις πυλώνες:

- 1) Καθοδηγούμενη Διαδικτυακή Μάθηση και Εκπαιδευτικό Υλικό** (Μαθησιακές Δραστηριότητες) (υποχρεωτική και προαιρετική βιβλιογραφία/ περιεχόμενο και ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό)
- 2) Δυναμική διαδικτυακή αλληλεπίδραση** (Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες - Επικοινωνία)
- 3) Αξιολόγηση** (Τελική, Διαμορφωτική/Συνεχής και Αυτοαξιολόγηση – Εβδομαδιαίες Μαθησιακές Δραστηριότητες)

Καθοδηγούμενη Μάθηση & Εκπαιδευτικό Υλικό

Στόχος των δραστηριοτήτων της καθοδηγούμενης μάθησης είναι να εισαγάγει και να εξηγήσει τις βασικές έννοιες για κάθε μάθημα. Οι δραστηριότητες αυτές έχουν ως στόχο να συμμετάσχουν οι φοιτητές/τριες στη μελέτη, ανάγνωση, παρακολούθηση ή ακρόαση, μόνιμου, στατικού, διαδικτυακού περιεχομένου. Το περιεχόμενο αυτό περιλαμβάνει ηλεκτρονικά βιβλία, διδακτικά εγχειρίδια, βιβλία, κεφάλαια τόμων, άρθρα σε επιστημονικά ή άλλα περιοδικά, πολυμεσικό υλικό, εκπαιδευτικό υλικό ανοικτής πρόσβασης, σημειώσεις, αναγνώσεις από ποικίλες πηγές. Η υποχρεωτική βιβλιογραφία θα πρέπει να είναι διαθέσιμη μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (νοουμένου ότι τηρούνται οι αρχές για τα πνευματικά δικαιώματα) και όπου υπάρχει ανάγκη για αγορά/δανεισμό βιβλίων από τους/ τις διδασκόμενους/ες αυτό γίνεται με φειδώ.

Εκτός από τα πιο πάνω, δίνεται στους/στις φοιτητές/τριες εκπαιδευτικό περιεχόμενο, ή διαφορετικό ψηφιακό/πολυμεσικό υλικό, το οποίο περιλαμβάνει ψηφιακή βιβλιογραφία, links, open access resources (OERs), eBooks, βίντεο, κ.λπ. Επίσης, στο ψηφιακό/ πολυμεσικό υλικό ανήκουν και οι καταγραφές (recordings) των τηλεσυναντήσεων και τηλεδιαλέξεων που πραγματοποιούνται μέσω της LMS ή/και άλλα εκπαιδευτικά βίντεο, που ετοιμάζει το διδακτικό προσωπικό της Θεματικής Ενότητας. Το ψηφιακό/

πολυμεσικό υλικό περιλαμβάνει διαφόρων μορφών παρουσιάσεις:απλές, με σημειώσεις, αφηγηματικές παρουσιάσεις, βιντεομαθήματα, διαδραστικές παρουσιάσεις και διαδραστικά βίντεο, ηχητικά αρχεία, προσομιώσεις, εικονικά περιβάλλοντα μάθησης, διαδραστικά εκπαιδευτικά παιχνίδια, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος ή άλλες πηγές πολυμέσων για την παράδοση υλικού (π.χ. tutorials). Το περιεχόμενο που περιλαμβάνεται σε ένα μάθημα είναι πλούσιο και σύγχρονο, δεδομένου ότι παρακολουθείται και επανεξετάζεται συνεχώς από τους δημιουργούς.

Τα περιεχόμενα της καθοδηγούμενης μάθησης διαχωρίζονται σε υποχρεωτικά, αυτά δηλαδή που πρέπει να μελετηθούν από τους/τις φοιτητές/τριες ή συμπληρωματικά/προαιρετικά, αυτά τα οποία μπορούν να μελετηθούν σε εθελοντική βάση από φοιτητές/τριες που επιθυμούν να εμβαθύνουν στις θεματικές ενότητες του μαθήματος. Η συμπληρωματική/ προαιρετική βιβλιογραφία συμπεριλαμβάνει συλλογή πρόσθετων βιβλιογραφικών τίτλων, ενδεικτική για περαιτέρω μελέτη, που όμως δεν αποτελεί αντικείμενο μελέτης για τις εξετάσεις της Θεματικής Ενότητας. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να συμμετάσχουν ανεξάρτητα (ανεξάρτητη μάθηση) σε περαιτέρω δραστηριότητες μελέτης. Οι δραστηριότητες αυτές απαιτούν από τους/τις φοιτητές/τριες να μελετήσουν επιπρόσθετες δημοσιεύσεις εντός του τομέα (δηλαδή αναγνώσεις που υπερβαίνουν το βασικό περιεχόμενο που περιλαμβάνεται στις δραστηριότητες της Καθοδηγούμενης Διαδικτυακής Μάθησης). Αυτό το περιεχόμενο περιλαμβάνει άρθρα εφημερίδας ή βασικά κείμενα στο συγκεκριμένο πεδίο, διαδικτυακά βίντεο ή podcasts των θεωρητικών εντός του τομέα και κάθε άλλο περιεχόμενο που οι φοιτητές/τριες θα εντοπίσουν, από τους αμέτρητους διαδικτυακούς πόρους που διατίθενται. Συνεπώς, τα μαθήματα σχεδιάζονται προσεκτικά με σκοπό την ενθάρρυνση και την παρακίνηση των φοιτητών/τριων για ανεξάρτητη μελέτη.

Δυναμική Διαδικτυακή Αλληλεπίδραση

Οι εβδομαδιαίες δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης εμπλέκουν τους/τις διδασκόμενους/ες σε διαδικτυακές συζητήσεις και συνεργασίες. Δεν συμβάλλουν όλες άμεσα στην αξιολόγηση. Οι διαδικτυακές δραστηριότητες αλληλεπίδρασης έχουν σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να τους παρέχουν ευκαιρίες να συζητήσουν, να αλληλοεπιδράσουν, να ανταλλάξουν απόψεις, να προβούν σε κριτική, και να εξετάσουν την κατανόσή τους στις βασικές έννοιες που παρουσιάστηκαν κατά την παράδοση ενός μαθήματος, όπως επίσης και να συνεργαστούν για ανάπτυξη υλικού/ εργασιών.

Στο πλαίσιο αυτό, διοργανώνονται διαδικτυακές διαλέξεις (συνεδρίες με βίντεο και ήχο) από τους/τις διδασκόντες/σες. Οι διαδικτυακές διαλέξεις στοχεύουν στην παράδοση και την εξήγηση περιεχομένου, καθώς

και στη συζήτηση και αλληλεπίδραση φοιτητών/τριών και διδάσκοντα/ουσας. Επίσης, μέσα στο πλαίσιο των τηλεδιασκέψεων γίνονται ομαδικές εργασίες και συζητήσεις, επίλυση σεναρίων μάθησης, υπόδυση ρόλων κ.λπ. Η διάρκεια των τηλεδιασκέψεων ανέρχεται κατά μέσο όρο στις 2 ώρες. Μέσα στο ίδιο πεδίο εφαρμογής, οι δραστηριότητες της δυναμικής διαδικτυακής αλληλεπίδρασης περιλαμβάνουν τη δημιουργία φόρουμ συζήτησης επί των θεμάτων της ενότητας (π.χ. προσωπικές τοποθετήσεις, συζητήσεις μελετών περίπτωσης, κριτικός σχολιασμός ερευνητικών άρθρων), παιχνίδια προσομιώσεων σε ομάδες, διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος, τη χρήση διαδικτυακών αρχείων για συνεργασία, την ανάπτυξη για συλλογική συγγραφή περιεχομένου, την αξιοποίηση των ιστολογίων ή/και μικρο-ιστολογίων (π.χ. Twitter) για συζήτηση, επιχειρηματολογία, κριτική, σχολιασμό, ανατροφοδότηση. Οι δραστηριότητες αυτές επιτρέπουν στους/στις διδασκόμενους/ες να χτίζουν και να συμμετέχουν σε διαδικτυακές μαθησιακές κοινότητες.

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Η μέθοδος αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών/τριων για κάθε μάθημα, καθώς και η σημασία των διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης για τον υπολογισμό των τελικών βαθμών καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus) το οποίο αναρτάται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα στην LMS κατά τη διάρκεια της εβδομάδας προσαρμογής (Εβδομάδα 0). Σε κάθε μάθημα, υπάρχουν οι ακόλουθες τρεις μέθοδοι αξιολόγησης:

- 1) Τελική αξιολόγηση, 2) Αναδιαμορφωτική / Συνεχής αξιολόγηση και 3) Αυτοαξιολόγηση.

Τελική αξιολόγηση

Η τελική αξιολόγηση είναι υποχρεωτική για όλα τα μαθήματα εξ αποστάσεως μάθησης και έχει τουλάχιστον 50% βαρύτητα. Η τελική εξέταση είναι μέρος της συνολικής αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε κάθε μάθημα. Η επανάληψη για τις τελικές εξετάσεις πραγματοποιείται τις τελευταίες εβδομάδες του εξαμήνου κυρίως μέσω τηλεδιάσκεψης, αλλά και σημειώσεων επανάληψης (revision handout).

Συνεχής αξιολόγηση

Στη συνεχή αξιολόγηση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποιαδήποτε πρακτική, προκειμένου να εξαχθούν, να ερμηνευθούν και να χρησιμοποιηθούν τα στοιχεία για την απόδοση κάθε φοιτητή/τριας. Η μέθοδος αξιολόγησης μπορεί να περιλαμβάνει εργασίες (assignments), quizzes, ενδιάμεσες εξετάσεις (midterms), ερευνητικές εκθέσεις (research reports), προσομιώσεις (simulations), διαδραστικά σενάρια για λύση προβλήματος (problem solving learning scenarios), εικονικά περιβάλλοντα (virtual environments), εκπαιδευτικά διαδραστικά παιχνίδια, μελέτες περίπτωσης (case studies), υπόδυση ρόλων (role playing), διαδικτυακές παρουσιάσεις, ανάπτυξη wikis, e-portfolios, συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων, άλλες

μορφές συμμετοχής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης. Η μορφή συνεχούς αξιολόγησης και η βαρύτητα της αξιολόγησης καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος (syllabus). Θα πρέπει να σημειωθεί ότι η συνεχής αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός και εκτός διαδικτύου.

Αυτοαξιολόγηση

Η αυτοαξιολόγηση δεν γίνεται με σκοπό τη βαθμολόγηση των φοιτητών/τριων, αλλά έχει ως στόχο να τους/τις βοηθήσει να αντιληφθούν και να βελτιώσουν το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους. Η αυτοαξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω μιας ποικιλίας εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων, όπως διαδικτυακό κουίζ, διαδικτυακές ασκήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια και στοχαστικά ημερολόγια και λίστες ελέγχου οι οποίες δίνονται στους/στις φοιτητές/τριες με την ολοκλήρωση κάθε ενότητας/κεφαλαίου. Τέλος, ο βαθμός στον οποίο οι φοιτητές/τριες συμμετείχαν σε βαθύτερες δραστηριότητες μάθησης και μελέτης αξιολογείται επίσης, μέσω των προαναφερόμενων μεθόδων αξιολόγησης.

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ακαδημαϊκά Ζητήματα

Ακαδημαϊκή Επίδοση και Αξιολόγηση

Η αξιολόγησή σου είναι ξεχωριστή για κάθε μάθημα. Τόσο η βαρύτητα για τον υπολογισμό της τελικής εξέτασης όσο και οι λεπτομέρειες για την αξιολόγησή σου καθορίζονται στο διάγραμμα του κάθε μαθήματος.

1. Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, και διατυπώνεται σε αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο, με υποδιαίρεσεις των 0.1 μονάδων (π.χ. 7.8, 7.9, 8.0, 8.1 κ.τ.λ.)

| ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ |
|--------------------------|--|
| 9.50 – 10.00 | Άριστα με Διάκριση |
| 8.50 – 9.49 | Άριστα |
| 6.55 – 8.49 | Λίαν Καλώς |
| 5.00 – 6.54 | Καλώς |
| 0-4.9 | Αποτυχία |
| I | Ανολοκλήρωτος Βαθμός |
| P | Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος |
| W | Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος |
| SP | Ικανοποιητική επίδοση |

Όπως φαίνεται στον πιο πάνω πίνακα για να περάσεις ένα μάθημα χρειάζεσαι ελάχιστη βαθμολογία 50%. Στα εξ αποστάσεως προγράμματα η βαρύτητα στις τελικές εξετάσεις κυμαίνεται μεταξύ 50%-60%, ενώ η συνεχής αξιολόγηση βαθμολογείται τουλάχιστον με 40% συνολικά.

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του/της φοιτητή/τριας για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του/της φοιτητή/τριας, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του/της, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας**Βασικοί Ορισμοί**

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Πώς υπολογίζεται η Σ.Μ.Ο.Β. και ο Σ.Σ.Μ.Ο.Β.;

Στο πιο κάτω παράδειγμα, παρουσιάζεται ο τρόπος υπολογισμού του Σ.Μ.Ο.Β και του Σ.Σ.Μ.Ο.Β. Παίρνουμε ως παράδειγμα τα αποτελέσματα του Χειμερινού Εξαμήνου 2023 (Πίνακας 1) και του Εαρινού Εξαμήνου 2024 (Πίνακας 2), ενός/μιας φοιτητή/τριας που ξεκίνησε σπουδές το Χειμερινό Εξάμηνο 2023.

Πίνακας 1: Μαθήματα και Βαθμολογία Χειμερινού Εξαμήνου 2023

| Μάθημα | Βαθμός Μαθήματος % | Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο | Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS) | Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες |
|----------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| AABC 101 | 86 | 8.6 | 6 | (8.6*6) 51.6 |
| ADEF 102 | 79 | 7.9 | 5 | (7.9*5) 39.5 |
| AGHI 103 | 93 | 9.3 | 5 | (9.3*5) 46.5 |
| AJKL 104 | 68 | 6.8 | 5 | (6.8*5) 34 |
| AMNO 105 | 72 | 7.2 | 5 | (7.2*5) 36 |
| APQR 106 | 91 | 9.1 | 4 | (9.1*4) 36.4 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | 30 | 244 |

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας Χειμερινού Εξαμήνου 2023

Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) του μαθήματος και το άθροισμα των γινομένων όλων των μαθημάτων του εξαμήνου διαιρείται με τον συνολικό αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) που παρακολούθησε ο/η φοιτητής/τρια σε κάθε εξάμηνο.

Στο πιο πάνω παράδειγμα το άθροισμα των γινομένων (τελευταία στήλη) είναι 244 και το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων που εγγράφηκε ο/η φοιτητής/τρια είναι 30.
Συνεπώς: $244/30 = 8.13$ GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Πίνακας 2: Μαθήματα και Βαθμολογία Εαρινού Εξαμήνου 2024

| Μάθημα | Βαθμός Μαθήματος % | Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο | Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS) | Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες |
|----------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| AABC 121 | 93 | 9.3 | 6 | (9.3*6) 55.8 |
| ADEF 122 | 100 | 10 | 5 | (10*5) 50 |
| AGHI 123 | 69 | 6.9 | 5 | (6.9*5) 34.5 |
| AJKL 124 | 78 | 7.8 | 5 | (7.8*5) 39 |
| AMNO 125 | 45 | 4.5* | 4 | (4.5*4) 18 |
| APQR 126 | 84 | 8.4 | 5 | (8.4*5) 42 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | 30 | 239.3 |

* Βαθμολογία κάτω από 5.0 θεωρείται αποτυχία και θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επανεγγραφεί στο μάθημα και να το παρακολουθήσει ξανά. Σε τέτοια περίπτωση το μάθημα θα χρεωθεί ξανά – ανάλογα με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων του.

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Εαρινού Εξαμήνου 2024

Σύνολο Αθροίσματος Μονάδων / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου = $239.3/30 = 7.97$ GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Υπολογισμός Συγκεντρωτικού Σταθμικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β. / CGPA)

Είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας που λαμβάνει υπόψη το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού του βαθμού κάθε μαθήματος με τον αριθμό των πιστωτικών του μονάδων (ECTS), τα οποία παρακολούθησε σε όλα τα εξάμηνα σπουδών, διαιρούμενο με το άθροισμα των π.μ. (ECTS) που έχει εγγραφεί ο/η φοιτητής/τρια μέχρι στιγμής.

Στο πιο πάνω παράδειγμα βλέπουμε ότι ο/η φοιτητής/τρια παρακολούθησε συνολικά (Χειμερινό 23 και Εαρινό 24) 60 πιστωτικές μονάδες - ECTS. Επιπλέον, το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού κάθε μαθήματος με τις π.μ./ ECTS του (τελευταία στήλη και στους δύο πίνακες) είναι 483.3 (244+239.3)
Συνεπώς: $(244+239.3) / (30+30) = 483.3 / 60 = 8.05$ CGPA / Σ.Σ.Μ.Ο.Β

Πώς υπολογίζεται ο τελικός βαθμός πτυχίου με τον οποίο θα αποφοιτήσει;

Ο τελικός βαθμός πτυχίου βαθμολογίας αποτυπώνεται αριθμητικά, με δύο δεκαδικά ψηφία και χαρακτηρίζεται ως εξής:

| | |
|--------------------|--------------|
| Άριστα με Διάκριση | 9.50 – 10.00 |
| Άριστα | 8.50 – 9.49 |
| Λίαν Καλώς | 6.55 – 8.49 |
| Καλώς | 5.00 – 6.54 |

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος/ Ανολοκλήρωτος βαθμός I

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με "I" (incomplete grade) μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια, του/της οποίου/α η γενική επίδοση μέχρι τον συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας, είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του/της.

Οι διδακτικές μονάδες ανολοκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

α) Συμπληρώνεται έντυπο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και φοιτητή/τρια, το οποίο κατατίθεται στη Λειτουργό του Προγράμματος, αφού προηγηθεί επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια και με τη λειτουργό.

β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου.

Φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα παροτρύνονται να τα συζητήσουν με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή με τον/τη Συντονιστή/τρια του προγράμματος.

Φοιτητής/τρια σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή/τρια μετά το τέλος του εξαμήνου είναι χαμηλότερη από το 6.0, τότε ο/η φοιτητής/τρια τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο/η φοιτητής/τρια απαλλάσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Ο/η φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε επιτήρηση καλείται να συζητήσει τις δυσκολίες που αντιμετωπίζει με τον/τη Συντονιστή του Προγράμματος, ο/η οποίος/α θα τον/τη συμβουλέψει καταλλήλως ή θα τον/την παραπέμψει στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί, αν το επιθυμεί, να αποταθεί επίσης στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου (σελ.19).

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε ενδέχεται να τεθεί:

- σε συνεχή επιτήρηση, ή
- σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή
- σε αναστολή φοίτησης, ή
- σε διαγραφή.

Προγραμματισμένες δραστηριότητες και χρονοδιαγράμματα

Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ως εξ αποστάσεως φοιτητής/τρια είσαι υπεύθυνος/η να ενημερώνεσαι για όλες τις σημαντικές ημερομηνίες που αφορούν στη φοίτησή σου όπως είναι οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξαμήνου, οι ημερομηνίες εγγραφής στο εξάμηνο, εγγραφής σε μαθήματα, αφαίρεσης ή/και πρόσθεσης μαθημάτων κ.ο.κ. Οι ημερομηνίες αυτές βρίσκονται αναρτημένες στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο της εξ αποστάσεως μάθησης στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου καθώς επίσης και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS. Είναι σημαντικό να γνωρίζεις και να παρακολουθείς τα χρονοδιαγράμματα και να τα ακολουθείς με συνέπεια.

Νοείται δε, ότι πρέπει να παρακολουθείς τη LMS καθημερινά για να ενημερώνεσαι για τυχόν προγραμματισμένες δράσεις όπως είναι οι τηλε-συναντήσεις (ενημέρωση για ημερομηνία της τηλε-συνάντησης, παρακολούθηση της τηλε-συνάντησης σε πραγματικό χρόνο ή/και οπτικογραφημένη), η ανάθεση εργασιών και ημερομηνία υποβολής εργασιών, οι τελικές γραπτές εξετάσεις και άλλες προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι σε περίπτωση που αδυνατείς να ολοκληρώσεις μια εργασία στο προκαθορισμένο χρονοδιάγραμμα ή/και οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα η οποία σου ανατίθεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος πρέπει να ενημερώσεις τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την τελική ημερομηνία και να λάβεις την έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας. Χωρίς την ενημέρωση και έγκριση του/της διδάσκοντα/ουσας δεν θα γίνεται δεκτή οποιαδήποτε παράταση.

Σε περίπτωση που αδυνατείς να παρακαθήσεις στην τελική εξέταση κάποιου μαθήματος, για σοβαρό λόγο, έχεις τη δυνατότητα να αποστείλεις δικαιολογητικό απουσίας στη Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης (DLU) του Πανεπιστημίου μέχρι και μία (1) εβδομάδα μετά την ημερομηνία της εξέτασης.

Εξετάσεις

Με την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καλείσαι να παρακαθήσεις σε τελικές γραπτές εξετάσεις. Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται διαδικτυακά με τη χρήση ψηφιακών μεθόδων. Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας της αξιολόγησης, έχει διαμορφωθεί συγκεκριμένη πλατφόρμα εξετάσεων, ενώ για πρόσβαση στην εξέταση απαιτείται η εγκατάσταση και χρήση του λογισμικού Safe Exam Browser, από όλους/όλες τους/τις εξεταζόμενους/ες.

Διαδικασία Ταυτοποίησης

Η διαδικασία ταυτοποίησης πραγματοποιείται μία φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης. Σημειώνεται ότι η διαδικασία

αναφοράς και αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και τις διατάξεις του νόμου 125(Ι)/2018. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία ταυτοποίησης θα βρεις στην ηλεκτρονική πλατφόρμα φοίτησης extranet.

Τελική Βαθμολογία

Με την ολοκλήρωση της εξέτασης δεν έχεις πρόσβαση στις απαντήσεις σου. Όμως, σε περίπτωση που το επιθυμείς μπορείς να ζητήσεις διευκρινήσεις από τον/τη διδάσκοντα/ουσα σε θέματα τελικής βαθμολογίας, σε ημερομηνία που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των τελικών βαθμολογιών στην Extranet. Σε περίπτωση που εντοπίζεται λάθος, αυτό διορθώνεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και γίνονται και οι ανάλογες διευθετήσεις για αλλαγή του βαθμού.

Επανεξέταση βαθμολογίας

Ο/η κάθε φοιτητής/τρια δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της βαθμολογίας αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα λάθους ή παράλειψης. Σε τέτοια περίπτωση πρέπει να συμπληρώσεις το ειδικό έντυπο, το οποίο θα σου σταλεί από τον/την αντίστοιχο Λειτουργό του προγράματος σπουδών κατόπιν αιτήματος, το αργότερο μέχρι και επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης.

Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται όπως πρώτα ζητήσουν διευκρινιστική συνάντηση με τον/τη διδάσκοντα/ουσα όπως περιγράφεται πιο πάνω.

Αποτυχία σε μάθημα

Σε περίπτωση που αποτύχεις σε μάθημα (τελική βαθμολογία μαθήματος κάτω από 5/10) τότε υπάρχει η δυνατότητα επανεγγραφής στο εν λόγω μάθημα (εάν είναι υποχρεωτικό) ή αντικατάσταση με όποιο άλλο (εάν είναι επιλεγόμενο). Στην περίπτωση αυτή επιβάλλονται και τα αντίστοιχα διδακτρα.

Β' εξεταστική περίοδος

Έχεις τη δυνατότητα δεύτερης εξεταστικής σε μαθήματα που απέτυχες το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο. Η Β' εξεταστική πραγματοποιείται τις δύο (2) πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου.

Δικαίωμα Β' εξεταστικής/Κανονισμοί
- Μπορούν να εγγραφούν οι φοιτητές/τριες που πέτυχαν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40% ή συνολικό βαθμό 40-49%. Ο τελικός Υπολογισμός Βαθμολογίας Εξαμήνου - Σταθμικός βαθμός της Β' εξεταστικής προσδιορίζεται από τον βαθμό της συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτερες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

- Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των

μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων που χρεώθηκε ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.

- Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει το προαπαιτούμενο. Για τα μαθήματα που ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην LMS.
- Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στον συνολικό φόρτο του/της φοιτητή/τριας για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος/α φοιτητής/τρια εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.

- Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν στις εξετάσεις της Β' εξεταστικής, οι φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει εντός του χρονικού περιθωρίου. Για κάθε μάθημα που ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη δεύτερη εξεταστική, ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει άλλες υποχρεώσεις, ενώ σε περίπτωση αποτυχίας και στη δεύτερη εξεταστική υποχρεούται να επανεγγραφεί στο μάθημα όπως περιγράφεται πιο πάνω.

- Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' εξεταστικής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να επικοινωνούν με τον/τη Συντονιστή/τρια ή Λειτουργό του Προγράμματος για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ προαπαιτούμενα).

Πληροφορίες για δικαιολογημένη απουσία από τελική εξέταση

Στη σπάνια περίπτωση απουσίας από τελική εξέταση, πρέπει να αποσταλεί δικαιολογητικό απουσίας στη Μονάδα εξ Αποστάσεως, μέχρι και μια εβδομάδα από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης. Το δικαιολογητικό εξετάζεται από ειδική επιτροπή και εφόσον εγκριθεί δίνεται το δικαίωμα στον/στη φοιτητή/τρια να εξεταστεί στο μάθημα, χωρίς επιπλέον χρέωση, στην επόμενη εξεταστική. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται εκπρόθεσμα όπως και δικαιολογητικά απουσίας από τη Β' εξεταστική δεν εξετάζονται.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής/τρια υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick. Παραπτώματα Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:

- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,
- η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
- η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου.
- η απειλή χρήσης βίας,
- η χρήση βίας,
- η καταδικη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
- η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
- η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,
- η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών και τέλος
- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- προφορική επίπληξη,
- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
- γραπτή επίπληξη,
- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κτλ.),
- αποβολή για περίοδο ως δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
- αποβολή με αναστολή μέχρι δυο χρόνια, και τέλος
- διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκό Παράπτωμα

Το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό λογισμικό αντιμετώπισης της λογοκλοπής. Όλες οι βαθμολογημένες εργασίες αναλύονται από το λογισμικό το οποίο παρέχει συμβουλές στους/στις φοιτητές/τριες για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού.

Λογοκλοπή και Ακαδημαϊκό Παράπτωμα

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο όπως και οι φοιτητές/τριες της συμβατικής φοίτησης. Με τον όρο λογοκλοπή νοείται η οικειοποίηση υλικού, ιδεών και άλλων που ανήκουν σε άλλο πρόσωπο.

- Συγκεκριμένα όταν ο/η φοιτητής/τρια κάνει χρήση των πανεπιστημιακών πηγών (LMS, SMS, Library, and Virtual Laboratories) δεσμεύεται από Acceptable Use Policy of the University, που του απαγορεύει να κάνει χρήση των υπηρεσιών αυτών σε παράνομη ή δόλια δραστηριότητα,
- Το Πανεπιστήμιο δίνει περισσότερη βαρύτητα στην τήρηση του κώδικα ηθικής παρά στην ακαδημαϊκή επίδοση του/της φοιτητή/τριας. Η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, παραβίαση πνευματικών δικαιωμάτων τιμωρείται πολύ αυστηρά,
- Για βοήθεια του/της φοιτητή/τριας είναι διαθέσιμο ειδικό λογισμικό πακέτο το οποίο αξιολογεί την εργασία και ενημερώνει τον/τη φοιτητή/τρια για το ποσοστό λογοκλοπής
- Ο/η διδάσκοντας/ουσα καθοδηγεί τον/τη φοιτητή/τρια και τον/την ενημερώνει για τα ανεχτά/επιτρεπτά όρια τα οποία μπορεί να ενσωματώσει στην εργασία του/της αλλά και τα κατάλληλα μέσα αναφοράς τους
- Οι φοιτητές/τριες που είναι ύποπτοι/ες για τα παραπάνω αδικήματα (λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας) θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή.



Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής Turnitin:

Το Πανεπιστήμιο Frederick έχει θέσει σε εφαρμογή λογισμικό για απώτερο σκοπό έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό είναι σε θέση να αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες και να εντοπίζει περιεχόμενα λογοκλοπής σε σχέση με:

- α) δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,
- β) αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους,
- γ) άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί από συμφοιτητές/τριες τους.

Η διαδικασία εξέτασης διεξάγεται με διαφάνεια και ο/η φοιτητής/τρια έχει πρόσβαση στην αναφορά που σχετίζεται με την λογοκλοπή, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει την ανάρμοστη πράξη.

Η χρήση του λογισμικού είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους/όλες τους/τις διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες.

Η Πολιτική χρήσης του λογισμικού όπως έχει καθοριστεί από την Επιτροπή εξ αποστάσεως Μάθησης:

- Ακολουθεί τον κανόνα των επτά λέξεων,
- Το επιτρεπτό ποσοστό λογοκλοπής είναι το 20% ως όριο κειμενικής ομοιότητας,
- Αποκλίσεις από το πιο πάνω όριο είναι αποδεκτές, δεδομένου ότι είναι δικαιολογημένες και ότι οι φοιτητές/τριες γνωρίζουν αυτό το πλαίσιο εκ των προτέρων,
- Τα όρια που ισχύουν για εργασίες (class coursework reports) καθορίζονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Πανεπιστημίου,
- Το πλαίσιο/όρια σχετικά με το θέμα της κειμενικής ομοιότητας σχετικά με τις διατριβές καθορίζονται από το Συμβούλιο του Τμήματος,
- Η αξιολόγηση της εργασίας, που έχει υποβληθεί μέσα στα επιτρεπτά όρια, εναπόκειται στον/στη κάθε διδάσκοντα/ουσα,
- Οι διδάσκοντες/ουσες έχουν την ευθύνη να ενημερώσουν τους/τις φοιτητές/τριες τους για την ύπαρξη του λογισμικού και την πολιτική χρήσης του.

Διπλωματική Εργασία και Υπεράσπιση Διπλωματικής Εργασίας

Σε κάποιες περιπτώσεις προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών, ως υποχρεωτικό ή ως μάθημα επιλογής, η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας γίνεται από κοινού με τον/τη διδάσκοντα/ουσα ο/η οποίος/α στη συνέχεια θα επιβλέπει την εργασία. Οι κανόνες και οι διαδικασίες που διέπουν την εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας ενδέχεται να διαφέρουν σε κάθε πρόγραμμα. Σχετική ενημέρωση δίνεται συνεπώς από τον/τη Συντονιστή/τρια και τους/τις επιβλέποντες/ουσες.

Αποφοίτηση

Για να μπορέσεις να αποφοιτήσεις πρέπει να ολοκληρώσεις επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Η τελετή αποφοίτησης λαμβάνει χώρα μια φορά τον χρόνο (Ιούνιο) και όλον/ες οι φοιτητές/τριες ανεξάρτητα από το αν θα παρευρεθούν στην Τελετή ή όχι πρέπει να συμπληρώσουν την αίτηση αποφοίτησης και να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου των 55 ευρώ.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Υποστήριξη φοιτητών/τριών

Στο Πανεπιστήμιο Frederick νοιαζόμαστε για σας γι' αυτό και μέσα από διάφορες ενέργειες, επιδιώκουμε να στηρίξουμε, όσο το δυνατόν περισσότερο, την ακαδημαϊκή σας πορεία, κάνοντας το ταξίδι προς τη γνώση πιο ευχάριστο.

Εβδομάδα 0: εβδομάδα προετοιμασίας & προσαρμογής

Η εβδομάδα, η οποία προηγείται της πρώτης εβδομάδας μαθημάτων (Εβδομάδα 0), αποτελεί την εβδομάδα εισαγωγής και προσαρμογής σου στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Κατά την εβδομάδα αυτή πραγματοποιούνται διαδικτυακές συναντήσεις, στις οποίες θα έχεις τη δυνατότητα να γνωρίσεις τις διοικητικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που σε αφορούν και τα αρμόδια γραφεία, όπως επίσης και μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, συμπεριλαμβανομένου του/της Συντονιστή/τριας του προγράμματος σπουδών σου. Παράλληλα, μέσω των σεμιναρίων που προσφέρονται έχεις την ευκαιρία να εξοικειωθείς με τα τεχνολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας και να ενημερωθείς για τις διαδικασίες και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου. Για τον σκοπό αυτό καλείσαι να συνδεθείς με την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS και να μελετήσεις το εισαγωγικό μάθημα που αφορά σε νεοεισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, DL Induction Course (DLICS), ή/και το πληροφοριακό «μάθημα» DL Students Portal.

Το πρόγραμμα των συναντήσεων και των σεμιναρίων της κάθε χρονιάς ανακοινώνεται στους/στις νέους/ες φοιτητές/τριες με την εγγραφή τους στο Πανεπιστήμιο.

DL Students Portal

Στην πλατφόρμα LMS έχει δημιουργηθεί μία σελίδα (μάθημα), στην οποία έχουν πρόσβαση όλοι/ες οι εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες. Σε αυτήν παρέχονται χρήσιμες πληροφορίες στους φοιτητές/τριες σχετικά με το παιδαγωγικό πλαίσιο της εξ αποστάσεως φοίτησης, τις διαδικασίες και τους κανονισμούς που διέπουν τη φοίτηση στο Πανεπιστήμιο, τα ακαδημαϊκά ζητήματα, τις υπηρεσίες, καθώς και διάφορα εκπαιδευτικά βίντεο που σκοπό έχουν την εύκολη εξοικείωση με τις πλατφόρμες μάθησης και τα τεχνολογικά εργαλεία. Παράλληλα, μέσα από τεπικοινωνίας που υπάρχει (φόρουμ) δίνεται η δυνατότητα για συζητήσεις, για ανταλλαγή απόψεων, υποβολή ερωτημάτων που μπορεί να επηρεάζουν των φοιτητών/τριών.

DL Induction Course

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες στο πρώτο εξάμηνο φοίτησής τους εγγράφονται στο υποχρεωτικό μάθημα DL Induction Course (DLICS), το οποίο δεν λαμβάνει ECTS (0 ECTS) και συνεπώς, δεν χρεώνεται διδάκτρα. Το περιεχόμενο του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες καλούνται να το μελετήσουν πριν από την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου και να εκτελέσουν το

ερωτηματολόγιο αξιολόγησης, ώστε να βεβαιωθούν ότι έχουν κατανοήσει πλήρως όλες τις πληροφορίες που τους παρέχονται. Συγκεκριμένα, οι πληροφορίες που υπάρχουν αναρτημένες στο μάθημα αφορούν στους τρόπους λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, τις πλατφόρμες και τα λογισμικά που χρειάζεται να υπάρχουν εγκατεστημένα στον προσωπικό υπολογιστή, τον τρόπο πρόσβασης στη βιβλιοθήκη, τις τηλεδιασκέψεις κ.λπ. Οι πληροφορίες αυτές σκοπό έχουν να εξοικειώσουν τους/τις νέους/ες φοιτητές/τριες με τον τρόπο διδασκαλίας των εξ αποστάσεως προγραμμάτων και να τους/τις ενημερώσουν για τις διαδικασίες/κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Κατά τη διάρκεια της εισαγωγικής εβδομάδας θα έχεις την ευκαιρία να παρακολουθήσεις βίντεο και να μελετήσεις χρήσιμους οδηγούς που θα ενισχύσουν την εξοικείωσή σου με τα τεχνολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Με το πέρας της εκπαίδευσης θα είσαι σε θέση να λάβεις μέρος σε δοκιμαστικά αυτό-αξιολόγησης.

Συντονιστής/τρια Προγράμματος

Ο/Η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών. Επιπλέον, είναι το άτομο το οποίο θα σε στηρίξει και θα σε συμβουλευτεί σε θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα αλλά και προσωπικά θέματα/ζητήματα ή/και ανησυχίες που μπορεί να έχεις και επηρεάζουν τη φοίτησή σου, ώστε να σου παρέχει τη στήριξη που χρειάζεσαι και να σε παραπέμψει στις κατάλληλες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.

Συμβουλευτική και στήριξη σε φοιτητές/τριες

Συμβουλευτικό Κέντρο

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο που σκοπό έχει να σε στηρίξει στα διάφορα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζεις όπως άγχος, προβλήματα επίδοσης αλλά και άλλα προβλήματα τα οποία εμποδίζουν την ομαλή φοίτησή σου. Οι υπηρεσίες του Κέντρου παρέχονται δωρεάν σε όλους/ες τους/τις εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες και είναι σημαντικό να γνωρίζεις ότι ακολουθείται πιστά ο κώδικας δεοντολογίας και ηθικής.

Φοιτητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες/αναπηρίες.

Το Συμβουλευτικό Κέντρο παρέχει επίσης Στήριξη Ατόμων με Μαθησιακές Δυσκολίες ή Αναπηρίες διασφαλίζοντας έτσι για όλους/όλες το δικαίωμα ίσης πρόσβασης στην εκπαίδευση. Εάν έχεις συγκεκριμένες ανάγκες, οι οποίες προκύπτουν από ιατρικά θέματα, κινητικές ή αισθητηριακές δυσκολίες ή μαθησιακές δυσκολίες που επηρεάζουν την ακαδημαϊκή σου πορεία, είναι σημαντικό να γνωρίζεις πως μπορούμε να σε στηρίξουμε. Καλείσαι να μας ενημερώσεις το συντομότερο δυνατό για να μπορέσουμε να συζητήσουμε λεπτομερώς τις ανάγκες σου και να σχεδιάσουμε μαζί το πλάνο παροχής διευκολύνσεων και στήριξης που χρειάζεσαι.

Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με το Συμβουλευτικό Κέντρο.
 Στοιχεία επικοινωνίας: Σάντη Αντωνίου
 Τηλ.: +357 22394336, Εσωτ. 43136
 Ηλεκτρ. Ταχ.: ad.ks@frederick.ac.cy

Γραφείο Κινητικότητας

Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+, μπορείτε να εμπλουτίσετε την ακαδημαϊκή σας γνώση στο εξωτερικό, φοιτώντας ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος στον κλάδο σπουδών σας, σε ένα συνεργαζόμενο Πανεπιστήμιο, με υποτροφία, η οποία καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς και διαβίωσής σας, ανάλογα του προορισμού. Επίσης, έχετε τη δυνατότητα κινητικότητας για εργασιακή εμπειρία από 2 μήνες μέχρι 1 χρόνο σε οργανισμό της επιλογής σας. Οι απόφοιτοι έχουν την δυνατότητα κινητικότητας με ισχύ μέχρι και 1 χρόνο μετά την αποφοίτησή τους. Σημειώνεται ότι η κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στη χώρα διαμονής σας.

Στοιχεία επικοινωνίας: Βαρνάβας Μυτηλιναίος
 Τηλ. +357 22394334., ad.mv@frederick.ac.cy

Επαγγελματική Σταδιοδρομία

Στόχος του Γραφείου Σταδιοδρομίας είναι να συμβάλλει ουσιαστικά στη διαμόρφωση επιτυχημένων επαγγελματιών διεθνούς εμβέλειας, παρέχοντας σε όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες σύγχρονες συμβουλευτικές υπηρεσίες και επαγγελματικές ευκαιρίες, τόσο δια ζώσης όσο και εξ αποστάσεως, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, σε ατομικό και ομαδικό επίπεδο. Είτε βρίσκεστε στην αρχή της καριέρας σας, είτε επιδιώκετε επαγγελματική ανέλιξη, ακόμα και στην περίπτωση που σκέφτεστε να αλλάξετε κατεύθυνση, η εξ αποστάσεως φοίτηση στο Πανεπιστήμιο Frederick σας εξασφαλίζει τη μοναδική ευκαιρία να σχεδιάσετε ένα ευέλικτο πλάνο σταδιοδρομίας προσαρμοσμένο στις δικές σας ανάγκες.

Αγγελίες εργασίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και διάφορες ανακοινώσεις βρίσκονται αναρτημένες στον ειδικό χώρο σταδιοδρομίας C@reer Connect (<https://learn.frederick.ac.cy/course/view.php?id=1024>), καθώς και στη σελίδα του Γραφείου στο Facebook: Frederick University - Career Office.

Στοιχεία επικοινωνίας:
 Τούλα Δημητροπούλου
 Τηλ. +357 22394460, careersoffice@frederick.ac.cy

Πηγές

Υπηρεσίες της βιβλιοθήκης

Οι περιορισμένες ευκαιρίες επίσκεψης στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου από τους εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες δημιουργούν μια σημαντική πρόκληση όσον αφορά την παροχή της απαραίτητης υποστήριξης. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου έχει εξασφαλίσει όλα τα απαραίτητα μέσα και εργαλεία, ώστε να διασφαλίζεται η ισότιμη εξυπηρέτηση των εξ αποστάσεως φοιτητών/τριών και των φοιτητών/τριών συμβατικής φοίτησης.

1) Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις είναι βασική προϋπόθεση για την υποστήριξη προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας, τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μια σειρά από εκδοτικούς οίκους υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας και ακαδημαϊκές βάσεις δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτές τις δημοσιεύσεις σε πλήρες κείμενο αφού ενωθούν μέσω VPN με δίκτυο του Πανεπιστημίου.

Στις συνδρομές περιλαμβάνονται βάσεις δεδομένων όπως: ACM Digital Library, Cambridge Core (Cambridge University Press), CYS – Κυπριακός Οργανισμός Τυποποίησης, Leginet - Cyprus Legal Portal, Oxford University Press (Oxford Reference, Oxford Music, Oxford Art & Grove), ProQuest Central και ProQuest Dissertations & Thesis Global, ScienceDirect (Elsevier), Springer Link (eBooks & Journals), Wiley Online Library.

2) Πρόσβαση σε υλικό από βιβλία (Αγγλικές Εκδόσεις) Σημαντική είναι η πρόσβαση σε βιβλία και εγχειρίδια που έχουν άμεση σχέση με τη διδακτέα ύλη. Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες επαρκή ηλεκτρονική πρόσβαση σε τέτοιο υλικό. Για τον σκοπό αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει συνάψει συμφωνία με ένα από τους πιο αξιόλογους εκδότες ακαδημαϊκών βιβλίων, τους McGraw-Hill. Βάσει της συμφωνίας, οι διδάσκοντες/ουσες μπορούν να δημιουργήσουν ηλεκτρονικά εγχειρίδια ειδικά προσαρμοσμένα στο μάθημα, τα οποία να περιλαμβάνουν κεφάλαια από διάφορα βιβλία. Τα εξειδικευμένα αυτά εγχειρίδια προσφέρονται δωρεάν στους/στις φοιτητές/τριες (το Πανεπιστήμιο αναλαμβάνει το κόστος) και εντάσσονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης (LMS).

Επιπρόσθετα, η βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου παρέχει τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στον κατάλογο του έντυπου υλικού που διαθέτει.

Για εξειδικευμένες αναζητήσεις ή στήριξη στην εξασφάλιση ηλεκτρονικής βιβλιογραφίας μπορείτε να απευθύνεστε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: lib.ed@frederick.ac.cy

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ & ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ





Διαδικασία Εγγραφής

Εγγραφή στο Πανεπιστήμιο

Η προσφορά θέσης στο Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο έχει αιτηθεί είναι υπό όρους. Για να θεωρείται επίσημη η εγγραφή σου στο Πρόγραμμα πρέπει να αποδεχτείς και να υπογράψεις το Έντυπο Εισδοχής για το οποίο θα ενημερωθείς από λειτουργούς του Γραφείου Εισδοχής.

Κριτήρια εγγραφής σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών

Η εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις αλλά προϋποθέτει τα πιο κάτω:

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή με μεγάφωνο
- Ευζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο (2Mbps+)
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή που σας επιτρέπουν να χρησιμοποιείτε εφαρμογές γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογισμικό παρουσίασης κ.ά.), να διαχειρίζεστε αρχεία και να πλοηγείστε στο διαδίκτυο
- Κάμερα διαδικτύου για αναβάθμιση της μαθησιακής εμπειρίας
- Πρόσφατη Έκδοση της Microsoft Office, η οποία απαιτείται για την εγκατάσταση του λογισμικού Safe Exam Browser, το οποίο είναι απαραίτητο μόνο για τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις.

Έκδοση φοιτητικής ταυτότητας

Το Πανεπιστήμιο προσφέρει τη δυνατότητα έκδοσης φοιτητικής ταυτότητας, η οποία ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών. Για τους/τις εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες η φοιτητική ταυτότητα αποστέλλεται, κατόπιν αιτήματος, στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση εγγραφής ως μόνιμη κατοικία, μετά τη δήλωση μαθημάτων.

Για έκδοση φοιτητικής ταυτότητας μπορείς να επικοινωνήσεις με το Γραφείο Σπουδών στην Κύπρο (studies@frederick.ac.cy) αποστέλλοντας φωτογραφία σου και αναγράφοντας τον Αριθμό Φοιτητικού Μητρώου σου, αλλά και με τους συνεργάτες του Πανεπιστημίου στην Ελλάδα (για Ελλαδίτες).

Σε περίπτωση απώλειας, θα πρέπει να επικοινωνήσεις με λειτουργούς της Μονάδας για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας, ενώ θα πρέπει να καταβληθεί το τέλος αντικατάστασης που ανέρχεται στα 10€.

Επικύρωση ακαδημαϊκών εγγράφων

Η επικύρωση των ακαδημαϊκών εγγράφων (πτυχίο, μεταπτυχιακός τίτλος, αναλυτική βαθμολογία) γίνεται δεκτή μόνο όταν σταλεί απευθείας από το Πανεπιστήμιο από το οποίο αποκτήθηκε το πτυχίο (προπτυχιακού, μεταπτυχιακού επιπέδου) στο Πανεπιστήμιο Frederick, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και ταχυδρομικώς. Η επικύρωση των ακαδημαϊκών σας προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες εξ Ελλάδος, χρειάζεται να επαληθεύουν τη γνησιότητα των ακαδημαϊκών προσόντων, βάσει των οποίων έγιναν δεκτοί/ές, μέσω πιστοποίησης από τα ΚΕΠ, όπως επίσης και κατάθεσης Υπεύθυνης Δήλωσης του Νόμου 105.

Απόκτηση προσωπικών κωδικών (username/ password)

Αφού ολοκληρωθεί η εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο, θα λάβεις στο κινητό σου τηλέφωνο, λίγο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, γραπτό μήνυμα (sms) με τους προσωπικούς κωδικούς με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ηλεκτρονική πύλη φοίτησης, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.ά.). Συνεπώς, είναι πολύ σημαντικό να δηλώσεις σωστά το κινητό τηλέφωνο επικοινωνίας σου. Ενδεχομένως, να λαμβάνεις κι άλλες ενημερώσεις, μέσω κινητού τηλεφώνου. Σε περίπτωση που έχεις φραγή στο κινητό σου τηλέφωνο θα πρέπει να ενημερώσεις τον/τη λειτουργό εγγραφής σου.

Μετά την παραλαβή των προσωπικών σου κωδικών, το Πανεπιστήμιο θα επικοινωνεί μαζί σου μόνο μέσω του ακαδημαϊκού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επομένως,

αναμένεται να ελέγχει καθημερινά το φοιτητικό σου email. Σε περίπτωση που δεν λάβεις έγκαιρα τους προσωπικούς σου κωδικούς, επικοινωνήσε άμεσα με τη Μονάδα εξ Αποστάσεως.

Δημιουργία λογαριασμού VPN

Για πρόσβαση στις διάφορες υπηρεσίες που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο είναι απαραίτητη η σύνδεση στο εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Η σύνδεση με το Πανεπιστήμιο μέσω VPN σου προσφέρει πρόσβαση σε επιστημονικές πηγές (βιβλία και άρθρα από αγγλικές και ελληνικές εκδόσεις) αλλά και εικονική πρόσβαση σε συγκεκριμένα λογισμικά/εφαρμογές. Οδηγίες για τη σύνδεσή σου στο Δίκτυο του Πανεπιστημίου μπορείς να βρεις στον σύνδεσμο <https://guides.frederick.ac.cy/>, πατώντας στην επιλογή VPN.

Ενεργοποίηση Εξαμήνου

Πριν από την έναρξη του κάθε εξαμήνου, όπως αυτή ορίζεται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο, πρέπει να εγγραφείς στα μαθήματα. Για να είσαι σε θέση να εγγραφείς στα μαθήματα πρέπει πρώτα να ενεργοποιήσεις τον λογαριασμό σου για το εξάμηνο.

Φοιτητές/τριες που συνεχίζουν τη φοίτησή τους

Για να γίνει η ενεργοποίηση του εξαμήνου πρέπει να εξοφλήσεις τις οικονομικές σου οφειλές προς το Πανεπιστήμιο για το προηγούμενο εξάμηνο και να καταβάλεις τα τέλη και μέρος των διδάκτρων του νέου εξαμήνου, ανάλογα με το πλάνο αποπληρωμής που έχεις συμφωνήσει.

Νεοεισερχόμενοι/ές φοιτητές/τριες

Γίνεται αυτόματα η ενεργοποίηση με την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο, εφόσον έχεις ήδη καταβάλει τα τέλη και την πρώτη δόση των διδάκτρων του εξαμήνου.

Εγγραφή στα μαθήματα

Σε κάθε εξάμηνο πρέπει να εγγραφείς σε μαθήματα. Η δομή του κάθε προγράμματος είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Φοιτητές/τριες που συνεχίζουν τη φοίτησή τους

Η εγγραφή στα μαθήματα γίνεται αυτοματοποιημένα μετά από συνεννόηση και έγκριση που δίνει ο/η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος. Στην περίπτωση που πρέπει να επιλέξεις ένα ή και περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα ο/η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος ή/και η λειτουργός του προγράμματος σου επικοινωνεί μαζί σου ζητώντας να δηλώσεις τα μαθήματα τα οποία επιθυμείς να παρακολουθήσεις κατά το εκάστοτε εξάμηνο. Για να επισημοποιηθεί η εγγραφή σου πρέπει να προχωρήσεις με την αποδοχή των μαθημάτων μέσα από την πλατφόρμα Extranet.

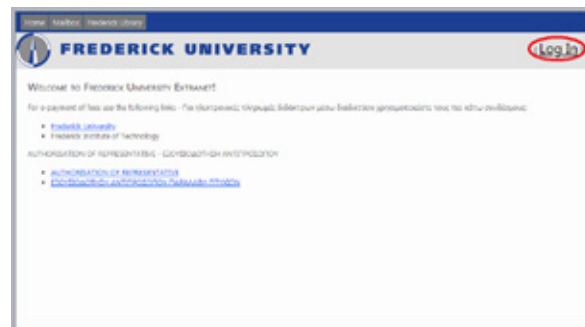
Νεοεισερχόμενοι/ές φοιτητές/τριες

Η εγγραφή στα μαθήματα πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του εξαμήνου ή/και κατά τη διάρκεια της εβδομάδας 0. Η ανάθεση των μαθημάτων είναι προεπιλεγμένη από τον/τη Συντονιστή/ρια του Προγράμματος.

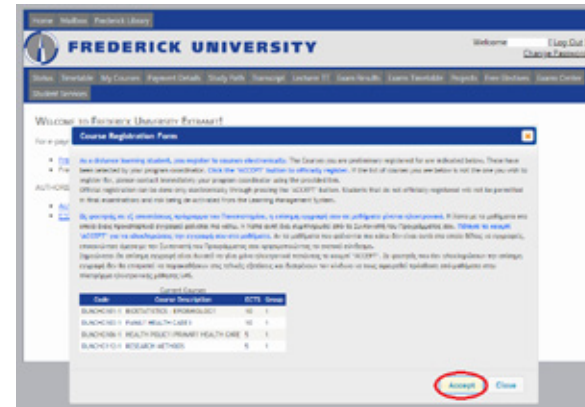
Η εγγραφή στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία η οποία πραγματοποιείται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες. Για να επισημοποιηθεί πρέπει να αποδεχτείς ηλεκτρονικά το έντυπο εγγραφής μαθημάτων όπως αυτό παρουσιάζεται στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Τα μαθήματα που θα επιλέξεις εμφανίζονται με την εγγραφή σου σε εικονίδιο με την ένδειξη αποδοχής ή απόρριψης (βλ. εικόνα 2).

Σε περίπτωση που επιθυμείς αλλαγή μαθήματος/των πρέπει να έρθεις σε επαφή με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος ή/και με λειτουργό του Προγράμματος. Σε περίπτωση αλλαγής πραγματοποιείται πάλι η διαδικασία αποδοχής μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet. Στην περίπτωση αποχώρησής σου από μάθημα στο οποίο έχεις εγγραφεί τότε αυτόματα θα αφαιρείται και το δικαίωμα πρόσβασής σου στο μάθημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS.

Εικόνα 1. Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης-extranet: Πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς με την Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης Extranet.



Εικόνα 2. Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης-Extranet: Αφού πληκτρολογήσεις τους προσωπικούς κωδικούς σου εμφανίζεται το παράθυρο (Course registration form) με τα εγγεγραμμένα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας το εικονίδιο «Αποδοχή / Accept».



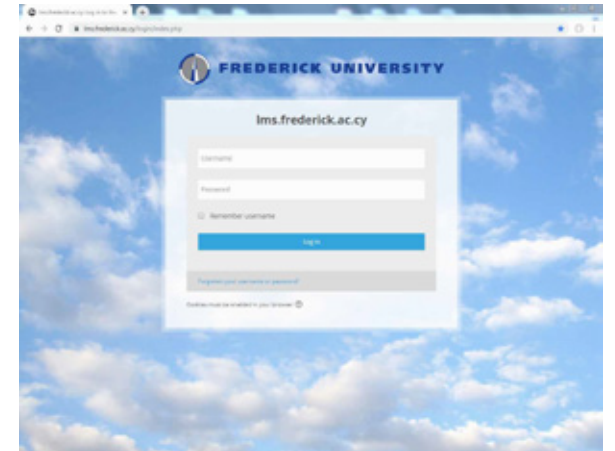
Είσοδος στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

Με τους προσωπικούς σου κωδικούς έχεις πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS. Η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης είναι ο χώρος όπου παρουσιάζεται το εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πραγματοποιούνται οι τηλε-συναντήσεις, σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, κ.ο.κ.

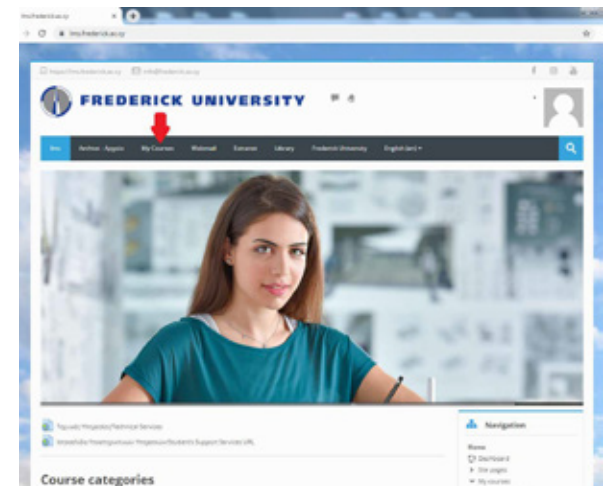
Η πρόσβαση σου στα μαθήματα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS και στο εκπαιδευτικό υλικό πραγματοποιείται αυτόματα με την εγγραφή σου σε αυτά. (βλέπε εικόνες 3, 4α, 4β).

Για οποιαδήποτε επιπλέον στήριξη, διευκρίνηση ή/και πληροφορία μπορείς να επικοινωνήσεις με τους λειτουργούς της Μονάδας εξ Αποστάσεως Μάθησης (dlu@frederick.ac.cy).

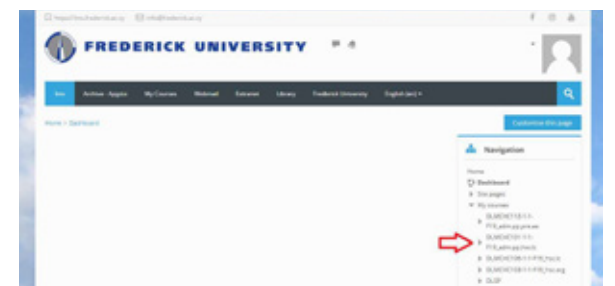
Εικόνα 3. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS: Αφού ακολουθήσεις τον σύνδεσμο <https://lms.frederick.ac.cy> πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς για να συνδεθείς στην πλατφόρμα LMS.



Εικόνα 4α. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS: πατώντας την ένδειξη My courses παραπέμπεται στη λίστα με τα μαθήματά σου.



Εικόνα 4β. Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης Lms: Η λίστα με τους κωδικούς των μαθημάτων σου. Πατώντας σε κάθε κωδικό εισέρχεσαι στη σελίδα του μαθήματος.



Πρόσθεση/Αφαίρεση Μαθήματος-Αποχώρηση

Πρόσθεση μαθήματος

Στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος ή/και με τη Λειτουργό του Προγράμματος και να ενημεώσεις ότι επιθυμείς την πρόσθεση μαθήματος/των.

Αφαίρεση μαθήματος

Στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος, σου δίνεται η δυνατότητα να επικοινωνήσεις με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος ή/και με τη Λειτουργό του Προγράμματος και να ενημεώσεις ότι επιθυμείς την αφαίρεση μαθήματος/των. Μάθημα το οποίο αφαιρείται εντός των πρώτων τριών εβδομάδων του εξαμήνου, δεν εμφανίζεται στην αναλυτική βαθμολογία.

Αποχώρηση από μάθημα

Η αποχώρηση από μάθημα/τα πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της τέταρτης και πέμπτης εβδομάδας από την ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου. Το αίτημα αποχώρησης υποβάλλεται γραπτώς με το Σχετικό Έντυπο Αποχώρησης (Withdrawal Form) στη Λειτουργό του Προγράμματος και εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης, η οποία και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσει αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρείς στη διάρκεια της πέμπτης εβδομάδας του εξαμήνου, θα καταχωρείται στο μητρώο σου η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Από την έκτη εβδομάδα και μετά, εάν δεν έχεις δηλώσει επίσημα αποχώρηση από μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου, ακόμα και αν δε συμμετέχεις στις τελικές εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείται με μηδέν (Fail). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επανεγγραφείς στο μάθημα/τα, εάν είναι υποχρεωτικό/ά, είτε αν είναι επιλογής να το αντικαταστήσεις με ένα άλλο επιλογής και να επωμιστείς το ανάλογο κόστος.

Για να ολοκληρωθεί οποιαδήποτε αλλαγή σε μαθήματα απαιτείται η αποδοχή αναθεωρημένου έντυπου αποδοχής μαθημάτων μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet (βλ. εικόνα 2).

Αποχώρηση από το Πρόγραμμα Σπουδών

Η αποχώρηση από το πρόγραμμα απαιτεί την ενημέρωση του/της Συντονιστή/τριας και της Μονάδας και τη συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form). Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων.

Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσει αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα που δεν παρακολούθησες και για το οποίο δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Αλλαγή Προγράμματος Σπουδών

Δικαίωμα για αλλαγή Προγράμματος Σπουδών παραχωρείται μέχρι και δύο εβδομάδες από την ημέρα έναρξης του εξαμήνου. Αφού συμπληρώσεις το σχετικό έντυπο, ακολουθεί επικοινωνία με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος στο οποίο επιθυμείς να εγγραφείς για αποδοχή στο πρόγραμμα. Στη συνέχεια, εγκριθεί η αιτησή σου, ακολουθείς την ίδια διαδικασία με πιο πάνω.

Μεταφορά Μονάδων από προηγούμενη εκπαίδευση

Υποψήφιοι φοιτητές/τριες μπορεί να αιτηθούν τη μεταφορά μαθημάτων – πιστωτικών μονάδων από προηγούμενες σπουδές που πραγματοποιήθηκαν σε αναγνωρισμένα Ιδρύματα Ανώτερης Εκπαίδευσης και να εξαιρεθούν από την παρακολούθηση των αντίστοιχων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών που θα παρακολουθήσουν στο Πανεπιστήμιο Frederick. Η διαδικασία μεταφοράς μαθημάτων από προηγούμενες σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick εξαρτάται από τους Κανόνες Μετεγγραφής και Πίστωσης Μονάδων που προέρχονται από προηγούμενη φοίτηση του Πανεπιστημίου Frederick. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν για αξιολόγηση, μαζί με την αίτηση εισδοχής, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αφορούν στις προηγούμενες σπουδές, όπως αναλυτική βαθμολογία από το προηγούμενο εκπαιδευτικό ίδρυμα, και άλλα συναφή πιστοποιητικά.

Για περισσότερες πληροφορίες και ενημέρωση ως προς τις προϋποθέσεις για μεταφορά μαθημάτων, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Γραφείο Εισδοχής στο adminfo@frederick.ac.cy και στα τηλέφωνα του Πανεπιστημίου σε Ελλάδα και Κύπρο.

Πρόσβαση στα Αποτελέσματα των Εξετάσεων

Για τα αποτελέσματα των τελικών βαθμολογιών των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου (συνεχής αξιολόγηση και τελική εξέταση) μπορείς να ενημερώνεσαι μέσω της ηλεκτρονικής πύλης Extranet (<http://extranet.frederick.ac.cy>) (βλ. εικόνα 7).

Εικόνα 7: Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης Extranet: Πατώντας στο εικονίδιο Αποτελέσματα Εξετάσεων / Exams results εμφανίζεται ένα παράθυρο με τους βαθμούς των εξετάσεων.



Για το σύστημα βαθμολογίας ανέτρεξε στη σελ. 11. Για λόγους διασφάλισης της ποιότητας, προτού εμφανιστεί ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος στην ηλεκτρονική πύλη Extranet, καλείσαι να συμπληρώσεις το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο ανατροφοδότησης του μαθήματος και του/της διδάσκοντα/ουσας. Είναι απαραίτητη και βοηθητική η δική σου ανατροφοδότηση.

Οδηγίες για την καταβολή διδάκτρων

Με την εγγραφή σου στο Πανεπιστήμιο Frederick οφείλεις να καταβάλεις το τέλος αίτησης εισδοχής (€35), το οποίο χρεώνεται μόνο μια φορά, καθώς και το τέλος εγγραφής στο εξάμηνο (€100) το οποίο θα πρέπει να καταβάλλεται στην αρχή κάθε νέου εξαμήνου.

Τα διδάκτρα στο Πανεπιστήμιο Frederick υπολογίζονται ανάλογα με τον φόρτο σε ευρωπαϊκές πιστωτικές μονάδες (ECTS). Συγκεκριμένα, ο/η κάθε φοιτητής/τρια πληρώνει διδάκτρα ανάλογα με τον φόρτο σε ECTS που έχει πάρει κάθε εξάμηνο.

| Πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων του εξαμήνου | Δίδακτρα ανά πιστωτική μονάδα | xxxxxxx | Σύνολο διδάκτρων του εξαμήνου ανά 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) |
|---|-------------------------------|--------------|--|
| 30 ECTS | EUR 65.00 | (30 * 65.00) | EUR 1,950 |

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:

- Με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (<http://extranet.frederick.ac.cy>) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (<https://www.jccsmart.com/businesses/26685032/pay/2174>)

Εικόνα 10: Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet: Μέσω της Extranet μπορείς να προχωρήσεις σε καταβολή διδάκτρων



- Με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.
- Μέσω κατάθεσης τραπεζικής (βλ. στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού πιο κάτω).

Τα διδάκτρα πρέπει να αποπληρώνονται με βάση την προκαθορισμένη συμφωνία που έγινε με αρμόδιο λειτουργό του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια της εγγραφής. Ανεξαρτήτως συμφωνίας και αριθμού δόσεων, η πρώτη δόση του εξαμήνου καταβάλλεται κάθε εξάμηνο πριν την εγγραφή σε μαθήματα και η τελευταία πριν τις τελικές εξετάσεις του κάθε εξαμήνου (συνήθως η αποπληρωμή του κάθε εξαμήνου γίνεται σε τέσσερις (4) ισόποσες μηνιαίες δόσεις).

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ FREDERICK UNIVERSITY

BANK: **HELLENIC BANK**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY**
ACCOUNT NUMBER: **14701A5817501**
CURRENCY: **EUR**
IBAN (HARDCOPY): **CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501**
IBAN (ONLINE): **CY180050014700014701A5817501**
BANK SWIFT CODE: **HEBACY2N**

BANK: **BANK OF CYPRUS**
NICOSIA, CYPRUS
ACCOUNT NAME: **FREDERICK UNIVERSITY CYPRUS**
ACCOUNT NUMBER: **0199-11-005509-00**
CURRENCY: **EUR**
TYPE OF ACCOUNT: **CURRENTAC**
IBAN (HARDCOPY): **CY83 0020 0199 0000 0011 0055 0900**
IBAN (ONLINE): **CY83002001990000001100550900**
BANK SWIFT CODE: **BCYPCY2N**

Στην περίπτωση τραπεζικού εμβάσματος θα πρέπει να αναφέρονται ξεκάθαρα τα ακόλουθα:

- Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας.
- Αριθμός εγγραφής (registration number) ή αριθμός ταυτότητας σε περίπτωση που δεν υπάρχει ακόμα ο αριθμός εγγραφής του/της φοιτητή/τριας.
- Πρόγραμμα Σπουδών.

Πιστοποιητικά Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω του πληροφορικού συστήματος extranet του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν στις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password, Status, Transcript.

Για όλους τους/τις απόφοιτους/ες εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν, καθώς και βεβαίωση περάτωσης σπουδών, κατόπιν σχετικού αιτήματος στο Γραφείο Σπουδών studies@frederick.ac.cy

Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €4.

Βεβαιώσεις

Σε περίπτωση που χρειάζεσαι οποιαδήποτε βεβαίωση, ακολούθησε τα πιο κάτω βήματα:

- Συνδέσου στην Extranet
- Στο Student Services επιλέγεις το Student Certificate Request
- Αφού επιλεγεί εμφανίζεται η αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού
- Επιλέγεις την αίτηση που επιθυμείς επιλέγοντας Είδος βεβαίωσης
- Συμπλήρωσε τα στοιχεία που απαιτούνται και πάτησε request report



ΚΑΛΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΜΙΑ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Η παρακολούθηση ενός εξ αποστάσεως προγράμματος δεν απαιτεί εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες. Είναι σημαντικό όμως να κατέχεις τις βασικές γνώσεις χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή, γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο και κυρίως συνέπεια, προγραμματισμό και πειθαρχία.

Επικοινωνία με Ακαδημαϊκούς και Συμφοιτητές/τριες

Η τακτική επικοινωνία τόσο με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή/και με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Σπουδών όσο και μεταξύ των φοιτητών είναι ζωτικής σημασίας για όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας, αλλά ειδικότερα για όσους/όσες φοιτούν σε εξ αποστάσεως προγράμματα. Επίσης, η συχνή επικοινωνία βοηθάει στην επίλυση διαφόρων αποριών, προβλημάτων και στην αποφυγή αλλά και αντιμετώπιση μελλοντικών προβλημάτων. Η επικοινωνία με τους/τις ακαδημαϊκούς μπορεί πραγματοποιηθεί με σκοπό την επίλυση αποριών και διευκρινίσεων, την καθοδήγηση, τη συζήτηση για επιλογή μαθημάτων και οποιωνδήποτε άλλων θεμάτων αφορούν στο/στα μάθημα/τα.

Κατά την επικοινωνία σου, η οποία μπορεί να λαμβάνει χώρα είτε μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Πανεπιστημίου Frederick, είτε της ηλεκτρονικής πλατφόρμας LMS, μέσω φόρουμ, είτε ακόμη μέσω τηλεφώνου πρέπει να:

- αναφέρεις το όνομα και τον αριθμό εγγραφής σου (registration number),
- γράφεις/αναφέρεις ξεκάθαρα και κατανοητά το αίτημα ή ό,τι είναι αυτό το οποίο επιθυμείς να συζητήσεις και να αναφέρεις εάν είναι επείγον,
- απευθύνεσαι με ευγένεια και σεβασμό.

Επίσης, σημαντικό είναι να χρησιμοποιείς το κατάλληλο μέσο επικοινωνίας. Εάν είναι προσωπικό θέμα λ.χ. μπορείς να χρησιμοποιήσεις το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή το τηλέφωνο. Εάν είναι θέμα σχετικό με το μάθημα και το πρόγραμμα σπουδών προτιμότερο θα ήταν να αξιοποιηθεί η πλατφόρμα LMS και συγκεκριμένα το γενικό φόρουμ συζήτησης του μαθήματος/προγράμματος σπουδών. Πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι ο/η διδάσκοντας/ουσα μπορεί να απαντήσει σε διάστημα 48 ωρών ειδικά όταν το θέμα τίθεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φόρουμ συζήτησης.

Ως εξ αποστάσεως φοιτητής/τρια πρέπει να επιδιώξεις επικοινωνία και με τους/τις συμφοιτητές/τριες σου, η οποία, μεταξύ άλλων, μπορεί να βοηθήσει στην επίλυση αποριών και διευκρινίσεων, να οδηγήσει στη μείωση του άγχους, να ενθαρρύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων αναφορικά με το μάθημα, τις εργασίες κ.ά. Μπορεί να πραγματοποιηθεί στα διάφορα φόρουμ της πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης ή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου ή/και δια ζώσης σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό.

Προετοιμασία για την αξιολόγηση

Η αξιολόγηση σου αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της φοιτητικής σου ζωής και πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου με κορύφωση τις τελικές γραπτές εξετάσεις στο τέλος του εξαμήνου. Η αξιολόγηση, αν και εξαρτάται από τη φύση του αντικειμένου του οποίου σπουδάζεις, συμπεριλαμβάνει αξιολογητικές δραστηριότητες που εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς, όπως για παράδειγμα συνεχή διαμορφωτική αξιολόγηση, τελική αξιολόγηση και αυτό-αξιολόγηση.

Η συνεχής διαμορφωτική αξιολόγηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω διάφορων διαδικτυακών δραστηριοτήτων όπως για παράδειγμα:

- συμμετοχή σε φόρουμ συζητήσεων
- αλληλεπίδραση, συνεργασία και ανάπτυξη υλικού σε ομάδες μέσω της χρήσης wikis
- εβδομαδιαία υποβολή αναστοχαστικών ημερολογίων

Η τελική αξιολόγηση επιτυγχάνεται μέσω της τελικής εξέτασης αλλά και μέσα από:

- διαδικτυακές δραστηριότητες (π.χ. ενδιάμεσες εξετάσεις και κουίζ) και
- δραστηριότητες εκτός διαδικτύου (π.χ. παραγωγή εργασιών, ερευνητικών εκθέσεων, παρουσιάσεων ή πολυμεσικών εργαλείων πολυμέσων/ηλεκτρονικών φακέλων επιτευγμάτων), ηλεκτρονικά πορτοφόλια

Τέλος, η αυτό-αξιολόγηση η οποία πραγματοποιείται μέσω διαφορετικών δραστηριοτήτων (π.χ. διαδικτυακά κουίζ, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, δοκίμια, αναστοχαστικά ημερολόγια) και λίστες ελέγχου οι οποίες δίνονται στους/στις φοιτητές/τριες μετά τη συμπλήρωση κάθε ενότητας.

FREDERICK UNIVERSITY
DISTANCE LEARNING UNIT

Ελέγγω το φοιτητικό ηλεκτρονικό μου ταχυδρομείο σε καθημερινή βάση. Παρακολουθώ την πλατφόρμα LMS για νέα υλικό, ενημερώσεις ή/και νέα αναφορικά με το μάθημα μέσα από τα φόρουμ.

Κρατώ ημερολόγιο. Δημιουργώ ένα χρονοδιάγραμμα μελέτης σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση και είμαι συνεπής σ'αυτό. Κρατώ αντίγραφο της δουλειάς μου.

Οργανώνω το χρόνο μου ανάλογα με τις δραστηριότητες μου. Θέτω τακτικά στόχους.

Δημιουργώ ένα υγιές περιβάλλον μελέτης το οποίο θα διευκολύνει το διάβασμα μου, μακριά από θορύβους και παρεμβολές. Επιδιώκω τη μελέτη τις ώρες που είμαι πιο αποτελεσματικός.

Θέτω απορίες έγκαιρα ώστε να επιλυθούν τα προβλήματα, ασάφειες, ανακρίβειες κ.α.

Επικοινωνώ με ακαδημαϊκούς και συμφοιτητές. Γνωρίζω τις υπηρεσίες που μου παρέχονται από το Πανεπιστήμιο και απευθύνομαι στην αρμόδια υπηρεσία για βοήθεια όταν την χρειάζομαι.

Απευθύνομαι σε λειτουργούς του Πανεπιστημίου για βοήθεια. Παίρνω σημειώσεις που θα είναι βοηθητικές για τη μελέτη μου.

Λαμβάνω μέρος στις διελξεις. Λαμβάνω μέρος στις δραστηριότητες συνεργασίας με άλλους φοιτητές και τον διδάσκοντα.

Καλές πρακτικές ενός φοιτητή!

Ακολουθήσε τις πιο κάτω χρήσιμες ιστοσελίδες

| | |
|-------------------------------------|---|
| Πανεπιστήμιο Frederick: | http://www.frederick.ac.cy/ |
| Ακαδημαϊκό Ηλεκτρ. Ταχ.: | https://webmail.frederick.ac.cy// |
| Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet: | http://extranet.frederick.ac.cy |
| Ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS: | http://lms.frederick.ac.cy/ |
| Πληρωμές: | https://www.jccsmart.com/businesses/26685032/pay/2174 |
| Κατάλογος χρήσιμων οδηγιών: | https://guides.frederick.ac.cy/ |

#THE JOURNEY TO SUCCESS

Join the Journey

90 QUALITY EDUCATION

λανά

ΣΥΝΗΘΕΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Διαδικαστικά ζητήματα

Απαιτούνται εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις για την εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών;

Η εγγραφή σε ένα εξ αποστάσεως πρόγραμμα σπουδών δεν απαιτεί εξειδικευμένες τεχνολογικές γνώσεις αλλά προϋποθέτει τα πιο κάτω:

- Ηλεκτρονικό υπολογιστή με μεγάφωνο
- Ευζωνική σύνδεση με το διαδίκτυο (2Mbps+)
- Βασικές γνώσεις χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή που σου επιτρέπουν να χρησιμοποιείς εφαρμογές γραφείου (επεξεργαστής κειμένου, λογισμικό παρουσίασης κ.ά.), να διαχειρίζεστε αρχεία και να πλοηγείσαι στο διαδίκτυο
- Κάμερα διαδικτύου για αναβάθμιση της μαθησιακής εμπειρίας
- Πρόσφατη έκδοση της Microsoft Office για να υποστηρίζεται η εγκατάσταση στον υπολογιστή σου λογισμικών όπως το Safe Exam Browser που χρησιμοποιείται στις τελικές εξετάσεις.

Πότε μπορώ να έχω τους κωδικούς πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου;

Οι κωδικοί πρόσβασης στις διάφορες Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου αποστέλλονται με γραπτό μήνυμα (sms) στο προσωπικό κινητό σου αριθμό μετά την εγγραφή σου στο Πρόγραμμα, και την υπογραφή του Εντύπου Εισδοχής. Επομένως, είναι πολύ σημαντικό να συμπληρώσεις σωστά στην αίτηση εισδοχής σου το τηλέφωνο επικοινωνίας σου.

Πού και πώς μπορώ να αξιοποιήσω τους κωδικούς πρόσβασης;

Με τους κωδικούς πρόσβασης μπορείς να έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, Extranet, βιβλιοθήκη, πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS κ.ά). Ακολούθησε τους συνδέσμους της κάθε υπηρεσίας και πληκτρολόγησε τους προσωπικούς σου κωδικούς.

Ποια είναι η διαδικασία επιλογής μαθημάτων και εγγραφής στα μαθήματα;

Αφού μελετήσεις τη δομή των μαθημάτων στην οποία μπορείς να έχεις πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου και της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης, τότε σε συνεννόηση με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος επιλέγεις τα μαθήματα του εξαμήνου. Η εγγραφή σου στα μαθήματα είναι μια αυτοματοποιημένη διαδικασία. Με την ολοκλήρωση της εγγραφής πρέπει να αποδεχτείς τα μαθήματα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet.

Ποια είναι η περίοδος που μπορώ να κάνω αλλαγή σε μάθημα ή να αφήσω ένα μάθημα;

Σύμφωνα με τις διαδικασίες του Πανεπιστημίου στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων από την έναρξη της πρώτης εβδομάδας, μπορείς να αιτηθείς για αλλαγή μαθήματος, ενώ στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων μπορείς να αιτηθείς για αφαίρεση του μαθήματος, πάντοτε σε συνεννόηση με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Σπουδών και τον/τη λειτουργό του Προγράμματος Σπουδών. Μπορείς να συμβουλευτείς το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για τις ακριβείς ημερομηνίες που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS, αλλά και στο παρόν εγχειρίδιο.

Τι θα συμβεί αν θέλω να διακόψω τις σπουδές μου;

Σε περίπτωση που επιθυμείς να αποχωρήσεις από το Πανεπιστήμιο απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου Αποχώρησης (Withdrawal Form) και η αποστολή του σε λειτουργό της Μονάδας εξ Αποστάσεως Μάθησης. Η Υπηρεσία Διοίκησης εξετάζει το αίτημα και αποφαινεται για τυχόν χρεώσεις/επιστροφές διδάκτρων. Σημειώνεται ότι δεν απαλλάσσεται αυτόματα από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων για μάθημα/τα που δεν παρακολούθησες και για το/τα οποίο/α δεν κατέθεσες εντός του χρονοδιαγράμματος αίτημα για αποχώρηση.

Ποια είναι η διαδικασία πιστοποίησης εγγράφων;

Η επικύρωση των ακαδημαϊκών σου προσόντων πρέπει να ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος του πρώτου εξαμήνου φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες εξ Ελλάδος, χρειάζεται να επαληθεύσουν τη γνησιότητα των ακαδημαϊκών προσόντων, βάσει των οποίων έγιναν δεκτοί, μέσω πιστοποίησης από τα ΚΕΠ, όπως επίσης και κατάθεσης Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμου 105.

Θα είναι ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που θα αποκτήσω ισότιμος με αυτούς που αποκτούνται μέσω συμβατικής φοίτησης;

Όλοι οι τίτλοι σπουδών που απονέμει το Πανεπιστήμιο Frederick μετά από φοίτηση σε εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών είναι πλήρως αναγνωρισμένοι και κατοχυρωμένοι και απολαμβάνουν τα ίδια ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προνόμια όπως και οι τίτλοι σπουδών που απονέμονται μέσω σπουδών συμβατικής μάθησης. Τα εξ αποστάσεως προγράμματα σπουδών αξιολογούνται και πιστοποιούνται από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ανώτερης Εκπαίδευσης (Δι.Π.Α.Ε.) της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ). Επιπρόσθετα, το Πανεπιστήμιο Frederick έχει αναγνωριστεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ) της Ελλάδας ως ομοταγές ίδρυμα προς τα Ελληνικά Α.Ε.Ι.

Μπορώ να λάβω μέρος στην τελετή αποφοίτησης;

Όλοι/ες οι απόφοιτοι/ες έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην τελετή αποφοίτησης που πραγματοποιείται μία φορά τον χρόνο στο τέλος της εκάστοτε ακαδημαϊκής χρονιάς (τέλη του μήνα Ιουνίου). Η διαδικασία απαιτεί τη συμπλήρωση αίτησης (η οποία αναρτάται με την ανακοίνωση της τελετής αποφοίτησης) στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Είναι απαραίτητη η φυσική μου παρουσία στο Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια των σπουδών μου;

Η φυσική σου παρουσία στο Πανεπιστήμιο κατά τη διάρκεια των σπουδών σου, δεν κρίνεται απαραίτητη. Βέβαια, είσαι ελεύθερος/η να οργανώσεις συναντήσεις με τον/τη Συντονιστή/τρια σου ή/και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού υποστήριξης, εδώ στο Πανεπιστήμιο Frederick. Ωστόσο, υπάρχει μια αξιόπιστη και ολοκληρωμένη υποδομή, η οποία επιτρέπει την ηλεκτρονική σου επικοινωνία, τόσο με το ακαδημαϊκό, όσο και με το διοικητικό προσωπικό, μέσω σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας.

Σε περίπτωση που χρειάζομαι βεβαίωση (φοίτησης, εξέτασης κ.ά.) που πρέπει να απευθυνθώ;

Σε περίπτωση που χρειάζεσαι οποιαδήποτε βεβαίωση ακολούθησε τα πιο κάτω βήματα:

- Log in στο extranet
- Στο Student Services επιλέγεις το Student Certificate Request
- Αφού επιλεγθεί εμφανίζεται η αίτηση έκδοσης πιστοποιητικού
- Επιλέγεις την αίτηση που επιθυμείς επιλέγοντας είδος βεβαίωσης
- Συμπλήρωσε τα στοιχεία που απαιτούνται και πάτησε request report

ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ

Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (LMS)

Σε τι χρησιμεύει η ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS;

Μέσα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του κάθε μαθήματος, πρόσβαση στις εφαρμογές σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας, καθώς και διαχείριση των εργασιών σου, ενώ είναι ο χώρος όπου λαμβάνουν χώρα οι τηλεδιασκέψεις.

Ηλεκτρονική πύλη φοίτησης - Extranet

Ποιες πληροφορίες μπορώ να λάβω μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης extranet;

Μέσα από την Extranet μπορείς να ενημερωθείς για τα μαθήματά σου, το πρόγραμμα των εξετάσεων, την αναλυτική βαθμολογία αλλά και άλλες πληροφορίες που αφορούν στη φοίτησή σου.

Πώς μπορώ να αποδεχτώ τα μαθήματα μου;

Ακολουθώντας τον σύνδεσμο <http://extranet.frederick.ac.cy> εισέρχεσαι στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης extranet, όπου αμέσως εμφανίζεται ένα εικονίδιο όπου αναγράφονται τα μαθήματα στα οποία έχεις εγγραφεί, μετά από συνεννόηση με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος ή/και τη λειτουργό του Προγράμματος, και τα οποία πρέπει να αποδεχτείς πατώντας την ένδειξη «accept».

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Πώς μπορώ να έχω πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Frederick;

Η πρόσβαση σε ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις για την υποστήριξη Προγραμμάτων σπουδών υψηλής ποιότητας είναι βασική προϋπόθεση τόσο σε μεταπτυχιακό όσο και σε προπτυχιακό επίπεδο. Για τον σκοπό αυτό, η βιβλιοθήκη είναι συνδρομητής σε μια σειρά από εκδοτικούς οίκους υψηλής ακαδημαϊκής ποιότητας και ακαδημαϊκές βάσεις δεδομένων, που παρέχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιστημονικά άρθρα και δημοσιεύσεις.

Χρειάζεται να αγοράσω βιβλία κατά τη διάρκεια της φοίτησης μου;

Σημαντικά αποσπάσματα από την πλειοψηφία των εγχειριδίων που βρίσκονται στη διδακτέα ύλη των μαθημάτων παρέχονται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης (LMS). Επίσης, έχεις πρόσβαση σε σημειώσεις, άρθρα και ό,τι άλλο θεωρείται αναγκαίο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα. Ενδέχεται όμως σε κάποιες περιπτώσεις να χρειαστεί να αγοράσεις κάποια βιβλία. Ο/η διδάσκοντας/ουσα σου θα σε ενημερώσει σχετικά.

Οικονομικά Ζητήματα

Πού και πώς πληρώνονται τα διδάκτρα;

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται:

- 1) με πιστωτική κάρτα μέσω της ηλεκτρονικής πύλης φοίτησης: (<http://extranet.frederick.ac.cy>) (Payment Details) ή/και απευθείας μέσω της ιστοσελίδας της jcc: (<https://www.jccsmart.com/businesses/26685032/pay/2174>),
- 2) μέσω κατάθεσης τραπέζης
- 3) με κατάθεση στο ταμείο του Πανεπιστημίου.

Πώς μπορώ να ενημερωθώ για το υπόλοιπο του λογαριασμού μου;

Για το υπόλοιπο του λογαριασμού σου μπορείς να απευθύνεσαι στο ταμείο του Πανεπιστημίου (Τηλ.+357 22394380 και ηλεκτρ. Ταχ. dlcashier@frederick.ac.cy). Επιπλέον, η κατάσταση του λογαριασμού σου αποστέλλεται, ανά τακτά διαστήματα, από το Ταμείο, στο ακαδημαϊκό σου email.

Ακαδημαϊκά ζητήματα

Ποιος είναι ο ρόλος του/της Συντονιστή/τριας του Προγράμματος;

Ο/η Συντονιστής/τρια του Προγράμματος είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό του Προγράμματος, την εισδοχή, υποδοχή και ενημέρωση των φοιτητών/τριών. Παρέχει γενική υποστήριξη και καθοδήγηση σε κάθε φοιτητή/τρια καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του/της. Έχει δηλαδή τον ρόλο του/της ακαδημαϊκού συμβούλου και για αυτό αναμένεται να επικοινωνείς μαζί του/της για ακαδημαϊκά ζητήματα και θέματα που σχετίζονται με τη φοίτησή σου.

Πώς επιτυγχάνεται η επικοινωνία με τον/τη Διδάσκοντα/ουσα ή τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος;

Μπορείς να επικοινωνήσεις με τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή με τον/τη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή της ηλεκτρονικής πλατφόρμας μάθησης LMS.

Οι τηλε-συναντήσεις είναι υποχρεωτικές;

Όχι, οι τηλε-συναντήσεις δεν είναι υποχρεωτικές αλλά οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να παρακολουθούν τις τηλε-συναντήσεις σε πραγματικό χρόνο όπου δίνεται η δυνατότητα να απαντηθούν απορίες, ερωτήματα που υπάρχουν ή/και να γίνουν διευκρινήσεις.

Τι θα συμβεί αν προκύψουν κάποιες δυσκολίες ή αν μου δημιουργηθούν απορίες κατά τη διάρκεια των σπουδών μου; Πώς θα μπορώ να εξασφαλίσω υποστήριξη από τους διδάσκοντες μου;

Οι φοιτητές/τριες που σπουδάζουν μέσω εξ αποστάσεως μάθησης απολαμβάνουν όλα τα πλεονεκτήματα των φοιτητών/τριων που φοιτούν σε συμβατικά προγράμματα σπουδών. Μέσω των προκαθορισμένων τηλεδιασκέψεων που οργανώνονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο πλαίσιο του κάθε μαθήματος, δίνεται στον/στη φοιτητή/τρια η δυνατότητα να επιλύει απορίες να αποσαφηνίζει όρους, να θέτει ερωτήματα κ.ά. Επιπλέον, κάθε μάθημα διατηρεί τουλάχιστον ένα φόρουμ στο οποίο θα έχεις τη δυνατότητα να δημοσιεύσεις τις δικές σου ερωτήσεις και απορίες που πιθανόν συμμερίζονται και άλλοι συμφοιτητές σου και να λαμβάνεις απαντήσεις τόσο από τον/ τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος όσο και από τους συμφοιτητές σου. Για άλλα μη ακαδημαϊκά θέματα μπορείς να απευθύνεσαι στη Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης.

Τι σημαίνει Ανολοκλήρωτος βαθμός I ;

Με ανολοκλήρωτο βαθμό χαρακτηρίζεται η επίδοση του/της φοιτητή/τριας σε ένα μάθημα μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια, του/της οποίου/α η γενική επίδοση κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του/της. Ο ανολοκλήρωτος βαθμός σου δίνεται κατόπιν απευθείας επικοινωνίας και συνεννόησης με τον/τη διδάσκοντα/ουσα. (βλ. σελ 13).

Στήριξη φοιτητών/τριών και άλλες υπηρεσίες

Υπάρχει μέριμνα για τους/τις φοιτητές/τριες με ειδικές ανάγκες (ειδικές μαθησιακές δυσκολίες ή/και αναπηρίες);

Στο Πανεπιστήμιο Frederick λειτουργεί Συμβουλευτικό Κέντρο το οποίο είναι υπεύθυνο μεταξύ άλλων να συμβουλευεί τους/τις φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρίες και να τους ενημερώνει για τις διευκολύνσεις που δικαιούνται. Εάν αντιμετωπίζεις μαθησιακές δυσκολίες οφείλεις να ενημερώσεις απευθείας το Συμβουλευτικό Κέντρο για να λάβεις όλες τις απαραίτητες πληροφορίες αλλά και διευκολύνσεις που δικαιούσαι. Στοιχεία επικοινωνίας: Σάντη Αντωνίου Ηλεκτρ. Ταχ.: ad.ks@frederick.ac.cy

Υπάρχει η δυνατότητα στους εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+;

Οι εξ αποστάσεως φοιτητές/τριες δικαιούνται τις ίδιες υπηρεσίες όπως και οι υπόλοιποι/ες συμβατικοί/ές φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου. Μέσα από το Πρόγραμμα Erasmus+, μπορείτε να εμπλουτίσετε την ακαδημαϊκή σας γνώση στο εξωτερικό, παρακολουθώντας ένα εξάμηνο ή ένα ακαδημαϊκό έτος σε συνεργαζόμενο πανεπιστήμιο στον κλάδο σπουδών σας με υποτροφία, η οποία καλύπτει τα μεταφορικά και τα έξοδα διαβίωσης αναλόγως του προορισμού. Επίσης, έχετε τη δυνατότητα κινητικότητας για εργασιακή εμπειρία από 2 μήνες μέχρι 1 χρόνο σε οργανισμό της επιλογής σας. Οι απόφοιτοι/ές έχουν τη δυνατότητα κινητικότητας με ισχύ μέχρι και 1 χρόνο μετά την αποφοίτησή τους. Σημειώνεται ότι η κινητικότητα δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί στη χώρα διαμονής σας. Στοιχεία επικοινωνίας: Βαρνάβας Μυτηλιναίος Ηλεκτ. Ταχ.: ad.mv@frederick.ac.cy

Υπάρχει κάποια στήριξη στους/στις απόφοιτους/ές του Πανεπιστημίου για επαγγελματική συμβουλευτική;

Το Πανεπιστήμιο παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες και αποφοίτους/ές του επαγγελματική συμβουλευτική σχετικά με πρακτικά θέματα αναζήτησης εργασίας, όπως προετοιμασία ενός δυνατού βιογραφικού σημειώματος και απόκτηση τεχνικών μιας επιτυχημένης συνέντευξης. Επιπλέον, τους πληροφορεί για διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, καθώς και για υποτροφίες για μεταπτυχιακές σπουδές, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό. Ηλεκτρ. Ταχ.: careersoffice@frederick.ac.cy

Εξετάσεις

Πώς μπορώ να ενημερωθώ για το πρόγραμμα των εξετάσεων;

Το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Frederick (<http://www.frederick.ac.cy/>) αλλά και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS (<http://lms.frederick.ac.cy/login/index.php>) τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την περίοδο των τελικών εξετάσεων.

Τι είναι η Β' εξεταστική περίοδος;

Η Β' Εξεταστική περίοδος είναι η περίοδος όπου δίνεται η δυνατότητα σε φοιτητές/τριες που απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο να επαναλάβουν την τελική εξέταση σύμφωνα με τη νομοθεσία του Πανεπιστημίου Frederick. Η Β' εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται τις δύο πρώτες βδομάδες Σεπτεμβρίου. Η ηλεκτρονική πύλη extranet μέσα από την οποία πραγματοποιείται η εγγραφή στη Β' εξεταστική, εμφανίζει κατά πόσο εμπίπτεις στα κριτήρια της Β' εξεταστικής. Περισσότερες πληροφορίες για τη Β' εξεταστική σελ. 14-15.

Τεχνική Υποστήριξη

Ποιος είναι ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης;

Ο ρόλος της Υπηρεσίας Τεχνικής Υποστήριξης είναι να παρέχει οποιαδήποτε τεχνική στήριξη σε τεχνικά ζητήματα που αφορούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS, στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης (extranet), κ.ά.

Πότε απευθύνομαι στην Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;

Στην Υπηρεσία απευθύνεσαι μόνο όταν αντιμετωπίζεις κάποιο τεχνικό πρόβλημα όπως: δυσκολίες στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής φοίτησης, πρόβλημα με την είσοδο στη τηλεσυνάντηση, ή με την οπτικογραφημένη τηλε-συνάντηση, τα μικρόφωνα, τις εργασίες, την εγκατάσταση του ειδικού λογισμικού Safe Exam Browser για συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις κ.ά.

Με ποιους τρόπους μπορώ να επικοινωνήσω με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης;

Η επικοινωνία με την Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dl-support@frederick.ac.cy ή/και τηλεφωνικώς στο τηλέφωνο: +357 22394444.

Παρόλο που χρησιμοποιώ ηλεκτρονικό υπολογιστή, δεν αισθάνομαι απολύτως ασφαλής να διδαχθώ μέσω εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Θα παρέχεται υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο;

Ασφαλώς και θα υπάρχει υποστήριξη από το Πανεπιστήμιο Frederick σε αυτό το θέμα! Το Πανεπιστήμιο αντιλαμβάνεται τις δυσκολίες που ενδεχομένως να υπάρχουν αναφορικά με τα τεχνολογικά εργαλεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτό, έχει δημιουργηθεί το εισαγωγικό μάθημα DLICS100 στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS, με σκοπό την εξοικείωση των φοιτητών/τριων με τα τεχνολογικά εργαλεία. Επίσης, για τον ίδιο σκοπό έχει δημιουργηθεί ενότητα όπου παραθέτονται αναλυτικά οι διαδικασίες και κανονισμοί του Πανεπιστημίου. Εκτός αυτών, κατά την εβδομάδα 0, διοργανώνονται εργαστήρια επιμόρφωσης και εξοικείωσης με τις διαδικασίες και τους κανονισμούς που διέπουν τη φοίτηση.



ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ – ΟΡΙΣΜΟΙ

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο: Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο περιλαμβάνει όλες τις σημαντικές ημερομηνίες, κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και βρίσκεται αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<https://www.frederick.ac.cy/en/academic-calendar>) και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης LMS (<https://lms.frederick.ac.cy>).

Course-Μάθημα: Το μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι. Κάθε πρόγραμμα σπουδών αποτελείται από σειρά μαθημάτων. Τα μαθήματα διαρκούν ένα εξάμηνο. Κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο υποστηρίζεται στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS.

Course group-Ομάδα: Ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών/τριων που παρακολουθούν ένα πρόγραμμα σπουδών, το κάθε μάθημα που προσφέρεται χωρίζεται σε ομάδες για καλύτερη διαχείριση και επικοινωνία. Πρέπει να είσαι εγγεγραμμένος/η σε μια μόνο ομάδα στην LMS η οποία είναι και η αντίστοιχη από αυτήν που έχεις εγγραφεί στην extranet.

POSC – Program of Study Coordinator - Συντονιστής Προγράμματος Σπουδών: Για κάθε πρόγραμμα σπουδών ορίζεται Συντονιστής/τρια ο/η οποίος/α έχει τη γενικότερη ευθύνη της ακαδημαϊκής λειτουργίας του προγράμματος σπουδών.

DEP-ΔΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεται σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό. Μέλος ΔΕΠ είναι συνήθως και ο/η Συντονιστής/τρια του μαθήματος. Το μέλος ΔΕΠ έχει την ευθύνη για την εποπτεία του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και τη συνεχή και τελική αξιολόγηση.

SEP-ΣΕΠ: Σε κάθε μάθημα στο οποίο εγγράφεσαι θα ανατίθεται σε μια ομάδα μαθήματος για την οποία ορίζεται Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό ή/και ΔΕΠ. Το μέλος ΣΕΠ έχει την ευθύνη για την πρόοδο του μαθήματος, την ανάθεση εργασιών και την συνεχή και τελική αξιολόγηση.

Λειτουργός Προγράμματος: Η Λειτουργός Προγράμματος είναι διοικητικό μέλος της Γραμματείας της Σχολής και του Τμήματος από το οποίο προσφέρεται το πρόγραμμα σπουδών. Η Λειτουργός είναι υπεύθυνη για την παροχή διοικητικής υποστήριξης σε ακαδημαϊκά ζητήματα που απασχολούν τους/τις φοιτητές/τριες του προγράμματος σπουδών.

DLC (Distance Learning Committee)-Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η Επιτροπή εξ Αποστάσεως Μάθησης έχει τη γενικότερη ευθύνη της λειτουργίας των εξ αποστάσεως προγραμμάτων σπουδών στο Πανεπιστήμιο, τη διαμόρφωση πολιτικής και τη διασφάλιση της ποιότητας. Στην Επιτροπή μπορείς να απευθύνεσαι σε περίπτωση που θεωρείς ότι τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου, διοικητικά ή ακαδημαϊκά, δεν ανταποκρίθηκαν στα αιτήματά σου.

DLS - Distance Learning Support- Μονάδα Τεχνικής Υποστήριξης: Η Μονάδα Υποστήριξης εξ Αποστάσεως Μάθησης παρέχει υποστήριξη σε τεχνικά θέματα πρόσβασης και λειτουργίας των διαφόρων πληροφορικών συστημάτων που απαιτούνται για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

DLU - Distance Learning Unit – Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης: Η Μονάδα εξ Αποστάσεως Μάθησης είναι το διοικητικό σώμα του Πανεπιστημίου που σχετίζεται με τη λειτουργία των εξ αποστάσεως προγραμμάτων. Σε λειτουργούς της Μονάδας απευθύνεσαι για διοικητικής φύσης θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές σου.

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System-Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων: Το Πανεπιστήμιο ακολουθεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), όπου κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε ένα αριθμό ECTS. Ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί ποσοτικά και στο συνολικό φόρτο που αναμένεται να έχεις για το συγκεκριμένο μάθημα. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος πιστώνεται τις αντίστοιχες μονάδες.

LMS – Learning Management System (lms.frederick.ac.cy)-Πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης: Μέσα από την πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης LMS μπορείς να έχεις πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό κάθε μαθήματος, να επικοινωνείς μέσω σύγχρονων και ασύγχρονων εφαρμογών με τους διδάσκοντες/ουσες και τους συμμαθητές/τριές σου, να διαχειρίζεσαι τις εργασίες σου, να πραγματοποιείς τις αξιολογήσεις σου κ.ά.

Plagiarism software-Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής (turnitin): Το Πανεπιστήμιο παρέχει ειδικό λογισμικό αντιμετώπισης της λογοκλοπής. Όλες οι βαθμολογούμενες εργασίες αναλύονται από το λογισμικό, το οποίο παρέχει συμβουλές στους στις φοιτητές/τριες για την επιτρεπόμενη χρήση μη πρωτογενούς υλικού.

Program of Study/ Πρόγραμμα Σπουδών: Το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο έχεις εγγραφεί και για το οποίο αν συμπληρώσεις όλες τις απαιτήσεις θα αποκτήσεις τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών.

Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης Extranet (extranet.frederick.ac.cy)

Αποτελεί την ηλεκτρονική πύλη πρόσβασης των φοιτητών/τριών σε όλα τα ζητήματα που αφορούν στη φοίτησή του/της. Εκεί μπορείς να βρεις πληροφορίες για τη βαθμολογία σου, την ακαδημαϊκή σου πρόοδο, το πρόγραμμα εξετάσεων και άλλα.

TA/Teaching Assistant– EB/Εκπαιδευτικοί Βοηθοί: Σε συγκεκριμένα μαθήματα, πιθανόν, πέραν του/της διδάσκοντα/ουσας, ορίζονται και Εκπαιδευτικοί Βοηθοί (EB). Οι EB έχουν σκοπό να στηρίζουν τα μέλη ΣΕΠ/ΔΕΠ στο έργο τους, κυρίως υποστηρίζοντας και βοηθώντας φοιτητές/τριες στο πλαίσιο του μαθήματος.

Διαδικασία ταυτοποίησης: Η συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας ταυτοποίησης των φοιτητών/τριών, η οποία πραγματοποιείται στο πρώτο εξάμηνο φοίτησής τους. Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία ταυτοποίησης καταγράφονται στην ηλεκτρονική πύλη φοίτησης Extranet.

Teleconferencing platform (ZOOM) - Πλατφόρμα

Τηλεδιάσκεψη: Η πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης χρησιμοποιείται για να γίνονται οι σύγχρονες τηλεδιασκέψεις με τα μέλη ΣΕΠ/ΔΕΠ, όπως αυτές ορίζονται στο σχέδιο μαθήματος.

Credentials - Κωδικοί πρόσβασης

(username&password): Οι κωδικοί πρόσβασης είναι οι κωδικοί με τους οποίους θα έχεις πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Οι κωδικοί θα αποσταλούν στο κινητό σου τηλέφωνο (sms) μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σου στο Πανεπιστήμιο και τρεις εβδομάδες πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι προσωπικός και δεν πρέπει να τον δώσεις σε κανένα και σε καμία περίπτωση.

VCL – Virtual Computer Laboratory: Σε ορισμένα προγράμματα πιθανόν να απαιτείται χρήση λογισμικών, τεχνολογικών εργαλείων και εφαρμογών, τα οποία δεν είναι ελεύθερης πρόσβασης. Για να μπορείς να χρησιμοποιήσεις τα λογισμικά αυτά θα πρέπει να ενωθείς με το εικονικό εργαστήριο ηλεκτρονικών υπολογιστών του Πανεπιστημίου. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση αυτή βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://guides.frederick.ac.cy>.

VPN – Virtual Private Network: Για να μπορέσεις να έχεις πρόσβαση σε εξειδικευμένα λογισμικά/εφαρμογές όπως επίσης σε συγκεκριμένες πηγές και εκπαιδευτικές πληροφορίες, όπως, π.χ. επιστημονικά άρθρα, θα πρέπει να ενωθείς εικονικά στο δίκτυο υπολογιστών του Πανεπιστημίου μέσω VPN. Οδηγίες για τον τρόπο που μπορείς να έχεις την πρόσβαση βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://guides.frederick.ac.cy/>

Web client - (webmail.frederick.ac.cy)-Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Πρόκειται για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Πανεπιστημίου.



Στοιχεία Επικοινωνίας

Γραμματείες Σχολών/Τμημάτων

Οι Γραμματείες των Σχολών/Τμημάτων υποστηρίζουν και ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες για θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα Σπουδών και στη φοίτηση τους.

| Σχολή Επιστημών Αγωγής και Κοινωνικών Επιστημών | Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων | Λειτουργός Προγράμματος |
|--|--|---|
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Εφαρμογές Ψυχολογίας στη Σχολική Κοινότητα | Δρ Νάταλη Λοϊζίδου Ηλ.ταχ : pre.nl@frederick.ac.cy | Μαρία Ιωάννου Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49124 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Επιστήμες της Αγωγής: Αναλυτικά Προγράμματα και Διδασκαλία | Δρ Κατερίνα Καρατάσου Ηλ.ταχ: pre.kk@frederick.ac.cy | Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Ειδική Εκπαίδευση | Δρ Όλγα Λύρα Ηλ.ταχ : dledu.lo@frederick.ac.cy | Νικολέττα Ισαΐα Ηλ.ταχ: n.isaia@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730041 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση και Ηγεσία Σχολικών Μονάδων | Δρ Μάνος Παυλάκης Ηλ.ταχ : m.pavlakis@frederick.ac.cy | Μαρία Ιωάννου Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730976 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση για την Αειφόρο Ανάπτυξη και Κοινωνική Αλλαγή | Δρ Χρυσάνθη Κάζη Ηλ.ταχ : pre.kch@frederick.ac.cy | Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Εκπαίδευση Ενηλίκων | Δρ Νικολέτα Χριστοδούλου Ηλ.ταχ : pre.cn@frederick.ac.cy | Αρετή Χριστοδούλου Ηλ.ταχ: a.christodoulou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394479 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Διαπολιτισμικές Σπουδές και η Ελληνική ως 2η Γλώσσα | Δρ Νάνσια Κυριάκου Ηλ.ταχ : dledu.kn@frederick.ac.cy | Μαρία Ιωάννου Ηλ.ταχ: m.ioannou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730976 |

| Σχολή Επιστημών Υγείας | Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων | Γραμματεία Προγράμματος |
|--|---|--|
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στις Επιστήμες Αθλητισμού, Άσκησης και Υγείας | Δρ Ανθή Ξενοφώντος Ηλ.ταχ : a.xenofontos@frederick.ac.cy | Ηλιάννα Ζήνωνος Ηλ. ταχ.: sec.ze@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730975 εξ: 49157 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Υπηρεσιών και Μονάδων Υγείας | Δρ Γιώργος Χαραλάμπους Ηλ.ταχ: hsc.cg@frederick.ac.cy | Αντιγόνη Πατσαλίδου Ηλ.ταχ: a.patsalidou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στην Κοινωνική Φροντίδα Υγείας | Δρ Αλέξανδρος Αργυριάδης Ηλ.ταχ : hsc.arg@frederick.ac.cy | Αντιγόνη Πατσαλίδου Ηλ.ταχ: a.patsalidou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394466 |

| Σχολή Νομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων | Συντονιστές/τριες Προγραμμάτων | Γραμματεία Προγράμματος |
|---|---|---|
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) | Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy | Μελίνα Μιχαήλ Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) με Εξειδίκευση στη Δημόσια Διοίκηση και Πολιτική | Καθ. Ελένη Χατζηκωνσταντίνου Ηλ.ταχ: eng.he@frederick.ac.cy | Μελίνα Μιχαήλ Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στο Διεθνές Εμπόριο και Ναυτιλιακή Διοίκηση | Δρ Μιχάλης Μακρομηνάς Ηλ.ταχ : bus.mm@frederick.ac.cy | Γιωργούλα Χατζηγεωργίου Ηλ.ταχ : g.hadjigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730979 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Ναυτικό Δίκαιο και Ναυτιλιακά | Δρ Μιχάλης Μακρομηνάς Ηλ.ταχ : bus.mm@frederick.ac.cy | Γιωργούλα Χατζηγεωργίου Ηλ.ταχ : g.hadjigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 25730979 |
| Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων | Δρ Πετρούλα Μαυρικίου Ηλ.ταχ: p.mavrikiou@frederick.ac.cy | Μελίνα Μιχαήλ Ηλ.ταχ: m.michael@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394478 |

| Πολυτεχνική Σχολή | Συντονιστές Προγραμμάτων | Γραμματεία Προγράμματος |
|---|---|--|
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στη Συντήρηση και Αποκατάσταση Ιστορικών Κατασκευών και Μνημείων | Καθ. Παναγιώτης Τουλιάτος Ηλ.ταχ: art.tp@frederick.ac.cy Καθ. Μίλτων Δημοσθένους Ηλ.ταχ : art.dm@frederick.ac.cy | Τώνια Μαντζούρα Ηλ.ταχ: t.mantzoura@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394465 |
| Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα στα Έξυπνα Συστήματα και Συστήματα Διαδικτύου | Δρ Ανδρέας Κωνσταντινίδης Ηλ.ταχ : com.ca@frederick.ac.cy | Αναστασία (Νάσια) Χατζηγεωργίου Ηλ.ταχ: a.hadjigeorgiou@frederick.ac.cy Τηλ.: +357 22394476 |

Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης/ Distance Learning Unit

Ηλ. ταχ.: dlu@frederick.ac.cy
Τηλ.: 22394440

Λειτουργοί Μονάδας

Υπεύθυνη Μονάδας, Αλίκη Γεωργίου
Ηλ. ταχ.: a.georgiou@frederick.ac.cy

Αννα Μαρία Ναούμ
Ηλ. ταχ.: dlu.nam@frederick.ac.cy

Περσεφόνη Χαραλάμπους
Ηλ. ταχ.: dlu.cp@frederick.ac.cy

Διευθύνσεις:

Λευκωσία:
Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036
Λευκωσία, Κύπρος
Τ.Θ.24729, 1303 Λευκωσία, Κύπρος
Τηλ.: +357 22 394394, Φαξ: +357 22438234

Λεμεσός:
Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας,
3080 Λεμεσός, Κύπρος
Τ.Θ.56368, 3306 Λεμεσός, Κύπρος
Τηλ.: +357 25730975, Φαξ: +357 25 735001

Αθήνα:
Πανεπιστημίου 57, 2ος όροφος, Γραφείο 201
(ΣΤΟΑ ΜΑΝΤΑΚΑ), ΤΚ 105,64 Αθήνα, Ελλάδα
Τηλ.: +30 210 3311288, Φαξ: +30 210 3311289