



**FREDERICK UNIVERSITY**

**2021-22**

**ΧΡΗΣΙΜΕΣ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ  
ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ**

**#TheJourneyToMySuccess**

ΠΕΡΙΕ-

ΧΟΜΕ-

ΝΑ

**003** καλωσόρισμα

**005** ημερολόγιο ακαδημαϊκού έτους 2021/22

**006** θέματα σπουδών

**024** θέματα ευημερίας

**036** γραφείο κινητικότητας

**042** υπηρεσία πληροφορικών συστημάτων

**046** γενικές πληροφορίες



**Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,**

Με μεγάλη χαρά σε καλωσορίζω εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) στο Πανεπιστήμιο Frederick.

Η ΥΣΦΜ παρέχει υπηρεσίες προς τους φοιτητές. Στόχο έχει να συμβάλει στη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που θα προάγει τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών.

Το έντυπο αυτό σχεδιάστηκε για να σε ενημερώσει και να σε κατατοπίσει για τα διάφορα θέματα που σε αφορούν και τις υπηρεσίες που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο μέσω της ΥΣΦΜ. Περιέχει χρήσιμες πληροφορίες που θα σου χρειαστούν κατά τη διάρκεια των σπουδών σου και καλό θα είναι να το φυλάξεις για να ανατρέξεις σε αυτό σε περίπτωση που χρειαστείς κάτι. Να θυμάσαι όμως ότι αυτό δεν είναι η μόνη σου πηγή πληροφοριών. Θα πρέπει να ενημερώνεσαι τακτικά και από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και ανοίγοντας συχνά το προσωπικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σου εύχομαι κάθε επιτυχία στις σπουδές σου,

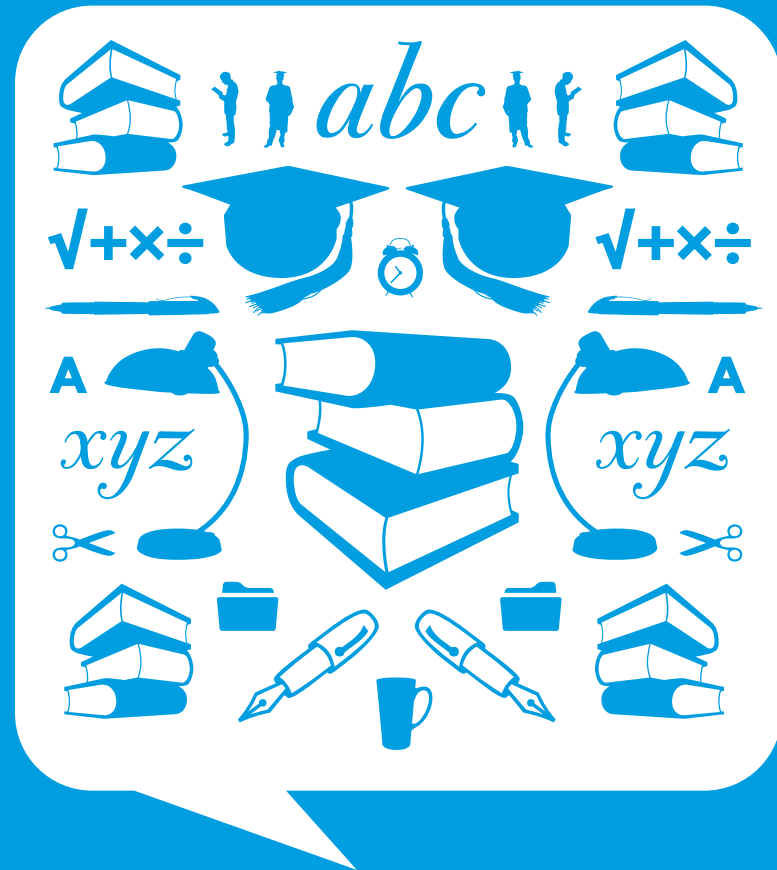
**Άντρεα Αθανασίου**  
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: [a.athanasiou@frederick.ac.cy](mailto:a.athanasiou@frederick.ac.cy)



## Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2021-2022

	Χειμερινό Εξάμηνο 2021	Εαρινό Εξάμηνο 2022
<b>Εγγραφές υφιστάμενων φοιτητών σε μαθήματα</b>	20 - 24 Σεπτεμβρίου	1 - 4 Φεβρουαρίου
<b>Εγγραφές νέων φοιτητών σε μαθήματα</b>	28 - 30 Σεπτεμβρίου	1 - 4 Φεβρουαρίου
<b>Πρόγραμμα υποδοχής νέων φοιτητών</b>	28 - 30 Σεπτεμβρίου	4 Φεβρουαρίου
<b>Τελευταία ημερομηνία κανονικής εγγραφής</b>	30 Σεπτεμβρίου	4 Φεβρουαρίου
<b>Έναρξη μαθημάτων</b>	4 Οκτωβρίου	7 Φεβρουαρίου
<b>Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/αλλαγής προγράμματος σπουδών</b>	18 Οκτωβρίου	21 Φεβρουαρίου
<b>Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης</b>	25 Οκτωβρίου	28 Φεβρουαρίου
<b>Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα</b>	8 Νοεμβρίου	14 Μαρτίου
<b>Διακοπές</b>	24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου	18 Απριλίου - 1 Μαΐου
<b>Λήξη μαθημάτων</b>	23 Δεκεμβρίου	13 Μαΐου
<b>Ημέρες Επανάληψης</b>	7 - 11 Ιανουαρίου	16 - 19 Μαΐου
<b>Τελικές Εξετάσεις</b>	12 - 24 Ιανουαρίου	20 Μαΐου - 4 Ιουνίου
<b>Δημόσιες Αργίες</b>	1 Οκτωβρίου 28 Οκτωβρίου 6 Ιανουαρίου	7 Μαρτίου 25 Μαρτίου 1 Απρίλη 24 Απριλίου



# ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΦΟΙΤΗΣΗ

Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Frederick βασίζονται στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων, γνωστό ως ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Το ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 2 εξάμηνα, το Χειμερινό Εξάμηνο (Fall Semester): Οκτώβριος – Ιανουάριος, και το Εαρινό Εξάμηνο (Spring Semester): Φεβρουάριος – Ιούνιος. Δες το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το ακαδημαϊκό έτος 2021 - 2022 στη σελίδα 005.

Ο αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος φοίτησης είναι 60, δηλαδή 30 κάθε εξάμηνο. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν για πλήρη ή μερική φοίτηση. Λογίζονται ότι είναι πλήρους φοίτησης οι φοιτητές που γράφονται για τουλάχιστον 20 ECTS, και μερικής φοίτησης οι φοιτητές που εγγράφονται μέχρι και 19 ECTS.

### Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι φοιτητές αναμένεται να συμμετέχουν ανελλιπώς σε όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν (π.χ. διαλέξεις, εργαστήρια, κ.λπ.). Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις φοιτητών που συστηματικά απέχουν από τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν.

Για κάθε φοιτητή ορίζεται Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από το Τμήμα στο οποίο ανήκει, ο οποίος τον συμβουλεύει για τον καταρτισμό του προγράμματος σπουδών και τον βοηθά να αντιμετωπίζει τυχόν ακαδημαϊκά προβλήματά του. Ο φοιτητής οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του σε συνεννόηση με τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα μαθήματα που προσφέρονται και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις.

Την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας, ο διδάσκων δίνει γραπτώς στους φοιτητές το διάγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους, την ύλη, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Τα διαγράμματα των μαθημάτων ανακοινώνονται και στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning).

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΣΕ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Οι εγγραφές των φοιτητών και η επιλογή μαθημάτων πραγματοποιούνται στη διάρκεια των δύο εβδομάδων που προηγούνται της έναρξης των μαθημάτων.

**Χειμερινό εξάμηνο 2021:** Οι εγγραφές για τους φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους θα γίνουν από τις 20 μέχρι τις 24 Σεπτεμβρίου 2021. Οι εγγραφές για τους νέους και μετεγγραφόμενους φοιτητές θα γίνουν από τις 28 μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου 2021. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 4 Οκτωβρίου 2021.

**Εαρινό εξάμηνο 2022:** Οι εγγραφές θα γίνουν από την 1η μέχρι τις 4 Φεβρουαρίου 2022. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 7 Φεβρουαρίου 2022.

Οι οδηγίες για τη σειρά εγγραφής βρίσκονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που εκδίδει η ΥΣΦΜ κάθε εξάμηνο και ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ([www.frederick.ac.cy](http://www.frederick.ac.cy)) στο χώρο ανακοινώσεων (announcements).

**Οι φοιτητές θα πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες που υπάρχουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα που ανακοινώνεται για να διευκολυνθεί η εγγραφή τους. Μόνο σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης είναι δυνατή η αλλαγή στην ώρα προσέλευσής τους.**

### A. Νεοεισερχόμενοι και Μετεγγραφόμενοι Φοιτητές.

Τη μέρα της εγγραφής τους οι φοιτητές θα πρέπει:

- να παρουσιάσουν την πολιτική τους ταυτότητα ή το διαβατήριό τους,
- να βγάλουν φωτογραφία με τη βοήθεια λειτουργών του Γραφείου Σπουδών (σε περίπτωση που δεν το έκαναν ως εκείνη τη μέρα), και
- να συναντηθούν με τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για την επιλογή των μαθημάτων και την υπογραφή του ειδικού εντύπου (Course Registration Form).

### **B. Φοιτητές που συνεχίζουν τη φοίτησή τους.**

Τη μέρα της εγγραφής τους οι φοιτητές θα πρέπει να συναντηθούν με τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για την επιλογή των μαθημάτων και την υπογραφή του ειδικού εντύπου (Course Registration Form).

Για να μπορούν να επιλέξουν μαθήματα, οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ξοφλημένο το λογαριασμό τους για το προηγούμενο εξάμηνο και θα πρέπει να πληρώσουν το δικαίωμα εγγραφής και την πρώτη δόση των διδάκτρων για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Για καλύτερη εξυπηρέτηση και αποφυγή καθυστέρησης τη μέρα της εγγραφής, οι φοιτητές προτρέπονται να διευθετούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προηγουμένως. Η πληρωμή μπορεί να γίνει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (μετρητά, επιταγή ή πιστωτική κάρτα), μέσω τράπεζας ή μέσω της ιστοσελίδας της JCC ([www.jccsmart.com](http://www.jccsmart.com)).

Στοιχεία Λογαριασμού Πανεπιστημίου Frederick:

#### ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

Αρ. λογαριασμού: 0199-11-005509-00

IBAN: CY 8300 2001 9900 0000 1100 5509 00

SWIFT BIC: BCYPCY2N

#### ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Αρ. λογαριασμού: 14701A5817501

IBAN: CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501

BANK SWIFT CODE: HEBACY2N

### Πρόσθεση μαθήματος

Ύστερα από έγκριση του Συντονιστή του Προγράμματος ή του Προέδρου του Τμήματος, επιτρέπεται σε φοιτητές να εγγραφούν σε πρόσθετα μαθήματα, στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 18 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2021 και μέχρι τις 21 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο 2022).

### Αφαίρεση μαθήματος

Μετά την έγκριση του Συντονιστή του Προγράμματος ή του Προέδρου του Τμήματος, επιτρέπεται σε φοιτητές να διαγραφούν από συγκεκριμένα μαθήματα στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 25 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2021 και μέχρι τις 28 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο 2022). Νοείται ότι το μάθημα, από το οποίο διαγράφεται ο φοιτητής στη διάρκεια των τριών πρώτων εβδομάδων του οποιουδήποτε εξαμήνου, δεν καταχωρίζεται στο μητρώο του φοιτητή.

### Αποχώρηση από μάθημα

Ύστερα από έγκριση του Συντονιστή του Προγράμματος ή του Προέδρου του Τμήματος, επιτρέπεται σε φοιτητές να αποχωρήσουν από συγκεκριμένα μαθήματα στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 8 Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2021 και μέχρι τις 14 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο 2022). Νοείται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρεί ο φοιτητής στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του οποιουδήποτε εξαμήνου, θα καταχωρίζεται στο μητρώο του φοιτητή η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Αποχώρηση από μάθημα γίνεται με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου το οποίο ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει στο Γραφείο Σπουδών. Ο φοιτητής μπορεί

να εξασφαλίσει το έντυπο αποχώρησης από μάθημα από τη Γραμματεία του Τμήματός του. Το αίτημα αποχώρησης εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης για θέματα διδάκτρων.

Μετά την πέμπτη εβδομάδα, φοιτητής που δεν έχει δηλώσει αποχώρησή του από το μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία, και αν ακόμα δε συμμετέχει στις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείται με μηδέν.

### Προπαρασκευαστικά-υποστηρικτικά μαθήματα

Στο Πανεπιστήμιο Frederick προσφέρονται εντατικά μαθήματα το Σεπτέμβριο και τακτικά μαθήματα όλο το χρόνο, στα Αγγλικά, στα Μαθηματικά, στη Φυσική, στη Χημεία και σε Ειδικά Θέματα στην Αρχιτεκτονική, ώστε οι φοιτητές να αποκτούν το απαραίτητο για τις απαιτήσεις των σπουδών τους επίπεδο γνώσεων. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται δωρεάν στους εγγεγραμμένους φοιτητές.

### Διαγνωστικές εξετάσεις - Ενισχυτικά μαθήματα

Η κάθε Σχολή ορίζει τα γνωστικά αντικείμενα, (όπως π.χ. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Μαθηματικά, Ελληνικά, Αγγλικά, κ.ά.) των οποίων η επαρκής γνώση θεωρείται απαραίτητη για την εισαγωγή του φοιτητή στα προγράμματά της. Η Σχολή διοργανώνει διαγνωστικές εξετάσεις, όταν κρίνεται σκόπιμο, για τα γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται πιο πάνω, στις οποίες παρακάθονται όλοι οι φοιτητές, πριν από την εγγραφή τους στο πρόγραμμα της επιλογής τους.

Στην περίπτωση των ελληνόφωνων προγραμμάτων σπουδών θεωρείται απαραίτητη η επαρκής γνώση των Ελληνικών, όπως και αντίστοιχα στα αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών θεωρείται αναγκαία η καλή γνώση Αγγλικών.

Ανάλογα με τα αποτελέσματα των διαγνωστικών εξετάσεων, οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές:

- εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου,
- εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων που αφορούν τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες,
- εγγράφονται σε μαθήματα αν αυτά δεν επηρεάζονται από τυχόν αδυναμίες των γνωστικών αντικειμένων που αναφέρονται πιο πάνω, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων για τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες, και τέλος
- εγγράφονται μόνο σε προπαρασκευαστικά μαθήματα χωρίς ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών.

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΝΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι νέοι φοιτητές στις 28 - 30 Σεπτεμβρίου 2021 θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στο ειδικό πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης όλων των νέων φοιτητών, έτσι που με τη σωστή ενημέρωση από αρμόδια πρόσωπα να καταστεί πιο ομαλή η είσοδός τους στη νέα, φοιτητική πλέον, ζωή τους.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

1. Ακαδημαϊκή πληροφόρηση.
2. Επεξήγηση για διαδικασίες και κανονισμούς λειτουργίας.
3. Ενημέρωση για λειτουργία Ομίλων Ενδιαφερόντων, Αθλητικές Δραστηριότητες και Φοιτητική Μέριμνα.
4. Επισκέψεις σε χώρους κοινού ενδιαφέροντος στα κτίρια του Frederick.
5. Σεμινάρια για τους πρωτοετείς φοιτητές.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα για το Πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης εκδίδεται κάθε εξάμηνο από την ΥΣΦΜ και ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου ([www.frederick.ac.cy](http://www.frederick.ac.cy)) στο χώρο ανακοινώσεων (announcements).

## ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Ο φοιτητής χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του, δηλαδή username και password, μπορεί να συνδεθεί με το ατομικό του ωρολόγιο πρόγραμμα στην ιστοσελίδα (extranet) του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Οι φοιτητές προτρύπονται να ελέγχουν συχνά το πρόγραμμά τους το πρώτο δεκαπενθήμερο λειτουργίας του κάθε εξαμήνου, για να βλέπουν αν υπάρχουν αλλαγές στις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που φοιτητές αντιμετωπίσουν κάποιο πρόβλημα που αφορά το ωρολόγιο πρόγραμμά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο.

## ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Το Πανεπιστήμιο εκδίδει ταυτότητες για τους φοιτητές οι οποίες ισχύουν καθ'όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Οι φοιτητές όταν θα βρίσκονται στους χώρους του Πανεπιστημίου θα πρέπει πάντοτε να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα την οποία παρουσιάζουν:

- όταν συμπληρώνουν έντυπο εγγραφής μαθημάτων,
- όταν εισέρχονται στη βιβλιοθήκη και στα εργαστήρια των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών,
- όταν δανείζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου,
- όταν παραλαμβάνουν επίσημα έγγραφα από το Πανεπιστήμιο (δεητία προόδου, πιστοποιητικά, κ.ά.),
- όταν εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, και
- όταν μετέχουν στις εκλογές της Φοιτητικής Ένωσης.

Φοιτητές που δεν φέρουν τη φοιτητική τους ταυτότητα μαζί τους δεν θα επιτρέπεται να μετέχουν σε διαγωνίσματα, τελικές εξετάσεις ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης.

Η φοιτητική ταυτότητα μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως κάρτα φωτοτυπικής.

Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητάς τους, οι φοιτητές θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Φοιτητών για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας. Το τέλος αντικατάστασης φοιτητικής ταυτότητας είναι €10.

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Βεβαιώσεις φοίτησης - Αναλυτικές Βαθμολογίες - Κατάσταση Λογαριασμού

Το Γραφείο Σπουδών εκδίδει κάθε εξάμηνο δωρεάν βεβαίωση φοίτησης για όλους τους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν να ζητούν επιπρόσθετα άλλες εξειδικευμένες βεβαιώσεις από το Γραφείο Σπουδών έναντι καταβολής € 2. Κάθε Εαρινό Εξάμηνο η ΥΣΦΜ εκδίδει για κάθε φοιτητή ειδική βεβαίωση φοίτησης που επισυνάπτεται με την αίτηση για κρατική χορηγία.

Επιπλέον, κάθε εξάμηνο, αποστέλλεται ταχυδρομικώς στη διεύθυνση της μόνιμης κατοικίας των φοιτητών η κατάσταση του λογαριασμού. Η κατάσταση του λογαριασμού του φοιτητή περιλαμβάνει το υπόλοιπο, κατά την 1η Σεπτεμβρίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους αν υπάρχει, την αναλυτική κίνηση όλου του προηγούμενου έτους και την κίνηση του λογαριασμού του μέχρι την ημερομηνία που αποστέλλεται η κατάσταση.

Οι φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω του πληροφορικού συστήματος extranet του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password ⇄ Status ⇄ Transcript. Για όλους τους απόφοιτους εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €5.

## ΚΡΑΤΗΣΗ / ΧΡΗΣΗ ΑΙΘΟΥΣΩΝ

Η χρήση αιθουσών από φοιτητές για εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις κ.λπ. επιτρέπεται ύστερα από έγκριση γραπτής αίτησής τους από το Γραφείο Σπουδών, η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστο 3 μέρες πριν την ημερομηνία χρήσης. Οι αίθουσες μετά τη χρήση τους πρέπει να παραδίνονται καθαρές και έτοιμες για χρήση από άλλους.

Για την κράτηση αιθουσών οι φοιτητές θα πρέπει να αποστέλλονται στους αρμόδιους λειτουργούς της ΥΣΦΜ, στη Λευκωσία: Παυγιώτης Παουλίτης, τηλ. 22 394 394, ext. 41125, και στη Λεμεσό: Σούλα Ανδρέου, τηλ. 25730975.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΠΙΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### Αξιολόγηση φοιτητών

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης του φοιτητή για κάθε μάθημα, καθώς και η βαρύτητα των διάφορων τρόπων αξιολόγησης για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας, καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος που δίνεται από το διδάσκοντα την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας και βρίσκεται επίσης στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning). Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την τελική εξέταση. Μπορεί όμως να περιλαμβάνει επίσης ενδιάμεσες εξετάσεις, κατ' οίκον εργασία, εργαστηριακές ασκήσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, κατάθεση διπλωματικής εργασίας, συμμετοχή σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα.

Οι φοιτητές νοείται ότι φέρουν την ευθύνη να παρουσιάσουν εργασία για αξιολόγηση η οποία είναι προϊόν δικής τους προσπάθειας (εξαιρουμένων των περιπτώσεων ομαδικής εργασίας). Οι φοιτητές οφείλουν επίσης στις εξετάσεις να συμμορφώνονται με τον κώδικα έντιμης συμπεριφοράς.

Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για να ολοκληρώσει ο φοιτητής επιτυχώς ένα μάθημα είναι το 50%.

### Επίδοση φοιτητών

Ο τελικός βαθμός του μαθήματος στο τέλος του εξαμήνου αποδίδεται με τα πιο κάτω γράμματα του αλφαβήτου:

Αριθμητική Βαθμολογία	Αντιστοιχία με Σ.Σ.Μ.Ο.Β/Σ.Μ.Ο.Β (CGPA/GPA)	Γράμμα	Χαρακτηρισμός
86-100	10	A	Άριστα
76-85	8	B	Λίαν Καλώς
66-75	7	C	Λίαν Καλώς
56-65	6	D	Καλώς
50-55	5	E	Καλώς
0-49	0	F	Αποτυχία
		I	Ασυμπλήρωτο μάθημα
		P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
		W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος
		SP	Ικανοποιητική επίδοση

### Αποτυχία

Φοιτητής που έχει αποτύχει ή βαθμολογηθεί με «F» σε οποιοδήποτε μάθημα, υποχρεώνεται να επανεγγραφεί και να επαναλάβει όλες τις απαιτήσεις του μαθήματος, καταβάλλοντας τα αντίστοιχα δίδακτρα.

### Βελτίωση Βαθμολογίας

Ο φοιτητής δικαιούται να επανεγγραφεί σε μάθημα που έχει ήδη ολοκληρώσει επιτυχώς, για να βελτιώσει τη βαθμολογία του. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση καταχωρίζεται ο τελευταίος τελικός βαθμός που εξασφαλίζει.

### Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του φοιτητή για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με το Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

### Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του φοιτητή, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του, απεικονίζεται με το Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).



## Υπολογισμός της Βαθμολογίας

### Βασικοί Ορισμοί

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Για υπολογισμό της Βαθμολογίας σας, χρησιμοποιείτε τα στοιχεία του Πίνακα στη σελ. 013

### Υπολογισμός Βαθμολογίας Εξαμήνου - Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας - Σ.Μ.Ο.Β. (Semester GPA)

Παράδειγμα Υπολογισμού Βαθμολογίας Εξαμήνου:

Μάθημα	Βαθμός	=	Αντιστοιχία με Σ.Σ.Μ.Ο.Β / Σ.Μ.Ο.Β	X	Αρ. ECTS	=	Άθροισμα GPA points
AMAT 100	B	=	8	x	6	=	48
AENG 102	C	=	7	x	2	=	14
AECH 111	B	=	8	x	2	=	16
XXXX 105	A	=	10	x	5	=	50
YYYY 200	D	=	6	x	5	=	30
ZZZZ 205	C	=	7	x	5	=	35
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				<b>25</b>			<b>193</b>

Σ.Μ.Ο.Β. = Συνολικό Άθροισμα GPA points / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων

**193/25= 7.72 Βαθμολογία Εξαμήνου**

### Υπολογισμός Συνολικής Βαθμολογίας όλων των Εξαμήνων - Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.)

Για να υπολογίσετε το Σ.Σ.Μ.Ο.Β.

- προσθέστε τις πιστωτικές μονάδες ECTS όλων των εξαμήνων που έχετε παρακολουθήσει μέχρι τώρα,
- προσθέστε τα GPA points όλων των μαθημάτων που έχετε παρακολουθήσει μέχρι τώρα, και
- διαιρέστε το (β) με το (α).

### Κανόνες για την Αξιολόγηση των Τελειόφοιτων Φοιτητών (Resit)

Φοιτητής ο οποίος στο καταληκτικό έτος των σπουδών του έχει αποτύχει σε μέχρι δύο υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία δεν προσφέρονται στο τελευταίο εξάμηνο φοίτησής του, μπορεί να παρακαθήσει μόνο στην τελική εξέταση των μαθημάτων αυτών στην εξεταστική περίοδο του τελευταίου ή του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

Νοείται ότι:

- Ο φοιτητής πρέπει να εγγραφεί κανονικά σε αυτά τα μαθήματα, σε ειδικό έντυπο,

- ο συνολικός αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που ο φοιτητής θα παρακολουθήσει στο τελευταίο εξάμηνο και των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40. Όσα αναφέρονται πιο πάνω, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζονται οι περιορισμοί που έχουν καθοριστεί για το φοιτητή σε επιτήρηση, και
- ο αριθμός των ECTS των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση δεν προσμετρά στον υπολογισμό των διδάκτρων του φοιτητή.

(β)

- Εάν ο φοιτητής επιτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με τη βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει στην τελική εξέταση, και
- εάν ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με «F», και υποχρεούται να εγγραφεί στο μάθημα όταν αυτό προσφέρεται.

### Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος / Ανοηκλήρωτος βαθμός «I»

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με «I» (ανοηκλήρωτος βαθμός) μόνο σε περίπτωση που ο φοιτητής, του οποίου η γενική επίδοση μέχρι το συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του.

Οι διδακτικές μονάδες ανοηκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA.

Η διαδικασία βαθμολόγησης ανοηκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

- Συμπληρώνεται έντυπο από το διδάσκοντα και το διδασκόμενο το οποίο κατατίθεται στο Συμβούλιο του Τμήματος και στην Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (Γραφείο Σπουδών: Λευκωσία, Λεμεσός) με την έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.
- Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. (Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου).
- Σε μία εβδομάδα από τη λήξη της προβλεπόμενης ημερομηνίας ολοκλήρωσης, το Τμήμα καταθέτει στο Γραφείο Σπουδών έντυπο με τη βαθμολογία του φοιτητή.

Φοιτητές που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα προτρέπονται να τα συζητήσουν με το διδάσκοντα του μαθήματος ή με τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο.

### Φοιτητής σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή μετά το τέλος του εξαμήνου, είναι χαμηλότερη από το 6.0, τότε ο φοιτητής τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο φοιτητής απαλλάσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Ο φοιτητής που βρίσκεται σε επιτήρηση:

- Κατά την εγγραφή του στα μαθήματα, λαμβάνει σχετική επιστολή (Probation Letter) η οποία τον ενημερώνει ότι έχει τεθεί κάτω από ακαδημαϊκή επιτήρηση.
- Επιπλέον, λαμβάνει και ένα συμπληρωματικό έντυπο στο οποίο αναγράφονται οι πιθανοί λόγοι (π.χ. οικογενειακοί, κοινωνικοί, προσωπικοί, ακαδημαϊκοί, κ.λπ.), που μπορεί να συνέβαλαν στη μη ικανοποιητική του ακαδημαϊκή επίδοση.
- Ακολούθως, καλείται να συμπληρώσει το έντυπο αυτό μόνος του ή με τη βοήθεια του Ακαδημαϊκού του Συμβούλου, αν το επιθυμεί, εντοπίζοντας τους λόγους που τον οδήγησαν σε ακαδημαϊκή επιτήρηση.
- Τέλος, ο φοιτητής θα συζητήσει τα προβλήματα που τον απασχολούν με τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, ο οποίος θα τον συμβουλευτεί καταληκτικά ή θα τον παραπέμψει στις διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου.
- Ο φοιτητής μπορεί, αν θέλει, να αποταθεί επίσης στο Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου ή/και στο Συνήγορο του Φοιτητή.



Σε περίπτωση που φοιτητής συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε μπορεί να τεθεί:

- (α) σε συνεχή επιτήρηση, ή
- (β) σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή
- (γ) σε αναστολή φοίτησης, ή
- (δ) σε διαγραφή.

### ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Τμήμα ορίζει για κάθε φοιτητή Ακαδημαϊκό Σύμβουλο για την καθοδήγησή του σε θέματα σπουδών. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι υπεύθυνος να βοηθά τους φοιτητές στη διάρκεια των σπουδών τους, σε θέματα που αφορούν κυρίως την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Κρίνεται αναγκαίο οι φοιτητές να συναντούν τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο τουλάχιστο δύο φορές κάθε εξάμηνο. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει εφαρμόσει τις Εβδομάδες Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης (Consultation Weeks), που γίνονται δύο φορές κάθε εξάμηνο.

Κατά τη διάρκεια των εβδομάδων αυτών, οι φοιτητές πρέπει να επισκεφθούν τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο για να:

- παραλάβουν τη φοιτητική τους ταυτότητα (σε περίπτωση που δεν την έχουν ήδη παραλάβει),
- συζητήσουν μαζί του για την πρόοδό τους,
- συζητήσουν προβλήματα ή δυσκολίες που πιθανόν να αντιμετωπίζουν με τις σπουδές τους, ειδικά αυτοί που βρίσκονται κάτω από επιτήρηση, και
- συμφωνήσουν με το Σύμβουλό τους ένα σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους και τη βελτίωση της ακαδημαϊκής τους επίδοσης.

Οι φοιτητές μπορούν να συναντούν τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο και άλλες φορές, εκτός του πλαισίου των Εβδομάδων Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης. Το όνομα του Ακαδημαϊκού τους Συμβούλου, καθώς και οι ώρες γραφείου του είναι διαθέσιμες στο Extranet.

### ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Το Πανεπιστήμιο, στην προσπάθειά του να βοηθήσει τους φοιτητές να πετύχουν αυτό που επιδιώκουν στη διάρκεια των σπουδών τους, αποφάσισε να περιλάβει στις δομές του το θεσμό του Συνήγορου του Φοιτητή. Η παρουσία του Συνήγορου αποσκοπεί στην εξασφάλιση δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, μελετά παράπονα φοιτητών τα οποία δεν λύθηκαν από το Τμήμα ή τη Σχολή του φοιτητή.

Είναι υπεύθυνος για να:

- Ακούει τα θέματα που προβληματίζουν το φοιτητή.
- Βοηθά το φοιτητή να αντιληφθεί τα δικαιώματα και τις ευθύνες του, όπως επίσης και τις επιλογές που έχει στη διάθεσή του.
- Προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του στους φοιτητές και στηρίζει τις προσπάθειές τους για την επίτευξη των στόχων τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.
- Απαντά στις ερωτήσεις ή απορίες των φοιτητών και αναζητά λύσεις μαζί με τους φοιτητές στις τυχόν δυσκολίες ή στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- Διερευνά παράπονα φοιτητών, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες διοικητικές ή ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση των παραπόνων.
- Βοηθά στη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών του Πανεπιστημίου, ενώ εισηγείται αλλαγές στην πολιτική και στις διαδικασίες που ακολουθούνται για αποφυγή επανάληψης τέτοιων προβλημάτων στο μέλλον.
- Βοηθά τους φοιτητές στην εκπαίδευσή τους, διασφαλίζοντας πρόσφορο γι'αυτούς εκπαιδευτικό περιβάλλον, ενώ παράλληλα τους παρέχει κατάλληλα εφόδια που θα τους χρησιμεύσουν στη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.
- Διερευνά τις περιπτώσεις φοιτητών με συνεχιζόμενη χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση για προσδιορισμό των δυσκολιών που συναντούν κατά την ακαδημαϊκή τους πορεία. Επίσης μεσολαβεί για την εποικοδομητική συνεργασία του φοιτητή με το Τμήμα του και με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να βρεθούν οι κατάλληλες εναλλακτικές λύσεις για αντιμετώπιση των ακαδημαϊκών του δυσκολιών.

# ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

## ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ (PEER TUTORS)

Στο Κέντρο, φοιτητές με άριστη επίδοση παρέχουν δωρεάν φροντιστηριακή στήριξη σε συμφοιτητές τους, σε συγκεκριμένα μαθήματα (Μαθηματικά, κ.α.). Τα φροντιστηριακά μαθήματα δεν αντικαθιστούν, αλλά συμπληρώνουν και υποστηρίζουν τη διδασκαλία των μαθημάτων από τους καθηγητές.

Τα φροντιστηριακά μαθήματα παρέχονται από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές (peer tutors), οι οποίοι εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο γι' αυτόν το σκοπό. Στα κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται η Συγκεντρωτική Γενική τους Βαθμολογία (CGPA) και η επίδοση των υποψηφίων στα μαθήματα τα οποία υποστηρίζουν.

Οι φοιτητές οι οποίοι ενδιαφέρονται για τη θέση του peer tutor θα πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση, έπειτα από προκήρυξη θέσεων οι οποίες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου, και ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν.

Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου αναρτώνται, κάθε εξάμηνο επίσης, τα μαθήματα που θα υποστηρίζονται από το Κέντρο, οι φοιτητές που θα αναλάβουν το ρόλο του tutor, καθώς και το πρόγραμμα με τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του Κέντρου.

Η εκπαίδευση από τους ομότιμους (peers) συμπληρώνει τη διδασκαλία από καθηγητές στην τάξη και μεγιστοποιεί τα μαθησιακά οφέλη, ενισχύει τα κίνητρα των φοιτητών για μάθηση, συμβάλλει στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών σχέσεων των φοιτητών και τους καθιστά πιο ενεργούς. Μέσα από τη διαδικασία επωφελιούνται αφενός οι φοιτητές (tutees) που απευθύνονται στο Κέντρο και αφετέρου οι φοιτητές που θα αναλάβουν το ρόλο του tutor.



## ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, ο φοιτητής παρακάθεται σε τελικές γραπτές εξετάσεις για όσα από τα μαθήματα στα οποία έχει εγγραφεί απαιτείται τελική γραπτή εξέταση. Ο υπεύθυνος του μαθήματος ενημερώνει από πριν τους φοιτητές για τα βοηθήματα που μπορούν να χρησιμοποιούν στην εξέταση.

Το Πρόγραμμα των Τελικών Εξετάσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Ενδιάμεσες εξετάσεις στην τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Οι τελικές γραπτές εξετάσεις διεξάγονται στην καθορισμένη από την Υ.Σ.Φ.Μ. περίοδο (όπως φαίνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο στη σελίδα 005).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα (extranet) του Πανεπιστημίου. Ο φοιτητής έχει την ευχέρεια να διαβάσει τα αποτελέσματα των εξετάσεών του χρησιμοποιώντας τον κωδικό του (username και password).

Ο φοιτητής πρέπει να εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Δεν επιτρέπεται ο φοιτητής να προβαίνει σε λογοκλοπή, αντιγραφή, πλαστοπροσωπία ή να συγκατατίθεται στην πλαστοπροσωπία ή και άλλα παρόμοια παραπτώματα.

Τα γραπτά των τελικών εξετάσεων δεν επιστρέφονται στους φοιτητές. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε αυτά, αν το επιθυμούν, σε ημερομηνία που ορίζει ο διδάσκων στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που εντοπίζεται ράθους, αυτό διορθώνεται από το διδάσκοντα.

**Επανεξέταση Βαθμολογίας σε Τελική Εξέταση:** Ο φοιτητής δικαιούται να ζητήσει επανεξέταση της βαθμολογίας που εξασφάλισε σε γραπτή τελική εξέταση αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα ράθους ή παράλειψης.

Σε τέτοια περίπτωση, ο φοιτητής, μέσω ειδικού εντύπου που μπορεί να προμηθευτεί από το Γραφείο Σπουδών στη Λευκωσία και Λεμεσό, υποβάλλει γραπτό αίτημα στην Προϊσταμένη της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας μέσα σε **επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης**.

## Β' Εξεταστική Περίοδος

1. Παρέχεται η δυνατότητα επαναληπτικών εξετάσεων σε μαθήματα που οι φοιτητές απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, μέσα στα πλαίσια της Β' Εξεταστικής.
2. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τις 2 πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου.
3. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν για επαναληπτικές εξετάσεις μόνο αν επιτύχουν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40/100 ή συνολικό βαθμό 40-49%.
4. Η επαναληπτική εξέταση για τα πρακτικά μαθήματα της Αρχιτεκτονικής και των Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών γίνεται, όπως και για τους υπόλοιπους φοιτητές, την περίοδο της Β' Εξεταστικής περιόδου, δηλαδή το μήνα Σεπτέμβριο. Νοείται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 3.
5. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος κατά τη Β' Εξεταστική προσδιορίζεται από το βαθμό συνεχούς αξιολόγησης και το βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτητες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.
6. Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων που χρεώθηκε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποιήσεων.
7. Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο φοιτητής που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει προαπαιτούμενο.
8. Για τα μαθήματα που ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επιλέξει και να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' Εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

**9.** Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στο συνολικό φόρτο του φοιτητή για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος φοιτητής εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.

**10.** Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν οι φοιτητές στις επαναληπτικές εξετάσεις της Β' Εξεταστικής πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει εντός του Ιουλίου.

**11.** Για κάθε μάθημα που ο φοιτητής εγγράφεται για επαναληπτική εξέταση, χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ.

**12.** Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη Β' εξεταστική, το μάθημα βαθμολογείται κανονικά. Σε περίπτωση αποτυχίας ο φοιτητής θα πρέπει να επανεγγραφεί στο μάθημα (βλ. σελ. 13).

**13.** Οι φοιτητές μπορούν να εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' Εξεταστικής μέσω του πληροφορικού συστήματος extranet του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy/>). Οι φοιτητές παροτρύνονται να επικοινωνούν με τους ακαδημαϊκούς τους συμβούλους ή με τους διδάσκοντές τους για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ. προαπαιτούμενα). Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής στη Β' Εξεταστική υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

## Πρόγραμμα Εξετάσεων

Οι φοιτητές πρέπει να γνωρίζουν την ακριβή ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεών τους και οφείλουν να παρακαθήσουν στις εξετάσεις την ημέρα που έχει προγραμματιστεί από το Πανεπιστήμιο. **Το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.** Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτή η δικαιολογία της εσφαλμένης ανάγνωσης του προγράμματος των εξετάσεων.

## Προσέλευση στις εξετάσεις:

- Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για την έγκαιρη προσέλευσή τους στην αίθουσα εξετάσεων.
- Υποψήφιοι που θα εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων **μέχρι και 30 λεπτά μετά την έναρξη** της εξέτασης μπορεί να γίνουν αποδεκτοί. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει επιτρεπτή η παράταση του χρόνου της εξέτασης πέραν της ήδη προγραμματισμένης ώρας.

## Φοιτητική Ταυτότητα

Στην αίθουσα εξέτασης:

- Οι επιτηρητές θα υποδείξουν στους φοιτητές τις ακριβείς θέσεις τους μόλις αυτοί εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων.
- Οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να **φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος**, και θα πρέπει να την τοποθετήσουν στο θρανίο τους αμέσως μόλις πάρουν τις θέσεις τους. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής έχει χάσει τη φοιτητική του ταυτότητα, έχει την ευθύνη να την αντικαταστήσει πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Φοιτητές που δεν θα φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα δεν θα γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις.

## Γενικές Οδηγίες Εξέτασης

Οι φοιτητές αναμένεται να συμμορφώνονται με τις Γενικές Οδηγίες Εξέτασης οι οποίες εκδίδονται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

### Γενικοί Κανόνες

- Μόλις εισέλθουν όλοι οι φοιτητές στην αίθουσα εξετάσεων, οι επιτηρητές θα τους παρέχουν οδηγίες για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
- Η κατανάλωση φαγητού και ποτού δεν επιτρέπεται στις αίθουσες εξετάσεων.
- Οι υποψήφιοι που κατά τη διάρκεια της εξέτασης παρουσιάσουν κάποιο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να το αναφέρουν στον επιτηρητή.

### Επίσημη Γραφική Ύλη

- Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, οι υποψήφιοι πρέπει να γράφουν πάνω στην ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ η οποία θα τους μοιραστεί (Τετράδιο Απαντήσεων και επιπρόσθετο επίσημο χαρτί).
- Οποιοσδήποτε πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται σε επίσημο επιπρόσθετο χαρτί που θα δοθεί από τους επιτηρητές. Σημειώνεται ότι το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμούς θα πρέπει να επισυναφθεί στο τετράδιο απαντήσεων και να υπάρχει ευδιάκριτη σημείωση ότι πρόκειται για πρόχειρο χαρτί.

- Οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Τετράδιο Απαντήσεων που θα τους δοθεί. Επιπλέον πρέπει να συμπληρώσουν τον κωδικό του μαθήματος, τον αριθμό εγγραφής τους και το όνομα του διδάσκοντος του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να αρχίζουν να γράφουν μέχρις ότου ο επιτηρητής ανακοινώσει την έναρξη της εξέτασης.

### Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και μη εξουσιοδοτημένων αντικειμένων

Υπάρχουν αυστηροί κανόνες για τη συμπεριφορά των φοιτητών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η κατοχή μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

#### Κατοχή:

- Στην τσέπη, στα ρούχα ή οπουδήποτε πάνω στον φοιτητή.
- Στο θρανίο ή στην καρέκλα.

**Μη εξουσιοδοτημένο υλικό:** είναι τα αντικείμενα που η χρήση τους δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από προηγουμένως από το διδάσκοντα του μαθήματος για τα αντικείμενα που μπορούν να φέρουν μαζί τους στις εξετάσεις. Τα αντικείμενα αυτά αναγράφονται και στο εξεταστικό δοκίμιο. Επιπλέον, τονίζεται ότι οι θήκες των υπολογιστικών μηχανών, καθώς και οι κασετίνες, θα πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες στην τσάντα του φοιτητή ή στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο επιτηρητής.

**Κατοχή κινητών τηλεφώνων, καθώς επίσης και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.)** δεν επιτρέπεται και τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης και τοποθετημένα στην τσάντα του φοιτητή. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής δεν έχει τσάντα, τότε θα πρέπει να τοποθετήσει το κινητό του στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο επιτηρητής. Φοιτητές οι οποίοι θα βρεθούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.), θα θεωρηθούν ότι έχουν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα και θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή. **Τα κινητά τηλέφωνα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ούτε ως υπολογιστικές μηχανές ούτε ως ρολόγια.**

### Πειθαρχικά Παραπτώματα

Φοιτητές οι οποίοι υποπίπτουν σε παραπτώματα ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή όπως προνοείται από το Καταστατικό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

#### Μερικά κοινά παραπτώματα είναι:

- Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής σε γραπτές εξετάσεις.
- Η διευκόλυνση άλλων φοιτητών για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις.
- Η μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Καθόλη τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η συνομιλία μεταξύ των φοιτητών. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής συνομιλεί με συμφοιτητή του, θα του ζητηθεί να εγκαταλείψει άμεσα την αίθουσα.
- Στην περίπτωση που ο επιτηρητής υποψιαστεί οποιαδήποτε προσπάθεια δωσίλεισης ή αντιγραφής από κάποιο υποψήφιο, τότε ο επιτηρητής θα κατάσχει το οποιοδήποτε απαγορευμένο βοηθητικό υλικό και θα ενημερώνει άμεσα την Πειθαρχική Επιτροπή.
- Η αντιγραφή είναι ένα εξαιρετικά σοβαρό αδίκημα και συνεπώς ο υποψήφιος ο οποίος θα βρεθεί ένοχος στην κατηγορία δωσίλεισης ή προσπάθεια δωσίλεισης σε μια εξέταση ενδέχεται να τιμωρηθεί με αποτυχία στο μάθημα ή θα υποστεί από την Πειθαρχική Επιτροπή όποια άλλη τιμωρία θεωρηθεί κατάλληλη.
- Στην περίπτωση που κριθεί από τους επιτηρητές ότι κάποιος υποψήφιος προκαλεί οποιαδήποτε αναταραχή μέσα στην αίθουσα της εξέτασης θα του ζητηθεί να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής πρέπει να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα.

### Αποχώρηση από την αίθουσα εξετάσεων

- Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί να αποχωρήσει από την αίθουσα πριν περάσουν 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- Εάν κάποιος υποψήφιος επιθυμεί να αποχωρήσει για σύντομο χρονικό διάστημα από την αίθουσα πρέπει πρώτα να λάβει την απαραίτητη άδεια από τον επιτηρητή και κατόπιν θα συνοδεύεται από έναν επιτηρητή καθόλη τη διάρκεια της απουσίας του.

### Στο τέλος των εξετάσεων

- Οι υποψήφιοι που θα έχουν ολοκληρώσει το γράψιμο και επιθυμούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα πρέπει πρώτα να παραδώσουν στον επιτηρητή το Τετράδιο Απαντήσεων και να υπογράψουν στο ειδικό έντυπο που θα τους δώσει ο επιτηρητής.
- Η είσοδος και η έξοδος από την αίθουσα πρέπει να γίνεται με μεγάλη προσοχή, έτσι ώστε να μην ενοχλούνται οι υπόλοιποι υποψήφιοι.

## Προαγωγή φοιτητών

Το έτος σπουδών του κάθε φοιτητή προσδιορίζεται από το συνολικό αριθμό ECTS που έχει συσσωρεύσει. Για να προαχθεί ένας φοιτητής στο επόμενο έτος σπουδών, πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα που ισοδυναμούν με τουλάχιστο 75% των ECTS που αντιστοιχούν στο παρόν έτος σπουδών.

Δεδομένου ότι ο κανονικός φόρτος εργασίας για κάθε χρόνο είναι 60 ECTS, το έτος σπουδών ενός φοιτητή καθορίζεται με βάση τον πιο κάτω πίνακα:

Έτος Σπουδών	Αριθμός Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων
1ο	0 – 44
2ο	45 – 104
3ο	105 – 164
4ο	165 – 240

## Αποφοίτηση Φοιτητών

Για αποφοίτηση απαιτείται:

- Ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών, και
- να έχει τουλάχιστον το 50% του CGPA (δηλαδή 5.0 ή περισσότερο).

Ο χαρακτηρισμός ο οποίος αναγράφεται στο πτυχίο για τη γενική επίδοση του φοιτητή είναι ο ακόλουθος:

Άριστα	(8.55 – 10.00)
Λίαν Καλώς	(6.55 – 8.54)
Καλώς	(5.00 – 6.54)

Οι φοιτητές που αποφοιτούν θα πρέπει να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης (55 ευρώ).

## ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή ο οποίος φοιτά σε πλήρη βάση είναι:

- δύο χρόνια για μονοετή προγράμματα,
- τέσσερα χρόνια για διετή προγράμματα,
- πέντε χρόνια για τριετή προγράμματα, και
- έξι χρόνια για τετραετή προγράμματα.

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή ο οποίος φοιτά σε μερική βάση είναι η διπλάσια της πλήρους.

## ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### Εφαρμογή νομοθεσίας

Κάθε φοιτητής αναμένεται να σέβεται και να εφαρμόζει τη σχετική με το Πανεπιστήμιο Νομοθεσία και κατ' επέκταση τους Κανονισμούς και τις οποιοδήποτε αποφάσεις και γραπτές ή προφορικές οδηγίες που απορρέουν από τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.

### Σεβασμός ηθικών αξιών

Οι φοιτητές αναμένεται επίσης να ενεργούν υπεύθυνα, με τιμιότητα και να σέβονται τις ηθικές αξίες και γενικότερα την πανεπιστημιακή δεοντολογία.

## Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick.

### Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά

Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:

- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,
- η λογοκλοπή, πληστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
- η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
- η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου,
- η απειλή χρήσης βίας,
- η χρήση βίας,
- η καταδίκη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
- η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
- η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,
- η πληστογραφία ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών, και τέλος
- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

### Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- Προφορική επίπληξη,
- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
- γραπτή επίπληξη,
- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
- προσφορά εργασίας χωρίς αμοιβή στους χώρους του Πανεπιστημίου,
- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κ.λ.π.),
- αποβολή για περίοδο ως δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
- αποβολή με αναστολή μέχρι δυο χρόνια, και τέλος
- διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

Όλα όσα αφορούν τις σπουδές και τα φοιτητικά θέματα ρυθμίζονται αναλυτικά με κανονισμό και με κανόνες του Πανεπιστημίου και οι οποίοι είναι αναρτημένοι στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

## ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Οι φοιτητές προτρέπονται να επισκέπτονται συχνά την Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, αφού αποτελεί βασική πηγή πληροφόρησης για όλα όσα τους ενδιαφέρουν.



# ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

## ΣΤΕΓΑΣΗ

Η ΥΣΦΜ διατηρεί βάση δεδομένων και ετοιμάζει κατάλογο με ενοικιαζόμενες κατοικίες/διαμερίσματα/δωμάτια των οποίων και διαθέτει στην περίοδο των εγγραφών στους ενδιαφερόμενους φοιτητές. Ο κατάλογος ανανεώνεται διαρκώς.

## ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ – ΒΡΑΒΕΙΑ

### Υποτροφίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης - Προπτυχιακοί φοιτητές

Πολιτική του Πανεπιστημίου Frederick είναι να επιβραβεύει φοιτητές με βάση κριτήρια ακαδημαϊκής αριστείας. Για το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 οι υποτροφίες με βάση την επίδοση θα εφαρμοστούν ως ακολούθως:

#### Φοίτηση κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2021

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Εαρινό Εξάμηνο 2021 (CGPA SP21) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Χειμερινού Εξαμήνου 2021 (Fall 21).

#### Φοίτηση κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2022

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Χειμερινό Εξάμηνο 2021 (CGPA Fall 21) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Εαρινού Εξαμήνου 2022 (Spring 22).

Βαθμολογία Σ.Σ.Μ.Ο.Β. (CGPA)	Ποσό Υποτροφίας (για το εξάμηνο) ποσοστό
10.00	50%
9.75 – 9.99	25%
9.00 – 9.74	10%
8.50 – 8.99	7.5%
8.00 – 8.49	5%

#### Δικαιούχοι φοιτητές:

- Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές πλήρους φοίτησης, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι φοιτητές το προηγούμενο εξάμηνο.
- Όλοι οι προπτυχιακοί φοιτητές μερικής φοίτησης οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι φοιτητές το προηγούμενο εξάμηνο για τουλάχιστο 10 ECTS. Σε περίπτωση που οι φοιτητές στην κατηγορία αυτή εγγράφονται σε περισσότερα ECTS στο εξάμηνο που λαμβάνουν την υποτροφία, θα δικαιούνται υποτροφία που αντιστοιχεί με τον αριθμό ECTS στα οποία είχαν εγγραφεί κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

## Υποτροφίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης - Μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Master

Για το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 οι υποτροφίες με βάση την επίδοση θα εφαρμοστούν ως ακολούθως:

### Φοίτηση κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2021

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Εαρινό Εξάμηνο 2021 (CGPA SP21) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Χειμερινού Εξαμήνου 2021 (Fall 21).

### Φοίτηση κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2022

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Χειμερινό Εξάμηνο 2021 (CGPA Fall 21) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Εαρινού Εξαμήνου 2022 (Spring 22).

Βαθμολογία Σ.Σ.Μ.Ο.Β. (CGPA)	Ποσό Υποτροφίας (για το εξάμηνο) ποσοστό
9.75 – 10.00	25%
9.00 – 9.74	10%

### Δικαιούχοι φοιτητές:

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιπέδου Master (συμβατικά προγράμματα) οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 15 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι φοιτητές το προηγούμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση που οι φοιτητές εγγράφονται σε περισσότερα ECTS στο εξάμηνο που λαμβάνουν την υποτροφία, θα δικαιούνται υποτροφία που αντιστοιχεί με τον αριθμό ECTS στα οποία είχαν εγγραφεί κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

Διευκρινίζεται ότι, τόσο για τους προπτυχιακούς όσο και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές επιπέδου Master, οι εκπτώσεις στα διδάκτρα που βασίζονται στην επίδοση του φοιτητή δεν καταβάλλονται σε μετρητά, αλλά αφαιρούνται από τα διδάκτρα του επόμενου εξαμήνου. Είναι για το λόγο αυτό αυτονόητο ότι όταν ο φοιτητής ολοκληρώσει τις σπουδές του δεν μπορεί να διεκδικήσει έκπτωση για την επίδοσή του στο τελευταίο εξάμηνο της φοίτησής του. Εξαιρούνται οι φοιτητές που ολοκληρώνουν τις προπτυχιακές τους σπουδές και συνεχίζουν στο Πανεπιστήμιο σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οπότε και εφαρμόζεται από το πρώτο εξάμηνο φοίτησης το σχέδιο που αφορά τους μεταπτυχιακούς φοιτητές επιπέδου Master.

## Άλλα υποτροφίες / βραβεία

Διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν υποτροφίες / χρηματικά βραβεία ειδικά σε φοιτητές του Πανεπιστημίου Frederick με βάση ακαδημαϊκά, οικονομικά ή άλλα κριτήρια. Επίσης, διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν χρηματικά βραβεία σε τελειόφοιτους φοιτητές με βάση την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Οι χρηματικές επιταγές παραδίδονται στους δικαιούχους στην τελετή αποφοίτησης. Σχετικές πληροφορίες για τις υποτροφίες και τα βραβεία ανακοινώνονται στις πινακίδες της ΥΣΦΜ.

Τα σχέδια υποτροφιών δεν συντρέχουν μεταξύ τους ή με άλλα σχέδια υποτροφιών του Πανεπιστημίου Frederick. Στο φοιτητή θα παραχωρείται μόνο η μεγαλύτερη υποτροφία/μείωση που δικαιούται.

## ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015 - 16, βάσει των προνοιών του περί Κρατικής Φοιτητικής Μέριμνας Νόμου του 2015, οι οικογένειες των φοιτητών μπορούν να λαμβάνουν, υπό προϋποθέσεις, τις ακόλουθες δύο μορφές οικονομικής στήριξης:

### Φοιτητική Χορηγία

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου δικαιούνται να αιτηθούν κρατική χορηγία που μπορεί να φτάσει μέχρι και €3,420 με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια.

### Φοιτητικά Επιδόματα

Η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) της Κυπριακής Δημοκρατίας παραχωρεί φοιτητικά επιδόματα σε οικογένειες Ελληλαδιδών Φοιτητών με Κοινωνικό-Οικονομικά Προβλήματα, που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος σπουδών τους. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και η διαδικασία υποβολής αίτησης ανακοινώνονται από την Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του ΥΠΠΑΝ κάθε χρόνο. Λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας - [www.moec.gov.cy](http://www.moec.gov.cy)

## ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### Εργοδότηση Φοιτητών

Φοιτητές μπορούν να εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο για εκτέλεση γενικής φύσεως εργασίας. Η απασχόληση γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα με βάση συμφωνία σχετικά με την περίοδο για την οποία προβλέπεται να απασχοληθεί ο φοιτητής. Αν η απασχόληση διαρκέσει περισσότερο από την προκαθορισμένη αρχική περίοδο, τότε η ειδική σύμβαση θα ανανεωθεί για το χρονικό διάστημα που απαιτείται και τερματίζεται με τη συμπλήρωση της εργασίας.

### Διαδικασία Εργοδότησης

Οι θέσεις εργασίας καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες αναρτώνται στις πινακίδες ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου. Οι ενδιαφερόμενοι εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους στο Διευθυντή της Υπηρεσίας Διοίκησης, ο οποίος προσλαμβάνει σύμφωνα με την κρίση του, τον καταλληλότερο.

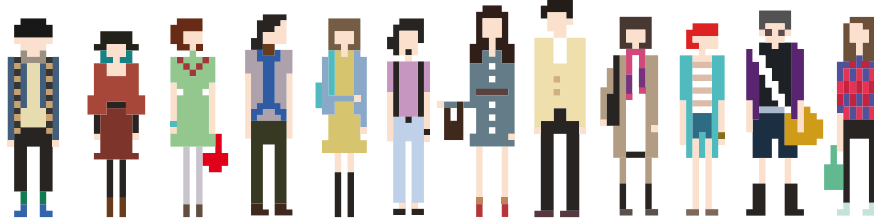
### Ώρες εργασίας

Το σύνολο των ωρών που μπορεί ένας φοιτητής να εργαστεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου είναι 20 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο εργασίας των φοιτητών είναι το ίδιο με το ωράριο εργασίας του διοικητικού προσωπικού ή όπως διαφορετικά καθορίζεται.

## ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ

Υπεύθυνοι Λειτουργοί :  
Θεοδώρα Γιώτη, Αργυρώ Ηλία  
τηλ.: 22 394394,  
εσωτ.43160, careersoffice@frederick.ac.cy

A JOB FOR  
YOU!



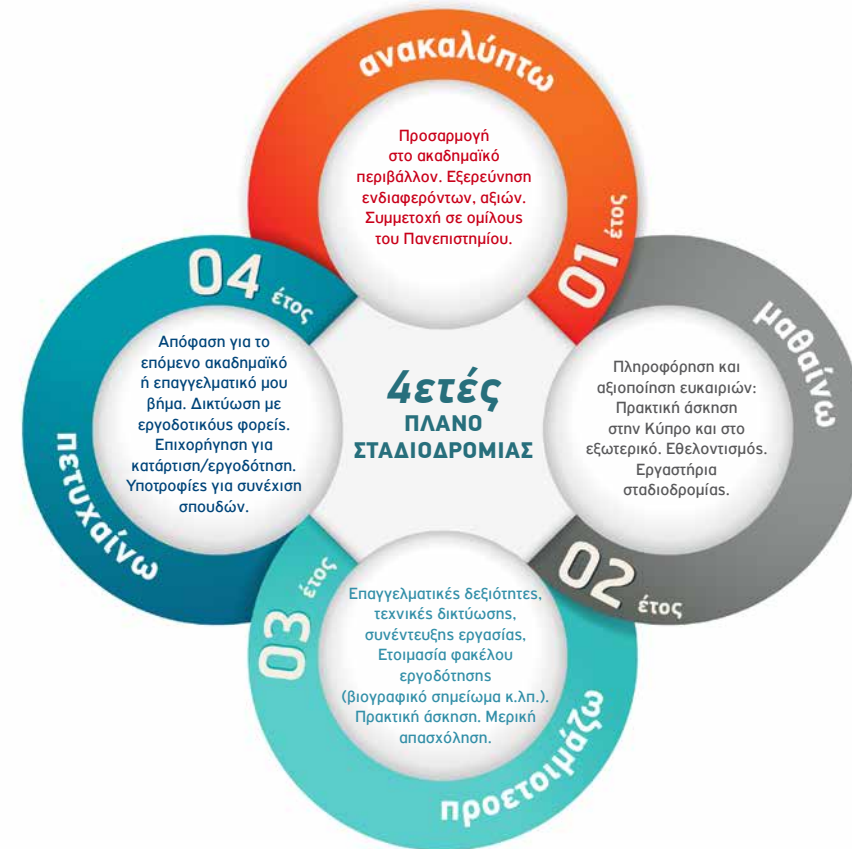
### Επαγγελματική σταδιοδρομία, διασύνδεση και εργοδότηση

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick είναι υπεύθυνο για:

- Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συναντήσεων για πρακτικά θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (βοήθεια στη συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος, συμβουλές για αναζήτηση εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό, υποτροφίες για συνέχιση σπουδών κ.λπ.).
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με βιογραφικά σημειώματα φοιτητών και αποφοίτων.
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με τρέχουσες ευκαιρίες κατάρτισης, εργοδότησης και συνέχισης σπουδών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Διοργάνωση εργαστηρίων με θέμα την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων (Europass CV Workshop, Interview Skills, Job hunting, Career planning κ.ά.) και έκδοση αντίστοιχου ενημερωτικού υλικού.
- Ενημέρωση φοιτητών και αποφοίτων για θέσεις πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο σπουδών τους.
- Διεύρυνση δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών στην Κύπρο.

## 4ετές Πλάνο Σταδιοδρομίας

Με εμπειρία πέραν των 50 ετών στην ανάδειξη νέων ταλέντων και επιτυχημένων επαγγελματιών, σου παρέχουμε όλα τα εργαλεία για να σχεδιάσεις βήμα βήμα το 4ετές πλάνο σταδιοδρομίας σου και να αναπτύξεις τα εφόδια που αναζητούν οι εργοδότες σήμερα, διασυνδέοντάς σε με ένα από τα μεγαλύτερα δίκτυα επαγγελματιών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.

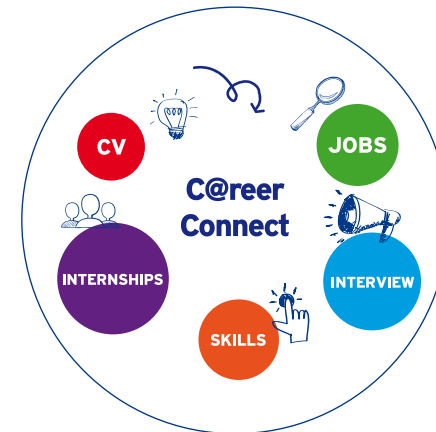


### Εργαλειοθήκη Σταδιοδρομίας

Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Γραφείου Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick, έχεις πρόσβαση σε πρακτικές συμβουλές και παραδείγματα βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικών επιστολών, συνεντεύξεων, τεχνικών δικτύωσης και αναζήτησης εργασίας και ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων.

### Πύλη Ενημέρωσης

Η διαδικτυακή πλατφόρμα του Γραφείου Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Frederick, σε ενημερώνει για ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, απόκτησης πείρας μέσω του σχήματος εργοδότησης εντός του Πανεπιστημίου, υποτροφίες συνέχισης σπουδών, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, ευκαιρίες εθελοντισμού, έρευνας και νεανικής επιχειρηματικότητας.







## ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

### Υπεύθυνη Λειτουργός:

Σάντη Αντωνίου, Κοινωνική Λειτουργός, τηλ.: 22 394394, εσωτ.43136, ad.ks@frederick.ac.cy

Λουίζα Ιωαννίδου, Ψυχολόγος-Ψυχοθεραπεύτρια, τηλ.: 22394394, εσωτ. 43141, cbt@frederick.ac.cy

Το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Frederick είναι Γραφείο της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας. Πρωταρχικός του σκοπός είναι η ενδυνάμωση των φοιτητών, έτσι ώστε να μπορέσουν ν' αναπτύξουν τη λειτουργικότητά τους και να μπορέσουν να αποδώσουν παραγωγικά, τόσο στα ακαδημαϊκά καθήκοντα όσο και στην προσωπική τους ζωή. Το Συμβουλευτικό Κέντρο στελεχώνεται από μια εγγεγραμμένη και έμπειρη Κοινωνική Λειτουργό και μια επαγγελματία Ψυχολόγο.

### Σε ποιες περιπτώσεις θα ήταν σημαντικό να επισκεφτώ το Συμβουλευτικό Κέντρο;

Θα ήταν ιδιαίτερα σημαντικό να επισκεφτείς το Συμβουλευτικό Κέντρο εάν αισθάνεσαι ή βιώνεις κάτι από τις πιο κάτω περιπτώσεις:

- Άτομα με Αναπηρίες / Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (μαθησιακές δυσκολίες, δυσκολίες στην όραση, στο λόγο, στην ακοή, στην κινητικότητα και άλλες συναφείς δυσκολίες).
- Ακαδημαϊκές ανησυχίες (δυσκολίες μελέτης και διαχείρισης χρόνου).
- Επιθυμία για προσωπική ανάπτυξη.
- Έντονα αισθήματα λύπης και μελαγχολίας.
- Δυσκολίες στη διατροφή και στον ύπνο.
- Δυσκολίες στις διαπροσωπικές σχέσεις (φιλίες, σχέση κ.ά.).
- Θάνατο αγαπημένου προσώπου.
- Οικογενειακές δυσκολίες.
- Κακοποίηση.
- Χαμηλή αυτοπεποίθηση.
- Μοναξιά - Απόσυρση.
- Αυτοκαταστροφική συμπεριφορά.
- Προβλήματα Υγείας.

### Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συμπεριλαμβάνουν:

- Στήριξη και παροχή διευκολύνσεων σε Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες.
- Βραχυπρόθεσμη συμβουλευτική στήριξη (Το Συμβουλευτικό Κέντρο βοηθά τους φοιτητές στο ν' αναγνωρίσουν, να κατανοήσουν και να χειριστούν δυσκολίες ή/ και προκλήσεις που σχετίζονται με το οικογενειακό τους περιβάλλον, την ακαδημαϊκή τους επίδοση, την προσωπική τους ανάπτυξη, τα θέματα προσωπικής τους ανάπτυξης κ.ά.).
- Ατομική ψυχοθεραπεία: Βασικός στόχος είναι η παροχή εξατομικευμένης ψυχολογικής στήριξης και θεραπείας με βάση το γνωσιακό συμπεριφοριστικό μοντέλο, ώστε ο φοιτητής να αποκτήσει τις δεξιότητες να αντιμετωπίσει τις δυσκολίες του και να ανακτήσει τη λειτουργικότητά του.
- Ομαδική ψυχοθεραπεία: Αφορά ομαδικές συναντήσεις φοιτητών με στόχο να μιλήσουν γι' αυτό που τους απασχολεί. Αυτή η αλληλεπίδραση σ' ένα εχέμυθο και υποστηρικτικό περιβάλλον βοηθά τους φοιτητές να βελτιώσουν την ικανότητά τους να αντιμετωπίζουν και να ανταπεξέρχονται στις δυσκολίες και τα προβλήματα τους πιο ικανοποιητικά.
- Βιωματικά εργαστήρια: Στόχος των βιωματικών εργαστηρίων είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων σε διάφορα θέματα λειτουργικότητας, όπως διαχείριση χρόνου, ανάπτυξη δεξιοτήτων μάθησης, διαχείριση άγχους, ανάπτυξη αυτοεκτίμησης.
- Παρέμβαση σε κρίση.
- Σεμινάρια.
- Διοργάνωση διάφορων εκστρατειών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, τόσο της φοιτητικής κοινότητας όσο και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας.
- Καθοδήγηση φοιτητικών ομίλων.

Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται με πλήρη εχεμύθεια σ' ένα υποστηρικτικό περιβάλλον ακολουθώντας πιστά τους κώδικες δεοντολογίας και ηθικής.

### Στήριξη Φοιτητών με Ειδικές Ανάγκες

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Frederick καλωσορίζει φοιτητές με ειδικές ανάγκες στο πλαίσιο μιας πολιτικής ίσων ευκαιριών για όλους. Το Συμβουλευτικό Κέντρο είναι το σημείο εισόδου για τα άτομα που έχουν επίσημα στοιχεία για μαθησιακές, σωματικές ή ψυχολογικές δυσκολίες που τους καθιστούν δικαιούχους διευκολύνσεων ως ατόμων με ειδικές ανάγκες. Παρέχεται εξατομικευμένη αντιμετώπιση των ατόμων με ειδικές ανάγκες στο πλαίσιο του «Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου», τους Κανονισμούς του 2001, όπως επίσης και τους Κανόνες για Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες του Πανεπιστημίου Frederick.

### Κατηγορίες Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες που λαμβάνουν διευκολύνσεις από το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Frederick:

- Μαθησιακές Δυσκολίες (Δυσλεξία, Ελλημμηματική Προσοχή κ.ά.).
- Προβλήματα όρασης.
- Ακουστικές δυσκολίες.
- Κινητικές δυσκολίες.
- Ψυχοσυναισθηματικές διαταραχές.
- Σοβαρά προβλήματα υγείας που επηρεάζουν την ακαδημαϊκή τους επίδοση.



#### **Εντοπισμός περιπτώσεων – Παραπομπές**

- Εκούσια προσέλευση φοιτητών στο Συμβουλευτικό Κέντρο.
- Έντυπο εισαγωγής (application form). Οι υποψήφιοι φοιτητές καλούνται να απαντήσουν στο ερώτημα κατά πόσο αντιμετωπίζουν δυσκολίες οι οποίες επηρεάζουν την ακαδημαϊκή τους επίδοση.
- Παραπομπές φοιτητών από καθηγητές ή από τους ακαδημαϊκούς συμβούλους.

#### **Εκτίμηση περιπτώσεων**

- Λήψη Κοινωνικού Ιστορικού και συλλογή των απαιτούμενων πιστοποιητικών- διαγνώσεων.
- Αρχική αξιολόγηση αναγκών και δεξιοτήτων.
- Επικοινωνία με αρμόδιους φορείς-επαγγελματίες ή με την οικογένεια του εξυπηρετούμενου εάν αυτό κριθεί απαραίτητο. Η εν λόγω επικοινωνία γίνεται πάντα κατόπιν συνεννόησης με το φοιτητή.
- Σε περίπτωση που υπάρχουν υποψίες για μαθησιακές δυσκολίες χωρίς να υπάρχει διάγνωση, τότε μπορεί να πραγματοποιηθεί ολοκληρωμένη γνωστική και μαθησιακή αξιολόγηση με σκοπό τη διάγνωση πιθανών δυσκολιών.

#### **Στήριξη σε φοιτητές με ειδικές ανάγκες**

- Γραπτή και προφορική επικοινωνία με τους ακαδημαϊκούς που διδάσκουν τον εκάστοτε φοιτητή. Το συμβουλευτικό κέντρο είναι υπεύθυνο για την ενημέρωση του ακαδημαϊκού προσωπικού όσον αφορά τις ειδικές ανάγκες του κάθε φοιτητή, καθώς επίσης και εισηγείται τρόπους στήριξης του φοιτητή από το ακαδημαϊκό προσωπικό για να διασφαλιστεί η ομαλή προσαρμογή και φοίτησή του στο Πανεπιστήμιο Frederick.
- Καθοδήγηση και συμβουλευτική για ακαδημαϊκά, προσωπικά ή άλλα θέματα επιλογής του εξυπηρετούμενου.
- Συνεργασία με τις οικογένειες ή άλλες υπηρεσίες, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Εξατομικευμένες υπηρεσίες ακαδημαϊκής στήριξης.

#### **Παρακολούθηση περίπτωσης**

Καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησής του, ο εξυπηρετούμενος παρακολουθείται από το Συμβουλευτικό Κέντρο ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Η Κοινωνική Λειτουργός και η Ψυχολόγος επιβλέπουν την πρόοδο του κάθε εξυπηρετούμενου και αναλόγως διαμορφώνεται το πλάνο παρέμβασης. Επιπρόσθετα, πρέπει να τονισθεί πως καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του φοιτητή υπάρχει τακτική επικοινωνία με τους διδάσκοντες ακαδημαϊκούς.

#### **Παροχή Διευκολύνσεων**

Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή του πλάνου παρέμβασης – παροχής διευκολύνσεων αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του Συμβουλευτικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Frederick. Στηρίζεται στις εξατομικευμένες ανάγκες της κάθε περίπτωσης, στον "Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμο", τους Κανονισμούς του 2001, όπως επίσης και τους Κανόνες για Φοιτητές με Ειδικές Ανάγκες του Frederick University.

## Φοιτητικοί Όμιλοι

Κάθε χρόνο διοργανώνεται η Μέρα Ομίλων στην οποία οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες των διάφορων ομίλων, να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένους ομίλους ή και να εισηγηθούν τη σύσταση νέων ομίλων. Η Κοινωνική Λειτουργός του Κέντρου παρέχει καθοδήγηση για τη σύσταση και λειτουργία των φοιτητικών ομίλων. Προϋπόθεση για τη σύσταση φοιτητικού ομίλου είναι η κατάθεση καταστατικού στην Υπηρεσία και η έγκριση των σκοπών και δραστηριοτήτων των ομίλων.

## Πιστοποιητικά συμμετοχής σε ομίλους

Η Υπηρεσία ετοιμάζει Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε ομίλους για φοιτητές οι οποίοι στη διάρκεια των σπουδών τους είχαν ενεργό συμμετοχή σε φοιτητικούς ομίλους. Τα πιστοποιητικά μπορούν να ενισχύσουν την εικόνα κάποιου στην αγορά εργασίας ή και σε αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές.



## ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

### Υπεύθυνοι Λειτουργοί:

#### Λευκωσία:

Γιώργος Γεωργίου, τηλ.: 22 394394, εσωτ. 41263, ad.gg@frederick.ac.cy

#### Λεμεσός:

Στέλλα Δημητρίου, τηλ.: 25 730975, εσωτ. 49108, ad.ds@frederick.ac.cy

Το Γραφείο Αθλητισμού έχει κάτω από την ευθύνη του όλη την αθλητική ζωή του Πανεπιστημίου. Οργανώνει, διευθύνει και εποπτεύει τις ομάδες του Πανεπιστημίου που συμμετέχουν στα πρωταθλήματα της Κ.Ο.Π.Α. (Κυπριακή Ομοσπονδία Πανεπιστημιακού Αθλητισμού) και διοργανώνει αθλητικές δραστηριότητες (ομίλους) τις οποίες επιλέγουν και συμμετέχουν οι φοιτητές.

Επίσης, το γραφείο αθλητισμού είναι υπεύθυνο για την εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου στις εθνικές παρελάσεις της 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου.

## Αγωνιστικές ομάδες Πρωταθλημάτων Κ.Ο.Π.Α.

Ποδόσφαιρο, Φούτσαλ, Καλαθοσφαίριση, Πτεοσφαίριση, Χειροσφαίριση, Μαραθώνιος δρόμος, Αντιπέρσιση, Κλασικός (στίβος), Judo, Tae Kwo Do, Sambo, Beach Volley, Αντισφαίριση.

## Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων (ΦΟΑ)

Οι Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων παρέχουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να ασχοληθούν με κάποιο άθλημα της αρεσκείας τους. Οι φοιτητές μπορούν να συναστραφούν χωρίς ανταγωνιστικές διαθέσεις με άλλους φοιτητές και να αθληθούν υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση εξειδικευμένων εκπαιδευτών με στόχο την ψυχαγωγία και τη βελτίωση του δείκτη υγείας τους.



## ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Υπεύθυνος Λειτουργός: Βαρνάβας Μυτιληναίος, τηλ.: 22 394394, εσωτ.43134, ad.mv@frederick.ac.cy

Υπεύθυνο για:

- τη διαχείριση της κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού, κυρίως μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
- την οργάνωση δραστηριοτήτων για προώθηση της κινητικότητας και την πληροφόρηση φοιτητών και προσωπικού για όλα τα θέματα και τις ευκαιρίες σε σχέση με τα προγράμματα κινητικότητας,
- την προετοιμασία και εφαρμογή διμερών συμφωνιών με άλλα πανεπιστήμια και οργανισμούς, και
- την υποστήριξη όλων των φοιτητών και καθηγητών σε προγράμματα κινητικότητας που έρχονται στο Πανεπιστήμιο Frederick ή πάνε σε άλλα πανεπιστήμια.



Το Πανεπιστήμιο Frederick, έλαβε επιτυχώς το νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus για την τριτοβάθμια εκπαίδευση για την περίοδο 2014-2020, εγκαινιάζοντας έτσι την εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus+, το οποίο αντικατέστησε το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και άλλα διεθνή προγράμματα. Το Πρόγραμμα Erasmus+ συνεχίζει να υποστηρίζει ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης σε όλους τους τομείς της διά βίου μάθησης, καθώς και δραστηριότητες της νεολαίας και του αθλητισμού, διευκολύνοντας την κινητικότητα των φοιτητών και του προσωπικού.

Όλοι οι **προπτυχιακοί φοιτητές** του Πανεπιστημίου Frederick που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το 1ο έτος σπουδών τους, καθώς επίσης οι **μεταπτυχιακοί** και οι **διδασκαλικοί** φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+ :

- για να σπουδάσουν στο εξωτερικό σε ένα από τα συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα για ένα εξάμηνο ή για ένα έτος, ή/και
- για να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών.

Οι **πρόσφατοι απόφοιτοι** δικαιούνται να λάβουν επαγγελματική κατάρτιση στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι θα δηλώσουν το ενδιαφέρον τους κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και ότι η επαγγελματική κατάρτιση θα λάβει χώρα εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους. Μπορούν να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών. Όλοι οι φοιτητές ή πρόσφατοι απόφοιτοι δικαιούνται, επιπλέον, γλωσσική προετοιμασία της γλώσσας που ομιλείται στον Οργανισμό υποδοχής τους, πριν ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, μέσω ειδικά σχεδιασμένων online πλατφόρμων ή μέσω παρακολούθησης μαθημάτων, αναλόγως της γλώσσας εκμάθησης.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι οι 28 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Νορβηγία, η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, η Τουρκία και η Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας (FYROM).

Η κινητικότητα φοιτητών για σπουδές βασίζεται στην αμοιβαία αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών από τα Πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των προνοιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), το οποίο βασίζεται στη διαφάνεια της πληροφορίας και της μεθοδολογίας και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών. Ο κάθε εγκεκριμένος φοιτητής και απόφοιτος, λαμβάνει υποτροφία από το πρόγραμμα Erasmus+ η οποία καλύπτει τα έξοδα διαμονής, διατροφής καθώς και ταξιδιωτικά εισιτήρια.



# ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Οι κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

1. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ δηλώνουν σε ειδικό έντυπο την επιθυμία τους στο Συντονιστή του Προγράμματος Erasmus+ μέχρι τις καταληκτικές ημερομηνίες που ανακοινώνονται σε ημερίδες, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Κινητικότητας. Για εξειδικευμένες ερωτήσεις για θέματα μαθημάτων, οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με το διορισμένο επίσημο Συντονιστή Ανταλλαγών του Τμήματός τους, όπως αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

DEPARTMENTS	DEPARTMENTAL ERASMUS COORDINATOR
<b>School of Engineering</b>	
Electrical Engineering	Dr Alexis Polycarpou / eng.pa@frederick.ac.cy
Mechanical Engineering	Dr Michalis Menicou / ang.mm@frederick.ac.cy
Civil Engineering	Dr Petros Christou / eng.cp@frederick.ac.cy
Computer Engineering and Science	Dr Christos Markides / c.markides@frederick.ac.cy
Architecture	Dr Byron Ioannou / art.ib@frederick.ac.cy
<b>School of Business and Law</b>	
Business, Accounting & Finance	Dr Petroula Mavrikiou / bus.mp@frederick.ac.cy
Maritime Studies	Dr Maria Nicolaou Avtzaki / bus.am@frederick.ac.cy
Law	Dr Costas Kouroupis / law.ck@frederick.ac.cy
<b>School of Health Sciences</b>	
Nursing	Dr Despoina Sapountzi / hsc.sd@frederick.ac.cy
Pharmacy	Dr Charis Triantis / hsc.tc@frederick.ac.cy
<b>School of Arts, Communication and Cultural Studies</b>	
Department of Arts & Communication	Prof Costas Mantzalos / c.mantzalos@frederick.ac.cy
<b>School of Education and Social Sciences</b>	
Education	Dr Maria Vassiliadou / pre.vm@frederick.ac.cy
Psychology & Social Work	Dr Stavros Parthalis / soc.ps@frederick.ac.cy

2. Τα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές στο ίδρυμα του εξωτερικού πιστώνονται ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό, και έτσι δεν επηρεάζεται η γενική βαθμολογία των φοιτητών.
3. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστο το πρώτο έτος σπουδών στο Πανεπιστήμιο.
4. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να έχουν διευθετήσει οποιοδήποτε οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το Πανεπιστήμιο Frederick πριν την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.
5. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές πρέπει να είναι επίσης εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Frederick το εξάμηνο που υποβάλλουν αίτηση και το εξάμηνο που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
6. Το Συμβούλιο του Τμήματος επιλέγει από τον κατάλογο υποψηφίων τους φοιτητές που θα ανταλλάξουν, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: Ακαδημαϊκή επίδοση, γνώση ξένης γλώσσας (όπου ισχύει), και ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του φοιτητή.

Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει μεγάλη έμφαση στην κατάρτιση των σπουδαστών και αποφοίτων του στο εξωτερικό, δεδομένου ότι είναι μια μοναδική ευκαιρία για αυτούς να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, να αποκτήσουν δεξιότητες και μια νέα προοπτική στον τομέα σπουδών τους, ενώ παράλληλα να κερδίσουν γλωσσικές, πολιτιστικές, επαγγελματικές δεξιότητες καθώς και επαγγελματική εμπειρία.

### IAESTE

Το Πανεπιστήμιο Frederick, ως μέλος της Εθνικής Επιτροπής της Διεθνούς Ένωσης για την ανταλλαγή των Φοιτητών για την Τεχνική Εμπειρία (IAESTE Cyprus), παρέχει στους φοιτητές του μια επιπλέον δυνατότητα έμμισθης πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Κάθε πρακτική άσκηση έχει συνήθως διάρκεια 6-8 εβδομάδες και πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών διακοπών.

Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, μέχρι την περίοδο που θα αρχίσει η πρακτική άσκηση, τουλάχιστον τα δύο πρώτα έτη φοίτησής τους. Οι δηλώσεις συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται στη σχετική πρόσκληση που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου το Νοέμβριο κάθε έτους.



## ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

### Διευθυντής Υπηρεσίας:

Στέφανος Τσοράκης, s.tsorakis@frederick.ac.cy

Λευκωσία: Γραφείο CSD, 3ος όροφος, κεντρικό κτίριο

Λεμεσός: Γραφείο εργαστηρίων ηλεκτρονικών υπολογιστών, 2ος όροφος

e-mail Υπηρεσίας: support@frederick.ac.cy

Οι σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick υποστηρίζονται από σύγχρονες υπηρεσίες πληροφορικών συστημάτων. Η χρήση των υπηρεσιών αυτών είναι κεντρικό στοιχείο της φοίτησης στο Πανεπιστήμιό μας και είναι σημαντικό κάθε φοιτητής να έχει την καλύτερη δυνατή ενημέρωση για τις υπηρεσίες αυτές.

### Ηλεκτρονικός Λογαριασμός

Βασικό στοιχείο για τη χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπηρεσίας είναι η κατοχή λογαριασμού (account) στο Πανεπιστήμιο. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται αυτόματα εντός μιας μέρας από την εγγραφή του φοιτητή στο Πανεπιστήμιο και την έκδοση αριθμού μητρώου του Πανεπιστημίου (registration number). Κατά την ημέρα ενημέρωσης (orientation day) θα σας δοθεί το όνομα χρήσης του λογαριασμού (username) καθώς και ο κωδικός πρόσβασης (password) τον οποίο μετά θα μπορείτε να αλλάξετε. Είναι σημαντικό να ξέρετε το username και το password, αφού χωρίς αυτά δεν θα μπορείτε να έχετε πρόσβαση στις πλείστες υπηρεσίες. Είναι επίσης πολύ σημαντικό να κρατήσετε το password σας μυστικό σε κάθε περίπτωση. Σε περίπτωση που απουσιάζετε τη μέρα ενημέρωσης, τότε μπορείτε να πληροφορηθείτε τον κωδικό σας από το γραφείο της Υπηρεσίας.

### Χρήση υπολογιστών του Πανεπιστημίου

Για να χρησιμοποιηθεί οποιοσδήποτε ηλεκτρονικός υπολογιστής του Πανεπιστημίου απαιτείται ο χρήστης να εισάγει τους κωδικούς πρόσβασης. Αυτό ισχύει ακόμη και όταν πρόκειται για διδασκαλία στα εργαστήρια Η/Υ. Με την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει όλα τα λογισμικά πακέτα (software) που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. Επίσης, εκτός από διδασκαλία, τα εργαστήρια υπολογιστών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για χρήση του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών, καθώς και για εκπόνηση των εργασιών των φοιτητών. Το Πανεπιστήμιο παρέχει storage server για τους φοιτητές, ώστε να μπορούν να αποθηκεύουν τα αρχεία τους και να έχουν τη δυνατότητα να τα βρίσκουν από οποιοδήποτε άλλο υπολογιστή.

### Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Αυτόματα με τη δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού, οι φοιτητές έχουν και λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που είναι προσβάσιμος τόσο από το δίκτυο του Πανεπιστημίου όσο και από έξω. Η ανάγνωση των μηνυμάτων είναι σημαντική, αφού αρκετές φορές στέλλονται σε αυτά ανακοινώσεις σχετικά με διάφορα θέματα που έχουν να κάνουν με τη φοίτηση.

### Χρήση υπηρεσιών εκτύπωσης

Οι εκτυπωτές του Πανεπιστημίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους φοιτητές για εκτύπωση των εργασιών τους ή άλλου υλικού. Συμβατικοί εκτυπωτές (A4 ασπρόμαυροι) υπάρχουν στα εργαστήρια υπολογιστών, ενώ πιο εξειδικευμένοι (plotters, A1, A3, color, photo-quality) υπάρχουν στα γραφεία της υπηρεσίας πληροφορικών συστημάτων. Οι εκτυπώσεις για τους φοιτητές παρέχονται σε τιμές κόστους. Η χρέωση γίνεται αυτόματα από το λογαριασμό του κάθε φοιτητή, ενώ οι λογαριασμοί μπορούν να πιστωθούν στο ταμείο ή στα αυτόματα κέντρα πληροφοριών (info kiosks). Μέσω της ίδιας υπηρεσίας, οι φοιτητές μπορούν να κάνουν αντίτυπα (photocopies) και σαρώσεις (scanning).



# ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



### **Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών βιβλιοθήκης**

Η πρόσβαση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου είναι εφικτή τόσο εντός όσο και εκτός του δικτύου του Πανεπιστημίου (<http://www.frederick.ac.cy/library-services>). Μέσω του καταλόγου (OPAC) οι φοιτητές μπορούν να πληροφορηθούν για τη διαθεσιμότητα βιβλίων, καθώς και για τα βιβλία που πρέπει να επιστρέψουν εντός τακτής προθεσμίας. Η βιβλιοθήκη επίσης παρέχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, όπως η Springer, η ProQuest, Cambridge Journals, κ.λπ. Αυτές οι βάσεις δίνουν πρόσβαση στο περιεχόμενο χιλιάδων επιστημονικών περιοδικών και αποτελούν σημαντικό εργαλείο μελέτης και έρευνας. Η πρόσβαση σε αυτές τις βάσεις είναι αυτόματη εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου ενώ εκτός Πανεπιστημίου πρόσβαση εξασφαλίζεται κατόπιν αίτησης προς την υπηρεσία πληροφορικών συστημάτων για έκδοση ατομικού κωδικού αριθμού.

### **Πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο**

Σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου στη Λευκωσία και στη Λεμεσό λειτουργεί ασύρματο δίκτυο με σύνδεση στο διαδίκτυο. Φοιτητές του Πανεπιστημίου μπορούν να ενωθούν με το ασύρματο δίκτυο μέσω των προσωπικών τους φορητών υπολογιστών ή τηλεφώνων με δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης (π.χ. iPhone, BlackBerry). Για πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο οι φοιτητές χρησιμοποιούν τους ηλεκτρονικούς λογαριασμούς του Πανεπιστημίου. Πρόσβαση είναι επίσης δυνατή και σε επισκέπτες στο Πανεπιστήμιο μετά από σχετική αίτηση στην Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων για προσωρινό λογαριασμό.

### **Πρόσβαση στο φοιτητικό δίκτυο του Πανεπιστημίου**

Με τους κωδικούς πρόσβασης, οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το φοιτητικό δίκτυο του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Στον ιστοχώρο αυτό οι φοιτητές μπορούν να βρουν χρήσιμες πληροφορίες όπως το ωρολόγιο προγράμμα τους, μηνύματα από καθηγητές τους, τα προγράμματα εξετάσεων, τις βαθμολογίες τους και την πρόοδο φοίτησής τους.

### **Πρόσβαση στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning)**

Στο Πανεπιστήμιο Frederick λειτουργεί πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (<https://learn.frederick.ac.cy/>) που αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για υποστήριξη των σπουδών. Μέσω της πλατφόρμας αυτής οι φοιτητές μπορούν να βρουν σημειώσεις για τα μαθήματά τους, να καταθέτουν τις εργασίες τους και να έχουν πρόσβαση σε σημαντικές πληροφορίες για τα μαθήματά τους. Η πλατφόρμα παρέχει επίσης δυνατότητες για ταυτόχρονη ή μη ταυτόχρονη επικοινωνία (forums, chat, messaging) με καθηγητές, αλλά και συμμαθητές τους, που είναι πολύ βοηθητική στη μάθηση.

Σχεδόν όλα τα μαθήματα υποστηρίζονται πλέον από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μάθησης, η οποία αποτελεί βασικό εργαλείο στην εκπαιδευτική διαδικασία για όλους τους φοιτητές.

### **Χρήση των ηλεκτρονικών κέντρων πληροφοριών**

Στα διάφορα κτίρια του Πανεπιστημίου λειτουργούν ηλεκτρονικά κέντρα πληροφοριών – info kiosks. Τα κέντρα αυτά παρέχουν πληροφορίες για αλλαγές σε μαθήματα, ωρολόγια προγράμματα, κωδικούς πρόσβασης, σύστημα πίστωσης του ηλεκτρονικού λογαριασμού κ.ά. Για τη χρήση των info kiosks απαιτείται η φοιτητική ταυτότητα του φοιτητή.



#### **Λευκωσία**

Γιάννη Φρειδερίκου 7, Παλλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία, Κύπρος  
τηλ.: + 357 22 394 394, φαξ.: + 357 22 438234

#### **Λεμεσός**

Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας, 3080, Λεμεσός,  
Κύπρος  
τηλ.: + 357 25 730975, φαξ.: +357 25 735001

[www.frederick.ac.cy](http://www.frederick.ac.cy), e-mail: [info@frederick.ac.cy](mailto:info@frederick.ac.cy)

 [www.facebook.com/frederickuniversity](https://www.facebook.com/frederickuniversity)