

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Προκήρυξη Ακαδημαϊκών Θέσεων (ΣΕΠ) για το εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Master in Business Administration (MBA)»

Το Πανεπιστήμιο Frederick προκηρύσσει θέσεις Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) για το εξ Αποστάσεως Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών «Master in Business Administration (MBA)». Η προκήρυξη καλύπτει τα ακαδημαϊκά έτη 2024-2027. Η γλώσσα διδασκαλίας και επικοινωνίας είναι η Αγγλική. Λεπτομέρειες για το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα του κάθε μαθήματος βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.frederick.ac.cy, dl.frederick.ac.cy)

Σχολή Νομικής και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Πρόγραμμα Σπουδών

- Master in Business Administration (MBA)

Γνωστικά Αντικείμενα

1. Economics/ Econometrics
2. Marketing/ Strategic Management
3. Human Resource Management/ Organisation Behaviour
4. Accounting / Finance
5. Innovation/ Entrepreneurship

I. Προσόντα και Διαδικασία Πρόσληψης

Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες για τις θέσεις μελών ΣΕΠ πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών από αναγνωρισμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (ΑΕΙ). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου η φύση του γνωστικού αντικείμενου απαιτεί εξειδικευμένη γνώση, είναι δυνατή η πρόσληψη μέλους ΣΕΠ χωρίς κατοχή διδακτορικού τίτλου, αλλά με πολύχρονη

εμπειρία και εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο ή διάκριση στον συγκεκριμένο τομέα.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Αγγλική.

Τα μέλη ΣΕΠ προσλαμβάνονται με συμβάσεις ορισμένου χρόνου που αντιστοιχούν με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου και δεν αποτελούν προσωπικό μόνιμης απασχόλησης του Πανεπιστημίου.

Η επιλογή των μελών ΣΕΠ γίνεται από την Ακαδημαϊκή Επιτροπή του Προγράμματος. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια:

- Συνάφεια του/της υποψήφιου/ας με το γνωστικό αντικείμενο της προκήρυξης και σχετική επιστημονική δραστηριότητα
- Γενική διδακτική εμπειρία σε ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
- Ειδική εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση και στη χρήση ηλεκτρονικών μέσων
- Διαθεσιμότητα και άλλες επαγγελματικές υποχρεώσεις του/της υποψήφιου/ας που θα συντρέχουν με την περίοδο εργοδότησης στο Πανεπιστήμιο

Σε κάθε μέλος ΣΕΠ μπορούν να ανατεθούν μέχρι τρεις ομάδες και μέχρι δύο διαφορετικά μαθήματα.

II. Καθήκοντα και Αποδοχές

Τα καθήκοντα των μελών Σ.Ε.Π. περιλαμβάνουν τα ακόλουθα (χωρίς να περιορίζονται σε αυτά):

- Μελέτη, αφομοίωση και ανάπτυξη/παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού του μαθήματος
- Αξιολόγηση γραπτών εργασιών των φοιτητών/τριων
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες σε τακτά χρονικά διαστήματα με διάφορα μέσα (τηλεδιασκέψεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, forum, κ.λπ.)
- Χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων διδασκαλίας που παρέχει η πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου
- Προετοιμασία και συμμετοχή στις τακτικές οργανωμένες τηλεδιασκέψεις του μαθήματος
- Επικοινωνία με τον/τη συντονιστή/στρια και άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Προγράμματος Σπουδών για την καλύτερη του λειτουργία
- Δημιουργία θεμάτων συνεχούς αξιολόγησης, θεμάτων τελικών γραπτών εξετάσεων και επαναληπτικών εξετάσεων όπου χρειαστεί
- Διόρθωση εξετάσεων και βαθμολόγηση φοιτητών/τριών

- Επιτήρηση εξετάσεων

Τα καθήκοντα θα αναφέρονται αναλυτικά στη σύμβαση.

Το ύψος των αποδοχών των μελών ΣΕΠ εξαρτάται από τον αριθμό των φοιτητών/τριών σε κάθε ομάδα και τη διάρκεια του μαθήματος. Οι απολαβές καθορίζονται μετά την τελική ημερομηνία αποχώρησης φοιτητών/τριών από το μάθημα και επεξηγούνται λεπτομερώς στη σύμβαση.

III. Περιεχόμενα Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονικά τα ακόλουθα:

- Καλυπτική επιστολή η οποία αναφέρει τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι/ες, την περίοδο που θα μπορούσαν να εργαστούν και τη γλώσσα ή τις γλώσσες στην/στις οποία/ες θα μπορούσαν να διδάξουν.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα το οποίο να περιέχει επαρκείς πληροφορίες για να μπορέσει η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης να σχηματίσει άποψη σε σχέση με τα κριτήρια αξιολόγησης
- Αντίγραφα πτυχίων
- Συνοδευτικά έγγραφα όπου ο/η υποψήφιος/α κρίνει αναγκαίο

IV. Πληροφορίες Αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να αποστείλουν τις αιτήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: vacancies@frederick.ac.cy, μέχρι την **24^η Μαΐου 2024**.