

For Official Use

 Αρ. Αίτησης:.....
 Ημερ. Παραλαβής:/...../202..

EARN while you LEARN
ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ / STUDENT ON-CAMPUS GENERAL EMPLOYMENT FORM

..... (ΕΞΑΜΗΝΟ/SEMESTER) 202....

ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙΣ ΑΙΤΗΣΗ/ JOB YOU ARE APPLYING FOR:
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ / STUDENT PERSONAL INFORMATION

Επίθετο / Surname			
Όνομα / Name			
Αρ. Μητρώου Φοιτητή/τριας / Student Registration No.		Τηλέφωνο Telephone	
Ηλ. δ/ση Φοιτητή/τριας / Student e-mail address			
Μόνιμη Διαμονή – Πόλη ή Χωριό Permanent Residence – City or Village			
Προσωρινή Διεύθυνση (εάν ο/η φοιτητής/τρια ενοικιάζει) / Temporary Address (if the student is renting)			
Πρόγραμμα Σπουδών / Program of Study			

ΑΛΛΗ ΕΡΓΑΣΙΑ/ CURRENT EMPLOYMENT

Εργάζεσαι κάπου αυτή την περίοδο; Are you currently working outside Frederick University?	ΝΑΙ/ YES <input type="checkbox"/> ΟΧΙ /NO <input type="checkbox"/>
Εάν ναι, πού και πόσες ώρες την εβδομάδα; If yes, where and how many hours per week?	

ΛΗΠΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ/RECIPIENT OF FINANCIAL ASSISTANCE

(σημείωσε με √ όπου ισχύει/ mark √ where applicable)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/ UNIVERSITY'S FINANCIAL COMMITTEE	ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ/ UNIVERSITY SCHOLARSHIP SCHEME RECIPIENT	ΥΠΟΤΡΟΦΙΑ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΦΟΡΕΑ/ SCHOLARSHIP FROM AN OUTSIDE BODY/ORGANIZATION

 Αυτές οι πληροφορίες θα ληφθούν υπόψη κατά την εξέταση της αίτησής σου.
 This information will be taken into account in your application's evaluation process.

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / DESIRED WEEKLY WORKING SCHEDULE

Ημέρες (αριθμός ή προσδιόρισε ποιες ακριβώς αν γνωρίζεις, συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου)/ Which days are you available to work, including Saturdays? (please define)	
Επιθυμείς να εργάζεσαι σε περιόδους μη διεξαγωγής μαθημάτων(σημείωσε με √ αν ισχύει) Are you willing to work during holiday periods? (mark √ if yes)	

 Ο μέγιστος χρόνος εργοδότησης κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου είναι 20 ώρες/εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια
 των διακοπών, οι ώρες αυξάνονται σε 40/εβδομάδα.

The number of hours a student can work during one semester is 20h/week and 40 h/week during holiday periods.

ΆΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / OTHER INFORMATION**ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ SIGNATURE:** _____ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ DATE :** _____

Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένη στο Γραφείο Σταδιοδρομίας (careersoffice@frederick.ac.cy) μαζί με οποιοδήποτε επιπλέον έντυπο/α μπορεί να απαιτείται/ούνται από τη σχετική προκήρυξη της θέσης που διεκδικείς, εντός της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίστηκε.

This application must be submitted to the Careers Office (careersoffice@frederick.ac.cy), accompanied by any other documentation that pertains to the particular job position you are applying for, and within the deadline that was set.