



Διαδικασία Υποβολής Αίτησης για Θέσεις Ακαδημαϊκού Προσωπικού

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων PDF), το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που αναφέρεται στην εκάστοτε προκήρυξη, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται:
 - Τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του/της υποψηφίου/ας
 - Το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση
 - Το Τμήμα ή/και η Σχολή στην οποία αντιστοιχεί η προκηρυσσόμενη θέση
 - Η ημερομηνία διαθεσιμότητας για ανάληψη καθηκόντων, σε περίπτωση επιλογής
2. **Πρόσφατο, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** (Ελληνική και Αγγλική γλώσσα)
3. **Σύντομη ανασκόπηση του ερευνητικού έργου** του/της υποψηφίου/ας, καθώς και περιγραφή των μελλοντικών ερευνητικών και επιστημονικών του/της σχεδίων (έως 1.500 λέξεις) (Ελληνική και Αγγλική γλώσσα)
4. **Κατάλογος επιστημονικών δημοσιεύσεων**
5. **Ανάτυπα τριών (3) αντιπροσωπευτικών δημοσιεύσεων**
6. **Αποδεικτικά στοιχεία των προσόντων** (π.χ. τίτλοι σπουδών, πιστοποιήσεις)
7. **Στοιχεία επικοινωνίας τριών (3) Ακαδημαϊκών**, οι οποίοι είναι πρόθυμοι να αποστείλουν συστατικές επιστολές. Σε περίπτωση πρόσκλησης σε συνέντευξη, ο/η υποψήφιος/α φέρει την ευθύνη να μεριμνήσει ώστε οι αναφερόμενοι Ακαδημαϊκοί να αποστείλουν τις συστατικές επιστολές απευθείας στο Πανεπιστήμιο Frederick, στη διεύθυνση: **vacancies@frederick.ac.cy**.

Επισημάνσεις:

- Το Πανεπιστήμιο Frederick διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετες πληροφορίες ή επιπρόσθετα δικαιολογητικά σχετικά με την αίτηση.
- Αιτήσεις και συστατικές επιστολές που έχουν υποβληθεί στο παρελθόν δεν λαμβάνονται υπόψη και θα πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου για κάθε νέα προκήρυξη.
- Αιτήσεις που δεν πληρούν τα απαιτούμενα κριτήρια δεν προωθούνται για αξιολόγηση.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **vacancies@frederick.ac.cy**, υπόψη του **Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού**